



МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 января 2011 г. № 110

г. Магадан

О муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Магадан»

Для повышения эффективности муниципальной инвестиционной политики, с целью обеспечения равного доступа субъектов хозяйствующей деятельности всех форм собственности к реализации муниципальных инвестиционных проектов, на основании Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь статьями 34.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **постановляет:**

1. Утвердить положение об инвестиционном совете при мэрии города Магадана согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить состав инвестиционного совета при мэрии города Магадана согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить порядок формирования перечня инвестиционных объектов, регистрации, экспертизы, рассмотрения и реализации инвестиционных проектов, представляемых на инвестиционные конкурсы, проводимые на территории муниципального образования «Город Магадан», согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.
4. Признать утратившим силу Постановление мэра города Магадана от 22.06.2006 № 1100 «О муниципальной поддержке инвестиционной

деятельности на территории муниципального образования «Город Магадан».

5. Настоящее Постановление подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

6. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя мэра города Магадана А.В. Малашевского.

Мэр города Магадана
В.П. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к постановлению
мэрии города Магадана
от 19.01.2011 № 110**

**Положение
об инвестиционном совете при мэрии города Магадана**

1. Общие положения

1.1 Инвестиционный совет при мэрии города Магадана (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом мэрии города Магадана, обеспечивающим проведение единой инвестиционной политики в муниципальном образовании «Город Магадан», создание благоприятных условий для эффективного использования инвестиций в соответствии с основными приоритетами стратегического развития муниципального образования «Город Магадан».

1.2. В своей деятельности Совет подотчетен и подчинен мэру города Магадана.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципального образования «Город Магадан», а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Основной целью Совета является обеспечение единой инвестиционной политики в муниципальном образовании «Город Магадан».

2.2. Основные задачи Совета:

2.2.1. Определение приоритетных направлений инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Магадан».

2.2.2. Координация деятельности органов местного самоуправления в области реализации инвестиционной политики муниципального образования «Город Магадан».

2.2.3. Разработка предложений по повышению эффективности инвестиционной деятельности и улучшению инвестиционного климата на территории муниципального образования «Город Магадан».

3. Функции Совета

На Совет возлагаются следующие функции:

а) организация и координация аналитической работы по совершенствованию правовой и нормативной базы инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Город Магадан»;

б) постоянное обновление базы инвестиционных проектов с учетом основных приоритетов стратегического развития муниципального образования «Город Магадан»;

в) подготовка предложений по включению в бюджет муниципального образования «Город Магадан» и бюджет Магаданской области статей расходов и мероприятий, направленных на реализацию инвестиционной политики муниципального образования «Город Магадан»;

г) организация и проведение конкурсов инвестиционных проектов, в том числе обеспечивающихся муниципальной поддержкой, по приоритетным направлениям стратегического развития муниципального образования «Город Магадан»;

д) контроль за исполнением инвестиционных проектов, реализация которых требует муниципальной поддержки;

е) рассмотрение претензий участников отобранных инвестиционных проектов;

ж) развитие и совершенствование механизмов предоставления гарантий инвесторам.

4. Полномочия Совета

4.1. Для выполнения возложенных задач и функций Совет имеет право:

4.1.1. Осуществлять взаимодействие с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами мэрии города Магадана, муниципальными учреждениями и предприятиями в реализации единой инвестиционной политики.

4.1.2. Давать поручения членам Совета готовить для обсуждения на заседаниях Совета доклады, справки, пояснительные записки, касающиеся инвестиционной деятельности муниципального образования «Город Магадан»;

4.1.3. Запрашивать от организаций любой организационно-правовой

формы собственности необходимую информацию по вопросам, входящим в их компетенцию;

4.1.4. Привлекать при необходимости в установленном порядке экспертов и консультантов для проработки отдельных проектов.

4.2. Для выполнения возложенных на Совет задач и функций решением Совета могут быть образованы рабочие группы, в состав которых могут входить должностные лица отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии города Магадана, а также по согласованию сотрудники финансово-кредитного сектора, организаций всех организационно-правовых форм собственности.

5. Организация работы Совета

5.1. Положение о совете, его состав, изменения, вносимые в него, утверждаются постановлением мэрии города Магадана.

5.2. Совет возглавляет председатель.

Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета и дает поручения в пределах своей компетенции;
- подписывает документы Совета.

5.3. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Заседания Совета проводятся председателем Совета или его заместителем. В заседаниях Совета по приглашению могут принимать участие сотрудники отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии города Магадана, а также должностные лица организаций всех организационно-правовых форм собственности без права голоса.

5.4. Постоянным исполнительным органом Совета в период между заседаниями является секретариат. Функции секретариата Совета исполняет комитет экономического развития мэрии города Магадана.

Секретариат Совета:

- организует подготовку материалов для повестки дня заседаний Совета, документы и проекты решений;
- ведет протоколы заседаний Совета;

- обеспечивает документооборот и осуществляет контроль за сроками выполнения решений Совета;

- обеспечивает участие в заседаниях членов Совета и приглашенных лиц.

5.5. Заседания Совета являются правомочными, если на нем присутствуют не менее 1/2 членов Совета.

5.6. Все решения на заседаниях Совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования, при равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.7. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета и секретарь Совета.

5.8. В случае отсутствия члена инвестиционного совета в работе совета принимает участие лицо, его замещающее, с правом голоса.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к постановлению
мэрии города Магадана
от 19.01.2011 № 110**

**Состав
инвестиционного совета при мэрии города Магадана**

Председатель инвестиционного совета: Троицкий В.Ю. - заместитель мэра города Магадана.

Заместитель председателя инвестиционного совета: Малашевский А.В. - первый заместитель мэра города Магадана.

Секретарь инвестиционного совета: представитель секретариата инвестиционного совета при мэрии города Магадана (по согласованию) отдела инвестиций, внешнеэкономической деятельности и предпринимательства комитета экономического развития мэрии города Магадана.

Члены Совета:

1. Руководитель комитета по финансам мэрии города Магадана.
2. Руководитель комитета экономического развития мэрии города Магадана.
3. Руководитель департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана.
4. Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана.
5. Начальник отдела инвестиций, внешнеэкономической деятельности и предпринимательства комитета экономического развития мэрии города Магадана.
6. Руководитель комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана.
7. Руководитель правового управления мэрии города Магадана.
8. Руководитель управления по учету и распределению жилой площади мэрии города Магадана.

9. Первый заместитель председателя Магаданской городской Думы, председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам социальной политики.

10. Депутат Магаданской городской Думы, заместитель председателя постоянной депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к постановлению
мэрии города Магадана
от 19.01.2011 № 110**

**Порядок
формирования перечня инвестиционных объектов,
регистрации, экспертизы, рассмотрения и реализации
инвестиционных проектов, представляемых на инвестиционные
конкурсы, проводимые на территории муниципального
образования «Город Магадан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру формирования перечня инвестиционных объектов, регистрации, экспертизы и рассмотрения инвестиционных проектов, представляемых на инвестиционные конкурсы, проводимые на территории муниципального образования «Город Магадан», устанавливает механизм взаимодействия муниципальных органов и хозяйствующих субъектов в процессе реализации таких проектов. Порядок разработан в целях содействия в реализации наиболее эффективных инвестиционных проектов в соответствии с основными приоритетами стратегического развития муниципального образования «Город Магадан».

1.2. Процедура работы с инвестиционными объектами и инвестиционными проектами состоит из следующих этапов:

- 1) формирование перечня инвестиционных объектов;
- 2) объявление инвестиционного конкурса;
- 3) регистрация инвестиционного проекта;
- 4) экспертиза инвестиционного проекта;
- 5) конкурсный отбор инвестиционных проектов и определение инвестора;
- 6) заключение инвестиционного контракта с инвестором;
- 7) реализация инвестиционного контракта.

2. Формирование перечня инвестиционных объектов

2.1. С целью вовлечения в инвестиционный процесс муниципального

имущества ежегодно формируется перечень инвестиционных объектов, находящихся в муниципальной собственности (временно приостановленные и законсервированные стройки, объекты незавершенного строительства, земельные участки, здания, строения, сооружения).

2.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана и департамент строительства, архитектуры технического и экологического контроля мэрии города Магадана ежегодно в срок до 15 апреля направляют в комитет экономического развития мэрии города Магадана предложения по формированию перечня инвестиционных объектов и ориентировочным срокам проведения инвестиционных конкурсов на очередной финансовый год.

2.3. Комитет экономического развития мэрии города Магадана в срок до 1 мая формирует перечень инвестиционных объектов для проведения инвестиционных конкурсов на очередной финансовый год с ориентировочными датами объявления инвестиционных конкурсов. Перечень инвестиционных объектов утверждается постановлением мэрии города Магадана.

3. Организация работы с утвержденным перечнем инвестиционных объектов, объявление инвестиционных конкурсов

3.1. Руководствуясь утвержденным перечнем инвестиционных объектов для проведения инвестиционных конкурсов на очередной финансовый год департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана:

- в срок, не позднее, чем за 15 дней до ориентировочной даты объявления инвестиционного конкурса, формирует земельные участки под инвестиционными объектами;

- в срок, не позднее, чем за 15 дней до ориентировочной даты объявления инвестиционного конкурса, представляет в комитет экономического развития мэрии города Магадана технические задания на строительство, реконструкцию инвестиционных объектов.

3.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана:

- не позднее, чем за 15 дней до ориентировочной даты объявления инвестиционного конкурса, представляет в комитет экономического развития мэрии города Магадана сведения о рыночной стоимости инвестиционных объектов на момент объявления инвестиционных конкурсов.

3.3. Комитет экономического развития мэрии города Магадана на основании поступивших материалов департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана и комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Магадана в течение трех рабочих дней формирует проект информационной карты инвестиционного конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Проект информационной карты в течение двух рабочих дней выносится на рассмотрение инвестиционного совета, который согласовывает показатели проекта.

В соответствии с согласованной информационной картой инвестиционного конкурса постановлением мэрии города Магадана объявляется инвестиционный конкурс по конкретному инвестиционному объекту.

3.4. Комитет экономического развития мэрии города Магадана на основании постановления мэрии города Магадана размещает в средствах массовой информации объявление о проведении инвестиционного конкурса. Объявление содержит следующие сведения:

- 1) информационная карта инвестиционного объекта;
- 2) инструкция участникам инвестиционного конкурса;
- 3) образец заявления согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Прием и регистрация инвестиционных проектов

4.1. Прием инвестиционных проектов и необходимой документации производится комитетом экономического развития мэрии города Магадана в течение месяца от даты опубликования в средствах массовой информации постановления мэрии города Магадана об объявлении инвестиционного конкурса.

Решением инвестиционного совета срок окончания приема инвестиционных проектов на инвестиционный конкурс может быть перенесен на более поздний срок (не более одного месяца). При этом вносятся поправки в информационную карту инвестиционного конкурса.

4.2. В случае если по окончании срока подачи документов в комитет экономического развития мэрии города Магадана по конкретному инвестиционному объекту не поступило ни одного инвестиционного проекта, конкурс признается несостоявшимся.

4.3. При поступлении инвестиционного проекта в комитет экономического развития производится его регистрация.

Регистрация инвестиционного проекта - процедура включения инвестиционного проекта в базу данных инвестиционных проектов и присвоения ему регистрационного номера.

4.4. Основанием для регистрации является представление организацией-заявителем следующих документов:

а) заявление;

б) бизнес-план инвестиционного проекта;

в) нотариально заверенная копия устава, утвержденного учредителями и зарегистрированного в установленном порядке, учредительный договор, документ о государственной регистрации;

г) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату и за предшествующий финансовый год с отметкой о принятии Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 России по Магаданской области (для участников, уплачивающих единый налог по упрощенной системе налогообложения, - налоговая декларация);

д) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 России по Магаданской области об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

е) копии разрешительных документов, необходимых для осуществления инвестиционного проекта, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

ж) справка из банка об отсутствии картотеки № 2, полученная не позднее, чем за один месяц до момента подачи документов на регистрацию проекта;

Организация-заявитель может представить на рассмотрение инвестиционного совета при мэрии города Магадана иные документы к инвестиционному проекту.

4.5. Представляемый бизнес-план должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;

- вводная часть или резюме проекта;

- анализ положения дел в отрасли;
- инвестиционный план;
- план маркетинга;
- организационный план;
- финансовый план;
- оценка рисков;
- охрана окружающей среды (при необходимости);
- выводы.

Общественная значимость инвестиционного проекта приводится в разделе «Вводная часть или резюме проекта».

Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта и бюджетной эффективности инвестиционного проекта должны быть отражены в разделе «Финансовый план».

4.6. В случае несоответствия инвестиционных проектов требованиям пунктов 4.4, 4.5 настоящего Порядка по перечню и качеству представленных документов комитет экономического развития мэрии города Магадана в течение трех рабочих дней направляет уведомление организации-заявителю об отказе в регистрации инвестиционного проекта с указанием причины отказа.

4.7. В течение трех рабочих дней с момента подачи всех документов комитетом экономического развития мэрии города Магадана составляется свидетельство о регистрации, форма которого определена в приложении № 3 к настоящему Порядку. Свидетельство удостоверяет авторство проекта.

4.8. Комитетом экономического развития мэрии города Магадана постоянно ведется база данных инвестиционных проектов. Разделы базы данных определены в приложении № 4 к настоящему Порядку. База данных составляется как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

4.9. С момента регистрации инвестиционный проект получает статус официально внесенного в базу данных инвестиционных проектов.

4.10. Организация-заявитель, являющаяся держателем инвестиционного проекта, имеет право отозвать свой проект, предварительно уведомив комитет экономического развития мэрии города Магадана о своем намерении в письменном виде.

4.11. Мэрия города Магадана имеет право публиковать сведения о зарегистрированных инвестиционных проектах с целью привлечения потенциальных инвесторов.

5. Экспертиза инвестиционного проекта

5.1. Зарегистрированные инвестиционные проекты до их конкурсного отбора подлежат экспертизе.

Экспертиза инвестиционных проектов проводится для оценки эффективности осуществляемых инвестиций, в том числе бюджетных, а также для определения оценки финансового состояния организации-заявителя.

5.2. Эффективность инвестиционного проекта оценивается с целью определения потенциальной привлекательности проекта для его участников и общества в целом. Она включает в себя следующие понятия:

1. Общественная значимость инвестиционного проекта - социально-экономические последствия осуществления инвестиционных проектов для общества в целом, в том числе определяемые долей населения, на которую распространяются выгоды от реализации проекта.

2. Экономическая эффективность инвестиционного проекта - результативность экономической деятельности, определяемая отношением предполагаемого экономического эффекта (результата) к предполагаемым затратам по инвестиционному проекту в соответствии с бизнес-планом, представленным организацией-заявителем.

3. Бюджетная эффективность инвестиционного проекта - влияние результатов инвестиционного проекта на доходы и расходы бюджета муниципального образования «Город Магадан» в соответствии с бизнес-планом, представленным организацией-заявителем.

5.3. Комитет экономического развития мэрии города Магадана в течение двух рабочих дней после его регистрации направляет инвестиционный проект в комитет по финансам мэрии города Магадана для проведения оценки финансового состояния организации-заявителя, участвующего в конкурсном отборе, и бюджетной эффективности инвестиционного проекта.

5.4. Комитет по финансам мэрии города Магадана в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку заключения о бюджетной эффективности инвестиционного проекта и финансовом состоянии организации-заявителя. Результаты заключения направляются в комитет экономического развития мэрии города Магадана.

5.5. Комитет экономического развития мэрии города Магадана на основании заключения комитета по финансам мэрии города Магадана, а также с привлечением при необходимости отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана в течение трех рабочих дней осуществляет сводное экспертное заключение на предмет достоверности представленных организацией-заявителем данных, эффективности предлагаемого проекта и оценки его финансового состояния.

5.6. Экспертное заключение является неотъемлемой частью инвестиционного проекта и рассматривается в совокупности со всеми другими документами.

5.7. Инвестиционный проект с приложенной к нему документацией, получивший сводное экспертное заключение, в течение двух рабочих дней с даты подготовки сводного экспертного заключения выносится на рассмотрение инвестиционного совета, который проводит конкурсный отбор инвестиционных проектов. К конкурсному отбору не могут быть допущены организации-заявители:

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- имеющие задолженность по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов организации-заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;
- сообщившие о себе недостоверные сведения.

6. Конкурсный отбор и определение инвестора

6.1. Конкурсный отбор инвестиционных проектов инвестиционный совет при мэрии города Магадана проводит с учетом экспертного заключения по следующим критериям:

- общественная значимость инвестиционного проекта;
- экономическая эффективность инвестиционного проекта;
- бюджетная эффективность инвестиционного проекта.

6.2. Инвестиционный проект, имеющий положительные критерии, считается прошедшим конкурсный отбор. Инвестором признается та организация-заявитель инвестиционного проекта, которая прошла конкурсный отбор, у которой критерии представленного инвестиционного проекта, изложенные в пункте 6.1 настоящего порядка, являются лучшими по

сравнению с другими инвестиционными проектами, представленными на конкурс, и чье финансовое состояние является наиболее устойчивым.

Инвестору в течение трех рабочих дней направляется выписка из протокола заседания инвестиционного совета с итогами проведенного конкурса.

6.3. Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана в соответствии с действующим порядком производится разработка, согласование и подписание инвестиционного контракта с инвестором на основании протокола инвестиционного совета.

6.4. Согласованный и подписанный инвестиционный контракт подлежит регистрации в журнале регистрации инвестиционных контрактов комитетом экономического развития мэрии города Магадана по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

6.5. При отклонении проекта должна быть указана мотивировка такого решения. Отклоненный проект комитетом экономического развития передается организации-заявителю с официальным письменным уведомлением инвестиционного совета при мэрии города Магадана и выпиской из протокола заседания инвестиционного совета.

Копии отклоненных проектов хранятся в комитете экономического развития мэрии города Магадана и из базы данных не изымаются в течение трех лет. Возвращение к рассмотрению отклоненных инвестиционных проектов в будущем и принятие по ним решения возможно только с согласия заявителя проекта.

7. Контроль за реализацией инвестиционного проекта

7.1. Реализация инвестиционного проекта осуществляется мэрией города Магадана в соответствии с бизнес-планом и условиями инвестиционного контракта. Контроль за реализацией инвестиционного проекта осуществляют контролирующие органы, которыми являются:

- департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана;
- комитет по финансам мэрии города Магадана;
- комитет экономического развития мэрии города Магадана;
- управление по учету и распределению жилой площади мэрии города Магадана;

- комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана.

Контролирующими органами могут быть отраслевые (функциональные) органы мэрии города Магадана в соответствии с постановлением мэрии города Магадана.

7.2. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Инвестор представляет председателю инвестиционного совета отчет о ходе реализации инвестиционного проекта:

- по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в случае реализации инвестиционного проекта строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилищного назначения;

- по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в случае реализации инвестиционного проекта строительства, реконструкции объектов капитального строительства нежилого назначения.

К отчету прилагается информация (в виде пояснительной записки) о ходе этапов работ, указанных в статье 4 «Сроки и содержание этапов работ» инвестиционного контракта.

7.3. Представленный инвестором отчет о ходе реализации инвестиционного проекта (далее - отчет) в течение 2 рабочих дней направляется Секретариатом инвестиционного совета в контролирующие органы, указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка.

7.4. Каждый из контролирующих органов мэрии города Магадана, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, анализирует представленный инвестором отчет и готовит предложения о целесообразности (нецелесообразности) продолжения инвестиционного проекта.

Контролирующий орган вправе запрашивать у Инвестора документы, подтверждающие реализацию инвестиционного проекта (проектно-сметную документацию, форму КС-2, платежные поручения, счета-фактуры и т.п.).

7.5. Результаты анализа хода реализации инвестиционного проекта с предложениями о целесообразности (нецелесообразности) продолжения инвестиционного проекта направляются контролирующими органами в секретариат инвестиционного совета ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.6. Председателем инвестиционного совета назначается дата заседания инвестиционного совета по рассмотрению представленных контролирующими органами предложений.

7.7. Инвестиционный совет рассматривает предложения контролирующих органов и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) продолжения реализации инвестиционного проекта. Решение инвестиционного совета оформляется протоколом, копия которого направляется для сведения мэру города Магадана.

7.8. Инвестору в течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола заседания инвестиционного совета направляется выписка из протокола инвестиционного совета с решением о целесообразности (нецелесообразности) продолжения реализации инвестиционного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку формирования перечня инвестиционных объектов, регистрации, экспертизы, рассмотрения и реализации инвестиционных проектов, представляемых на инвестиционные конкурсы, проводимые на территории муниципального образования «Город Магадан»

Типовая информационная карта инвестиционного объекта

(наименование объекта)

1.	Название инвестиционного конкурса	
2.	Организатор инвестиционного конкурса	
3.	Местонахождение, почтовый адрес организатора инвестиционного конкурса	
4.	Контактное лицо	
5.	Телефон, электронный адрес	
6.	Предмет инвестиционного конкурса	
7.	Порядок, срок и место предоставления конкурсной документации для разработки инвестиционного проекта	
8.	Место, порядок, сроки приема инвестиционных проектов	
9.	Место и дата рассмотрения инвестиционных проектов	
10.	Критерии оценки инвестиционных проектов	
11.	Базовые показатели инвестиционного проекта	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Порядку
формирования перечня
инвестиционных объектов,
регистрации, экспертизы,
рассмотрения и реализации
инвестиционных проектов,
представляемых на
инвестиционные конкурсы,
проводимые на территории
муниципального образования
«Город Магадан»**

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Наименование организации-заявителя

2. Наименование инвестиционного проекта

3. Юридический адрес и реквизиты организации-заявителя

4. Контактные данные заявителя (Ф.И.О., телефон, факс, адрес электронной почты)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

Руководитель

Дата подпись (ФИО)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к Порядку
формирования перечня
инвестиционных объектов,
регистрации, экспертизы,
рассмотрения и реализации
инвестиционных проектов,
представляемых на
инвестиционные конкурсы,
проводимые на территории
муниципального образования
«Город Магадан»**

**Свидетельство № _____
о регистрации инвестиционного проекта**

Настоящим удостоверяется факт регистрации инвестиционного проекта

(название инвестиционного проекта,
представленного в мэрию города Магадана)

(наименование держателя проекта)

Дата регистрации _____

Руководитель комитета
экономического развития _____

Подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**к Порядку
формирования перечня
инвестиционных объектов,
регистрации, экспертизы,
рассмотрения и реализации
инвестиционных проектов,
представляемых на
инвестиционные конкурсы,
проводимые на территории
муниципального образования
«Город Магадан»**

Разделы базы данных инвестиционных проектов

1. Инвентарный номер
2. Регистрационный номер
3. Дата регистрации
4. Держатель проекта
5. Название проекта
6. Сумма проекта
7. Экспертные заключения
8. Договор на инвестиционную деятельность
9. Степень реализации проекта на дату заключения договора
10. Примечания

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

**к Порядку
формирования перечня
инвестиционных объектов,
регистрации, экспертизы,
рассмотрения и реализации
инвестиционных проектов,
представляемых на
инвестиционные конкурсы,
проводимые на территории
муниципального образования
«Город Магадан»**

**Отчет о ходе реализации инвестиционного проекта
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства жилищного назначения**

Наименование проекта _____
Инвестор _____

по состоянию на 1 _____ 20 ____ года

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Заявлено инвестором (по инвестицион ному контракту)	Фактическая реализация инвестиционного проекта		отклоне ние (+, -)
				за квартал	нарастаю щим итоном	
1.	Период и сроки реализации проекта					
2.	Дата разработки проектно-сметной документации					
3.	Дата заключения договора аренды земли					
4.	Дата положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства					
5.	Дата утверждения технического паспорта домовладения					
6.	Сметная стоимость проекта (объем инвестиций в текущих ценах)	тыс. руб.				

7.	Объем инвестиций, вложенных инвестором	тыс. руб.				
8.	Объем инвестиций муниципалитета, всего	тыс. руб.				
	в т.ч. оценочная стоимость муниципального имущества	тыс. руб.				
9.	Общая площадь инвестиционного объекта, всего	кв. м				
	в т.ч. общая площади квартир	кв. м				
10.	Количество жилых квартир	ед.				
11.	Стоимость 1 кв. м объекта, всего	руб.				
	в т.ч. стоимость 1 кв. м жилых квартир	руб.				
12.	Количество созданных рабочих мест	ед.				
13.	Средняя заработная плата работников	руб.				
14.	Налоговые поступления, всего	тыс. руб.				
	в т.ч. в бюджет муниципального образования «Город Магадан»	тыс. руб.				
15.	Платежи в бюджет муниципального образования «Город Магадан» за земельный участок	тыс. руб.				

Директор _____ Подпись _____

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

**к Порядку
формирования перечня
инвестиционных объектов,
регистрации, экспертизы,
рассмотрения и реализации
инвестиционных проектов,
представляемых на
инвестиционные конкурсы,
проводимые на территории
муниципального образования
«Город Магадан»**

**Отчет о ходе реализации инвестиционного проекта
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства нежилого назначения**

Наименование проекта _____
Инвестор _____

по состоянию на 1 _____ 20____ года

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Заявлено инвесторо м (по инвестиц ионному контракту)	Фактическая реализация инвестиционного проекта		отклоне ние (+, -)
				за квартал	нараста ющим итогом	
1.	Период и сроки реализации проекта					
2.	Дата разработки проектно-сметной документации					
3.	Дата заключения договора аренды земли					
4.	Дата положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства					
5.	Дата утверждения технического паспорта					
6.	Сметная стоимость проекта (объем инвестиций в текущих ценах)	тыс. руб.				

7.	Объем инвестиций, вложенных инвестором	тыс. руб.				
8.	Объем инвестиций муниципалитета, всего	тыс. руб.				
	в т.ч. оценочная стоимость муниципального имущества	тыс. руб.				
9.	Общая площадь инвестиционного объекта	кв. м				
10.	Количество созданных рабочих мест	ед.				
11.	Средняя заработная плата работников	руб.				
12.	Налоговые поступления, всего	тыс. руб.				
	в т.ч. в бюджет муниципального образования «Город Магадан»	тыс. руб.				
13.	Платежи в бюджет муниципального образования «Город Магадан» за земельный участок	тыс. руб.				

Директор _____ Подпись _____

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

**к Порядку
формирования перечня
инвестиционных объектов,
регистрации, экспертизы,
рассмотрения и реализации
инвестиционных проектов,
представляемых на
инвестиционные конкурсы,
проводимые на территории
муниципального образования
«Город Магадан»**

Форма регистрации инвестиционного контракта

№ п/п	Регистраци онный номер	Дата заключения инвестиционн ого контракта	Инвес тор	Наименова ние инвестицио нного проекта	Стоимость проекта	Основание регистраци и	Содержан ие контракта
