

Приложение
к приказу департамента САТЭК мэрии города
Магадана
о внесении изменений в муниципальное задание на
2020 год
от "17" марта 2020 г. № 235



ТВЕРЖДАЮ:
Руководитель департамента САТЭК
мэрии города Магадана
И.В. Корюстаева
_____ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 811-1.1-2

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения города:	Форма по ОКУД	0506001
Муниципальное бюджетное учреждение г. Магадана "Городское эксплуатационно-линейное управление дорог"	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения:	по сводному реестру	
Очистка улиц от снега и льда; предоставление прочих услуг по мытью и уборке	ПО ОКВЭД	81.29.
Обслуживание и очистка коллекторов и сетей водоотведения, включая прочистку коллекторов гибким стержнем	ПО ОКВЭД	37.00.
Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки	ПО ОКВЭД	81.29.9.
Работы по подготовке участка для последующего строительства, включая снос существующих строений	ПО ОКВЭД	43.1.
Строительство таких сооружений, как автомобильные дороги, в том числе улично-дорожной сети, искусственных сооружений на них, объектов дорожного сервиса	ПО ОКВЭД	42.
Строительство автомагистралей, автомобильных дорог, в том числе улично-дорожной сети, тротуаров и пешеходных дорожек, а также элементов их обустройства	ПО ОКВЭД	42.11.
Работы строительные по строительству автомагистралей, автомобильных дорог, в том числе улично-дорожной сети, и прочих автомобильных или пешеходных дорог, и взлетно-посадочных полос аэродромов; работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог		42.11.20
Устройство спортивных площадок для спортивных игр на открытом воздухе		42.99.12.
Производство битуминозных смесей на основе природного асфальта или битума, нефтяного битума, минеральных смол или их пеков	ПО ОКВЭД	23.99.3.
Работы по сборке и монтажу сборных конструкций	ПО ОКВЭД	43.99.7
Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях	ПО ОКВЭД	84.25
Вид муниципального учреждения:		
Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, градостроительная деятельность, строительство и архитектура	ПО ОКВЭД	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:
- ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
- по требованию учредителя

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

1	2	3
Формы контроля	Периодичность	Органы мэрии г. Магалана, осуществляющие контроль за оказанием муниципального задания
1. Текущий	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Департамент САГЭК мэрии г. Магалана
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент САГЭК мэрии г. Магалана
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент САГЭК мэрии г. Магалана

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
- 4.1. Периодичность отчета о выполнении муниципального задания: 1 раз в месяц
- 4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:
- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
 - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
- повестительные записки, детальная информация, предоставление копий документов
 - Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания;

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 2

Строительство таких сооружений, как автомобильные дороги, в том числе улочно-дорожной сети, искусственных сооружений на них, объектов дорожного сервиса
Строительство автомагистралей, автомобильных дорог, в том числе улочно-дорожной сети, тротуаров и пешеходных дорожек, а также элементов их обустройства.

1. Наименование работы:

Уникальный номер по ведомственному перечню

42

2. Категории потребителей работы: Отраслевые органы мэрии города Магалана, учреждения ЖКХ, неограниченный круг лиц

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: нет

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер ресетровой записи	Показатели, характеризующий содержание работы		Показатели, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	количество	2020 год (текущий финансовый год)	2021 год (1-ый год планового периода)	2022 год (2-ой год планового периода)
2801810040000 0003002100	Работы по установке остановочных павильонов производств ООО «Дизфор» на остановочных пунктах «БНК «Нагавский» по улице Октябрьской и «3-й микрорайон» по улице Пролетарской (исх. № 807 от 20.02.2020 г.)				Установка остановочного павильона	шт	624	11	12	13
								10		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- иные предусмотренные правовыми актами случаям, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- по требованию учредителя

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы мэрии г.о. Магдалана, осуществляющие контроль за оказанием муниципального задания
1. Текущий	2	3
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Департамент САТЭК мэрии г. Магдалана Департамент САТЭК мэрии г. Магдалана
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Департамент САТЭК мэрии г. Магдалана

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность отчета о выполнении муниципального задания: 1 раз в месяц

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- пояснительные записки, детальная информация, предоставление копий документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 3

Уникальный номер по ведомственному перечню: 43.1

1. Наименование работы: Комплекс работ по сносу ветхих, аварийных и самовольных построек, вывозу имущества, расположенного на самовольно занятых земельных участках (круглогодично)

2. Категории потребителей работы: Отраслевые органы мэрии города Магадана, учреждения ЖКХ, неограниченный круг лиц

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: _____ нет

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: _____ нет

3.2. Показатели, характеризующие объем работы: _____

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	квартал	летний период	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (текущий финансовый год)	2021 год (1-ый год планового периода)	2022 год (2-ой год планового периода)
							наименование	код			
2800910030030 0008/03100	Работы по сносу аварийного многоквартирного дома № 6 по ул. Красноярской в пос. Ултар (приказ департамента САТЭК от 21.01.2020 г. № 44)				по мере необходимости	Снос капитальных ветхих зданий (разборка, погрузка, перевозка)	м3	113	311.000		
	Работы по демонтажу деревянных конструкций мостового сооружения в микрорайоне Сусежский (исх. № 809 от 20.02.2020)					Снос капитальных ветхих зданий (разборка, погрузка, перевозка)	м3	113			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устраняемую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- по требованию учредителя

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные)
1. Текущий	2	3
	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Департамент САГЭК мэрии г. Магдалана
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Департамент САГЭК мэрии г. Магдалана
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Департамент САГЭК мэрии г. Магдалана

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.1 Периодичность отчета о выполнении муниципального задания: 1 раз в месяц

4.2 Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным

4.3 Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- пояснительные записки, детальная информация, предоставление копий документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 4

Работы по сборке и монтажу сборных конструкций

Уникальный номер по ведомственному перечню: 43,997

1. Наименование работы:
2. Категории потребителей работы:
 - Отраслевые органы мэрии города Магадана, учреждения ЖКХ, неограниченный круг лиц
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы: нет
 - 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	видный период	депный период	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (текущий финансовый год)	2021 год (1-ый год планового периода)	2022 год (2-ой год планового периода)
							код	наименование			
28018100470000003002100	Работы по установке флаговых конструкций («окраство») и оформление их флагами «Триколор»					Установка флаговых конструкций	ед.гол	6421	9		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
 - иные предусмотренные правовыми актами случаями, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устраняемую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
 - по требованию учредителя

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные)
1. Текущий	2	3
	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Департамент САГЭК мэрии г. Магдалана
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Департамент САГЭК мэрии г. Магдалана
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Департамент САГЭК мэрии г. Магдалана

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность отчета о выполнении муниципального задания. 1 раз в месяц

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным;

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- пояснительные записки, детальная информация, предоставление копий документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 5

1. Наименование работы: Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях

Уникальный номер по ведомственному перечню: 84.25

2. Категории потребителей работы:

Отраслевые органы мэрии города Магадана, учреждения ЖКХ, неограниченный круг лиц

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
 3.1. Показатели, характеризующие качество работы: нет
 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер ресурсовой заявки	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	вм. период	летний период	наименование показателя	единица измерения по ОКЗ-И		2020 год (текущий финансовый год)	2021 год (1-ый год планового периода)	2022 год (2-ой год планового периода)
						наименование	код			
	Работы по сравнению выезда на лед (приказ департамента САТЭК от 04.02.2020 г.)					ман-час	9501	4		
								Работы по ограничению выезда на лед		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устраняемую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- по требованию учредителя

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные)
1	2	3
1. Текущий	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Департамент САТЭЖ мэрии г. Магадана
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Департамент САТЭЖ мэрии г. Магадана
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Департамент САТЭЖ мэрии г. Магадана

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность отчета о выполнении муниципального задания. 1 раз в месяц

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- повенительные записки, детальная информация, предоставление копий документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: