



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ,
ТЕХНИЧЕСКОГО И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО
КОНТРОЛЯ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА
(ДЕПАРТАМЕНТ САТЭК МЭРИИ Г. МАГАДАНА)**

П Р И К А З

29.12.2022

№ 745

г. Магадан

**Об утверждении муниципального задания на 2023 год и
на плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 01.06.2017 № 1575 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания и о порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ)».

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения города Магадана «ГЭЛУД» (Махалин) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению к настоящему приказу.

2. И. о. директора МБУ города Магадана «ГЭЛУД» (Махалин) разместить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения города Магадана «ГЭЛУД» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов на официальном сайте мэрии города Магадана в сети Интернет.

3. Приказ «Об утверждении муниципального задания на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» от 04.02.2022 года № 60 по департаменту САТЭК мэрии города Магадана считать утратившим силу с 01.01.2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дорожного хозяйства Ванину Н.И.

Руководитель

Н.В. Горностаева

Приложение
к приказу департамента САТЭК мэрии города
Магадана

Об утверждении муниципального задания на 2023
год и плановый период 2024 и 2025 годов
от "28" декабря 2022 г. № 745



УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель департамента САТЭК
мэрии города Магадана
Н.В. Горностаева
"30" декабря 2022 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 811-1.1-2

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения города:	Форма по ОКУД	0506001
Муниципальное бюджетное учреждение г. Магадана "Городское эксплуатационно-линейное управление дорог"	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения:	по сводному реестру	
Очистка улиц от снега и льда; предоставление прочих услуг по мытью и уборке	ПО ОКВЭД	81.29.
Обслуживание и очистка коллекторов и сетей водоотведения, включая прочистку коллекторов гибким стержнем	ПО ОКВЭД	37.00.
Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки	ПО ОКВЭД	81.29.9.
Работы по подготовке участка для последующего строительства, включая снос существующих строений	ПО ОКВЭД	43.1.
Строительство таких сооружений, как автомобильные дороги, в том числе улично-дорожной сети, искусственных сооружений на них, объектов дорожного сервиса	ПО ОКВЭД	42.
Строительство автомагистралей, автомобильных дорог, в том числе улично-дорожной сети, тротуаров и пешеходных дорожек, а также элементов их обустройства	ПО ОКВЭД	42.11.
Работы строительные по строительству автомагистралей, автомобильных дорог, в том числе улично-дорожной сети, и прочих автомобильных или пешеходных дорог, и взлетно-посадочных полос аэродромов; работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог		42.11.20
Устройство спортивных площадок для спортивных игр на открытом воздухе		42.99.12.
Производство битуминозных смесей на основе природного асфальта или битума, нефтяного битума, минеральных смол или их пеков	ПО ОКВЭД	23.99.3.
Работы по сборке и монтажу сборных конструкций		43.99.7
Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях		84.25
Вид муниципального учреждения:		
Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, градостроительная деятельность, строительство и архитектура	ПО ОКВЭД	

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

<p>Очистка улиц от снега и льда: предоставление прочих услуг по мытью и уборке; обслуживание и очистка коллекторов и сетей водоотведения, включая прочистку коллекторов гибким стержнем. Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки (комплекс работ по текущему содержанию объектов благоустройства муниципального образования «Город Магадан» в зимний период и летний период)</p>	<p>Уникальный номер по ведомственному перечню 81.29</p>
---	---

1. Наименование работы:

2. Категории потребителей работы:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: нет

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Отраслевые органы мэрии города Магадана, учреждения ЖКХ, неограниченный круг лиц

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				
	наименование показателя	наименование показателя	Зимний период	Летний период	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		Описание работы	2023 год (текущий финансовый год)	2024 год (1-ый год планового периода)	2025 год (2-ой год планового периода)	
						код	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
280181001000 00003005102	Комплекс работ по текущему содержанию объектов благоустройства муниципального образования "Город Магадан" в зимний и летний период	нет	нет	регулярно в течение года согласно графику	летний период	Содержание снежной свалки	м ²	055	планировка территории (в зимний период), очистка от мусора (в летний период)	36 796,00		
				регулярно в течение года согласно графику		Работы по санитарной очистке автомобильных дорог общего пользования	м ²	055	расчистка от снега с погрузкой и вывозом снега на снежную свалку, посылка противогололедными материалами (в зимний период); мойка, подметание с увлажнением (в летний период)	1 357 500,15		
				постоянно	постоянно	Работы по санитарной очистке мостов	м	006	промывка и очистка	26 016,90		
				постоянно	постоянно	Содержание ливневой канализации	шт.	796	ремонт, очистка, покраска	3 877,60		
		нет	нет			Содержание автобусных павильонов			Подъездные пути к лечебным учреждениям	14 072,75		
				регулярно в период обильных снегопадов		Работы по санитарной очистке лечебных, образовательных учреждений и иных объектов МО "Город Магадан" (согласно Постановлению мэрии г. Магадана от 29.11.2021г. № 3622)	м ²	055	Подъездные пути к площадкам под мусорные контейнеры в районах индивидуальной жилой застройки согласно графикам работ	6 502,80		
						Межквартирные проезды			Иные объекты	27 049,50		
										13 564,70		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- по требованию учредителя

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана, осуществляющие контроль за оказанием муниципального задания
1	2	3
1. Текущий	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Департамент САТЭК мэрии г. Магадана
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Департамент САТЭК мэрии г. Магадана
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Департамент САТЭК мэрии г. Магадана

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

- 4.1. Периодичность отчета о выполнении муниципального задания: 1 раз в месяц
- 4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:
 - ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
 - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
 - пояснительные записки, детальная информация, предоставление копий документов.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 2

<p>1. Наименование работы:</p> <p>Строительство таких сооружений, как автомобильные дороги, в том числе улично-дорожной сети, искусственных сооружений на них, объектов дорожного сервиса. Строительство автомагистралей, автомобильных дорог, в том числе улично-дорожной сети, тротуаров и пешеходных дорожек, а также элементов их обустройства.</p>	<p>Уникальный номер по ведомственному перечню</p> <p align="center">42</p>
---	--

2. Категории потребителей работы: ОTRASЛевые органы мэрии города Магадана, учреждения ЖКХ, неограниченный круг лиц

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: нет

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	код	2022 год (текущий финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)	Описание работы	
											8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
28018100400000003002100	Работы по ремонту автомобильного проезда от в/д Солнечный - Ола до СНТ "Геолог" в части обустройства водопроводных канав, подсыпки г/с, грейдеровки и последующего уплотнения дорожного покрытия (исх № 4286 от 15.09.2020)					Работы по ремонту автомобильного проезда	м ²	055	Работы по ремонту автомобильного проезда от в/д Солнечный - Ола до СНТ "Геолог" в части обустройства водопроводных канав, подсыпки г/с, грейдеровки и последующего уплотнения дорожного покрытия			
	Работы по устройству остановок общественного транспорта «Магазин Ветеран» с учётом примыкания к пешеходному тротуару шириной 5 м (протокол от 05.05.2022)					Работы по устройству остановок общественного транспорта	м ²	055	Работы по устройству остановок общественного транспорта «Магазин Ветеран» с учётом примыкания к пешеходному тротуару шириной 5 м			

					Работы по устройству остановок общественного транспорта «Гормолазавод» с учётом устройства примыкания площадки автобусного павильона к проезжей части (протокол от 05.05.2022)						Работы по устройству остановок общественного транспорта	м ²	055	Работы по устройству остановки общественного транспорта «Гормолазавод» с учётом устройства примыкания площадки автобусного павильона к проезжей части			
					Работы по устройству асфальтобетонного валика в районе 3-го подъезда дома № 51 по ул. Нагаевской (№ 1481 от 01.06.2022)						Работы по устройству асфальтобетонного валика	м ³	113	Работы по устройству асфальтобетонного валика в районе 3-го подъезда дома № 51 по ул. Нагаевской			
					Работы по продлению асфальтобетонного валика на въезде между многоквартирными домами № 55 корпус 1 и корпус 4 по Набережной реки Магаданки (№ 1721 от 17.06.2022)						Работы по продлению асфальтобетонного валика	м ³	113	Работы по продлению асфальтобетонного валика на въезде между многоквартирными домами № 55 корпус 1 и корпус 4 по Набережной реки Магаданки			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- иные предусмотренные правовыми актами случаяи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- по требованию учредителя

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы мэрии г. Магадана, осуществляющие контроль за оказанием муниципального задания
1	2	3
1. Текущий	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Департамент САТЭК мэрии г. Магадана
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Департамент САТЭК мэрии г. Магадана
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Департамент САТЭК мэрии г. Магадана

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность отчета о выполнении муниципального задания: 1 раз в месяц

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- пояснительные записки, детальная информация, предоставление копий документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 3

Уникальный номер реестровой записи	43.1
------------------------------------	------

1. Наименование работ: Комплекс работ по сносу ветхих, аварийных и самовольных построек, вывозу мусора, расположенного на самовольно занятых земельных участках (круглогодично)

2. Категории потребителей работ: Отраслевые органы мэрии города Магадана, учреждения ЖКХ, неограниченный круг лиц

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работ:

3.1. Показатели, характеризующие качество работ: нет

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	зимний период	летний период	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	Описание работы	2022 год (текущий финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)
28009100300300008003100	Работы по демонтажу следующих объектов:бетонные сваи на строительной площадке по адресу: ул. Зайцева, 25, недостроенное здание коровника, брошенное здание коровника, свайное поле, представляющее собой нулевой цикл по адресу: мкр. Пригородный, в районе ул. Пролетарской (исх. № 2-2089 от 01.11.2022)					Снос капитальных, ветхих зданий (разборка, погрузка, перевозка)	м ³	113	Работы по демонтажу следующих объектов:бетонные сваи на строительной площадке по адресу: ул. Зайцева, 25, недостроенное здание коровника, брошенное здание коровника, свайное поле, представляющее собой нулевой цикл по адресу: мкр. Пригородный, в районе ул. Пролетарской			
	Работы по сносу аварийного многоквартирного жилого дома и последующей уборке строительного мусора по адресу: ул. Подгорная, 11/1 (исх.№ 1-11684 от 11.11.2022)					Снос капитальных, ветхих зданий (разборка, погрузка, перевозка)	м ³	113	Работы по сносу аварийного многоквартирного жилого дома и последующей уборке строительного мусора по адресу: Ул. Подгорная, 11/1			
	Работы по сносу аварийного многоквартирного дома и уборке строительного мусора по адресу: ул. Зелёная, 10 (исх. № 3456 от 28.11.2022)					Снос капитальных, ветхих зданий (разборка, погрузка, перевозка)	м ³	113	Работы по сносу аварийного многоквартирного дома и уборке строительного мусора по адресу: ул. Зелёная, 10			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устраняемую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
 - по требованию учредителя
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

1 Формы контроля	2 Периодичность		3 за оказанием муниципального задания
1. Текущий	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.		Департамент САТЭК мэрии г.Магадана
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).		Департамент САТЭК мэрии г.Магадана
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.		Департамент САТЭК мэрии г.Магадана

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
 - 4.1. Периодичность отчета о выполнении муниципального задания: 1 раз в месяц
 - 4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:
 - ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
 - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
 - 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
 - пояснительные записки, детальная информация, предоставление копий документов.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- по требованию учредителя

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана, осуществляющие контроль за оказанием муниципального задания
1	2	3
1. Текущий	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Департамент САТЭК мэрии г. Магадана
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Департамент САТЭК мэрии г. Магадана
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Департамент САТЭК мэрии г. Магадана

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность отчета о выполнении муниципального задания: 1 раз в месяц

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- пояснительные записки, детальная информация, предоставление копий документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- по требованию учредителя

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана, осуществляющие контроль за оказанием муниципального задания
1	2	3
1. Текущий	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Департамент САТЭК мэрии г.Магадана
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Департамент САТЭК мэрии г.Магадана
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Департамент САТЭК мэрии г.Магадана

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность отчета о выполнении муниципального задания: 1 раз в месяц

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- пояснительные записки, детальная информация, предоставление копий документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: