

# МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.04.2019 № 1211

г. Магадан

### **О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление мэрии города Магадана от 28 июня 2013 г. № 2671 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» следующие изменения:

1.1. В констатирующей части слова «постановлением администрации Магаданской области от 09.10.2008 № 400-па «О порядке предоставления и пользования участками недр местного значения на территории Магаданской области», постановлением администрации Магаданской области от 7 марта 2013 года № 176-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области» заменить словами «постановлением Правительства Магаданской области от 30.04.2014 № 368-пп «О порядке предоставления и пользования участками недр местного значения на территории Магаданской области», постановлением Правительства Магаданской области от 29 января 2019 года № 21-пп «О разработке и утверждении административных

регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области».

1.2. В пункте 1.1 приложения слова «Наименование (вид) муниципального контроля» заменить словами «Наименование функции».

1.3. Пункт 1.3 приложения дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования подлежит обязательному размещению на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. В пункте 1.5.2 приложения:

1.4.1. Подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;».

1.4.2. Дополнить подпунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.».

1.5. Дополнить приложение пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) правоустанавливающие документы юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени проверяемого юридического лица без доверенности;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью проверяемого юридического лица (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц) либо оформленная в соответствии с

законодательством Российской Федерации доверенность (для индивидуальных предпринимателей);

- 4) журнал учета проверок (при наличии);
- 5) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 6) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости;
- 7) договор аренды, заключенный с фактическим пользователем земельного участка (при наличии);
- 8) информация о мероприятиях, снижающих негативное воздействие на окружающую среду при добыче общераспространенных полезных ископаемых.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов местного самоуправления, государственных органов, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;
- 5) сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами.».

1.6. В пункте 2.1 приложения:

1.6.1. В абзаце первом слова «о порядке осуществления муниципального контроля» заменить словами «об исполнении функции».

1.6.2. Дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.7. Абзац первый пункта 4.1 приложения изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений.».

1.8. В абзаце первом пункта 4.3 приложения слова «органа муниципального контроля и его должностных лиц» заменить словами «должностных лиц органа муниципального контроля».

1.9. Дополнить пунктом 4.4 приложения следующего содержания:

«4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за осуществлением муниципального контроля может осуществляться со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес департамента САТЭК мэрии города Магадана:

- предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами департамента САТЭК мэрии города Магадана осуществление муниципального контроля;

- сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, настоящего регламента, недостатков в работе департамента САТЭК мэрии города Магадана, его должностных лиц;

- жалоб по фактам нарушения должностными лицами департамента САТЭК мэрии города Магадана прав, свобод или законных интересов граждан.».

2. Внести в постановление мэрии города Магадана от 28 июня 2013 г. № 2672 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения» следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1 приложения слова «Наименование (вид) муниципального контроля» заменить словами «Наименование функции».

2.2. Пункт 1.3 приложения дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования подлежит обязательному размещению на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. В пункте 1.5.2 приложения:

2.3.1. Подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;».

2.3.2. Дополнить подпунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках

межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.».

2.4. Пункт 1.6.1 приложения дополнить подпунктами 8-9 следующего содержания:

«8) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

9) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган

государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.».

2.5. Дополнить приложение пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) правоустанавливающие документы юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени проверяемого юридического лица без доверенности;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью проверяемого юридического лица (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц) либо оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для индивидуальных предпринимателей);

4) журнал учета проверок (при наличии).

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов местного самоуправления, государственных органов, либо подведомственных



государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости.».

2.6. В пункте 2.1 приложения:

2.6.1. В абзаце первом слова «о порядке осуществления муниципального контроля» заменить словами «об исполнении функции».

2.6.2. Дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

2.7. Абзац первый пункта 4.1 приложения изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений.».

2.8. В абзаце первом пункта 4.3 приложения слова «органа муниципального контроля и его должностных лиц» заменить словами «должностных лиц органа муниципального контроля».

2.9. Дополнить пунктом 4.4 приложения следующего содержания:

«4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за осуществлением муниципального контроля может осуществляться со стороны юридических лиц и граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес департамента САТЭК мэрии города Магадана:

- предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами департамента САТЭК мэрии города Магадана осуществление муниципального контроля;

- сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, настоящего регламента, недостатков в работе департамента САТЭК мэрии города Магадана, его должностных лиц;

- жалоб по фактам нарушения должностными лицами департамента САТЭК мэрии города Магадана прав, свобод или законных интересов граждан.».

3. Внести в постановление мэрии города Магадана от 15 июля 2013 г. № 2963 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства и содержания территории» следующие изменения:

3.1. В констатирующей части слова «постановлением администрации Магаданской области от 7 марта 2013 года № 176-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области» заменить словами «постановлением Правительства Магаданской области от 29 января 2019 года № 21-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля

органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области».

3.2. В пункте 1.1 приложения слова «Наименование (вид) муниципального контроля» заменить словами «Наименование функции».

3.3. Пункт 1.3 приложения дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования подлежит обязательному размещению на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. В пункте 1.5.2 приложения:

3.4.1. Подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;».

3.4.2. Дополнить подпунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.».

3.5. Дополнить приложение пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) правоустанавливающие документы юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени проверяемого юридического лица без доверенности;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью проверяемого юридического лица (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц) либо оформленная в соответствии с

законодательством Российской Федерации доверенность (для индивидуальных предпринимателей);

4) журнал учета проверок (при наличии).

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов местного самоуправления, государственных органов, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

5) сведения о транспортных средствах и лицах, на которых эти транспортные средства зарегистрированы;

6) сведения из единого государственного реестра налогоплательщиков.».

3.6. В пункте 2.1 приложения:

3.6.1. В абзаце первом слова «о порядке осуществления муниципального контроля» заменить словами «об исполнении функции».

3.6.2. Дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и

муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

3.7. Абзац первый пункта 4.1 приложения изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений.».

3.8. В абзаце первом пункта 4.3 приложения слова «органа муниципального контроля и его должностных лиц» заменить словами «должностных лиц органа муниципального контроля».

3.9. Абзац первый пункта 4.4 приложения изложить в следующей редакции:

«4.4. Контроль за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, может осуществляться путем направления в адрес управления:».

4. Внести в постановление мэрии города Магадана от 26 сентября 2013 г. № 4134 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Город Магадан» следующие изменения:

4.1. В констатирующей части слова «постановлением администрации Магаданской области от 07.03.2013 № 176-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области» заменить словами «постановлением Правительства Магаданской области от 29 января 2019 года № 21-пп «О разработке и утверждении административных регламентов

осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области».

4.2. В пункте 1.1 приложения слова «Наименование (вид) муниципального контроля» заменить словами «Наименование функции».

4.3. В пункте 1.3 приложения:

4.3.1. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«- постановление Правительства Магаданской области от 29.01.2019 № 21-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области» (приложение к газете «Магаданская правда», № 8 (21170), 05.02.2019);».

4.3.2. Дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования подлежит обязательному размещению на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Пункт 1.6.13 приложения изложить в следующей редакции:

«1.6.13. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.».

4.5. Дополнить пунктом 1.6.13.1 приложения следующего содержания:

«1.6.13.1. Истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов,

органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.».

4.6. Дополнить приложение пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

1.10.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) правоустанавливающие документы юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени проверяемого юридического лица без доверенности;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя при



осуществлении мероприятий по муниципальному контролю (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью проверяемого юридического лица (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц) либо оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для индивидуальных предпринимателей);

4) журнал учета проверок (при наличии);

5) личные медицинские книжки персонала;

6) документы, используемые проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в ходе осуществления торговой деятельности и связанные с соблюдением ими обязательных требований, в том числе документы, подтверждающие качество и безопасность товаров, а также документы и (или) информация, связанные с исполнением предписания органа муниципального контроля.

1.10.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов местного самоуправления, государственных органов, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости.».

4.7. В пункте 2.1 приложения:

4.7.1. В абзаце первом слова «о порядке осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности» заменить словами «об исполнении функции».

4.7.2. Дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

4.8. Абзац первый пункта 4.1 приложения изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений.».

4.9. В абзаце первом пункта 4.3 приложения слова «органа муниципального контроля и его должностных лиц» заменить словами «должностных лиц органа муниципального контроля».

4.10. Абзац первый пункта 4.4 приложения изложить в следующей редакции:

«4.4. Контроль за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, может осуществляться путем направления в адрес Комитета:».

5. Внести в постановление мэрии города Магадана от 26 сентября 2013 г. № 4135 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля» следующие изменения:

5.1. В констатирующей части слова «постановлением администрации Магаданской области от 7 марта 2013 года № 176-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области» заменить словами «постановлением Правительства Магаданской области от 29 января 2019 года № 21-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области».

5.2. В пункте 1.1 приложения слова «Наименование (вид) муниципального контроля» заменить словами «Наименование функции».

5.3. В пункте 1.3 приложения:

5.3.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- постановление Правительства Магаданской области от 29 января 2019 года № 21-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области» (приложение к газете «Магаданская правда», № 8 (21170), 05.02.2019);».

5.3.2. Дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования подлежит обязательному размещению на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. В пункте 1.5.2 приложения:

5.4.1. Подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;».

5.4.2. Дополнить подпунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.».

5.5. Дополнить приложение пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- 1) правоустанавливающие документы юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени проверяемого юридического лица без доверенности;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью проверяемого юридического лица (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц) либо оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) журнал учета проверок (при наличии);
- 5) договор купли-продажи лесных насаждений;
- 6) разрешительные документы на отвод участка;
- 7) план рекультивации использованного участка;
- 8) информация о выполнении условий договора купли-продажи лесных насаждений;
- 9) перечень используемой техники;
- 10) план мероприятий, направленных на предотвращение негативного воздействия горюче-смазочных материалов на окружающую среду в период работы автомобильной техники.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов местного самоуправления, государственных органов, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости.».

5.6. В пункте 2.1 приложения:

5.6.1. В абзаце первом слова «о порядке осуществления муниципального контроля» заменить словами «об исполнении функции».

5.6.2. Дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

5.7. В абзаце первом пункта 4.3 приложения слова «органа муниципального контроля и его должностных лиц» заменить словами «должностных лиц органа муниципального контроля».

5.8. Абзац первый пункта 4.4 приложения изложить в следующей редакции:

«4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.».

6. Внести в постановление мэрии города Магадана от 26 сентября 2013 г. № 4136 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения» следующие изменения:

6.1. В констатирующей части слова «постановлением администрации Магаданской области от 7 марта 2013 года № 176-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области» заменить словами «постановлением Правительства Магаданской области от 29 января 2019 года № 21-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области».

6.2. В пункте 1.1 приложения слова «Наименование (вид) муниципального контроля» заменить словами «Наименование функции».

6.3. В пункте 1.3 приложения:

6.3.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- постановление Правительства Магаданской области от 29 января 2019 года № 21-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области» (приложение к газете «Магаданская правда», № 8 (21170), 05.02.2019);».

6.3.2. Дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов и

источников официального опубликования подлежит обязательному размещению на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. В пункте 1.5.2 приложения:

6.4.1. Подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;».

6.4.2. Дополнить подпунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.».



6.5. Дополнить приложение пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) правоустанавливающие документы юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени проверяемого юридического лица без доверенности;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью проверяемого юридического лица (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц) либо оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для индивидуальных предпринимателей);

4) журнал учета проверок (при наличии);

5) схема организации дорожного движения;

6) технический паспорт автомобильной дороги местного значения;

7) акт проверки технического состояния автомобильной дороги местного значения.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного

информационного взаимодействия от иных органов местного самоуправления, государственных органов, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;
- 5) копия разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования федерального значения либо их участков, частных автомобильных дорог, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять на территории 2 и более субъектов Российской Федерации; пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования федерального значения; объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования федерального значения;
- 6) сведения о владельцах автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортного средства;
- 7) сведения из Единого государственного реестра автомобильных дорог.».

6.6. В пункте 2.1 приложения:

6.6.1. В абзаце первом слова «о порядке осуществления муниципального дорожного контроля» заменить словами «об исполнении функции».

6.6.2. Дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

6.7. В абзаце первом пункта 4.3 приложения слова «органа муниципального контроля и его должностных лиц» заменить словами «должностных лиц органа муниципального контроля».

6.8. Абзац первый пункта 4.4 приложения изложить в следующей редакции:

«4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.».

7. Внести в постановление мэрии города Магадана от 27 сентября 2013 г. № 4156 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Город Магадан» следующие изменения:

7.1. В констатирующей части слова «постановления администрации Магаданской области от 07.03.2013 № 176-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области» заменить словами «постановления Правительства Магаданской области от 29 января 2019 года № 21-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области».

7.2. В пункте 1.1 приложения слова «Наименование (вид) муниципального контроля» заменить словами «Наименование функции».

7.3. В пункте 1.3 приложения:

7.3.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- постановление Правительства Магаданской области от 29 января 2019 года № 21-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области», источник опубликования приложение к газете «Магаданская правда», № 8 (21170), 05.02.2019;».

7.3.2. Дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования подлежит обязательному размещению на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.4. Подпункт 15 пункта 1.5.2 приложения изложить в следующей редакции:

«15) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления

организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень.».

7.5. Дополнить приложение пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) правоустанавливающие документы юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени проверяемого юридического лица без доверенности;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью проверяемого юридического лица (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц) либо оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для индивидуальных предпринимателей);

4) журнал учета проверок (при наличии).

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов местного самоуправления, государственных органов, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) выписка из Единого государственного объекта недвижимости об объекте недвижимости;
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;
- 5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;
- 6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости;
- 7) сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- 8) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 9) сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию;
- 10) сведения из разрешения на строительство.».

7.6. В абзаце первом пункта 2.1 приложения слова «о порядке осуществления муниципального контроля» заменить словами «об исполнении функции».

7.7. Дополнить пунктом 2.1.4 приложения следующего содержания:

«2.1.4. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

7.8. Пункт 3.6.6.6 приложения признать утратившим силу.

7.9. Абзац первый пункта 4.1 приложения изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений.».

7.10. В абзаце первом пункта 4.3 приложения слова «органа муниципального контроля и его должностных лиц» заменить словами «должностных лиц органа муниципального контроля».

7.11. Абзац первый пункта 4.4 приложения изложить в следующей редакции:

«4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.».

8. Внести в постановление мэрии города Магадана от 09 декабря 2013 г. № 5327 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Магадан» следующие изменения:

8.1. В констатирующей части слова «постановления администрации Магаданской области от 07.03.2013 № 176-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления

муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области» заменить словами «постановления Правительства Магаданской области от 29 января 2019 года № 21-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области».

8.2. В пункте 1.1 приложения слова «Наименование муниципального контроля» заменить словами «Наименование функции».

8.3. В пункте 1.3 приложения:

8.3.1. Абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«- постановление Правительства Магаданской области от 29.01.2019 № 21-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области» (приложение к газете «Магаданская правда», № 8 (21170), 05.02.2019);».

8.3.2. Дополнить абзацем двадцать четвертым следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования подлежит обязательному размещению на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.4. Подпункт 6 пункта 1.4 приложения изложить в следующей редакции:

«6) соблюдения требований к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме муниципального жилищного фонда;».

8.5. В пункте 1.5.2 приложения:

8.5.1. Подпункт «ё» считать подпунктом «ж» соответственно.

8.5.2. Дополнить подпунктами «и» - «л» следующего содержания:



«и) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

л) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

8.6. Дополнить приложение пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки.

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) решение о назначении или об избрании, либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени проверяемого юридического лица без доверенности;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении мероприятий по муниципальному жилищному контролю (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью проверяемого юридического лица (при наличии печати) и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц) либо оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для индивидуальных предпринимателей);

3) технические паспорта многоквартирных жилых домов, находящихся под управлением проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества, в том числе акты текущего, сезонного и внеочередного осмотра общего имущества в многоквартирном доме;

5) сведения и документы об установке и вводе в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа;

6) сведения и документы по результатам осмотров, технического обслуживания, поверки и иных мероприятий, связанных с эксплуатацией приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, природного газа;

7) акты осмотра, проверки состояния (испытания) инженерных коммуникаций, приборов учета, механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, в том числе оборудования для инвалидов и иных маломобильных групп населения, обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме, конструктивных частей многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других частей общего имущества) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным требованиям, журнал осмотра;

8) акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду;

9) сведения о наличии (отсутствии) копии кадастрового плана (карты) земельного участка, удостоверенной органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра;

10) сведения о составе общего имущества в многоквартирном доме;

11) сведения о передаче общего имущества в многоквартирном доме в пользование третьим лицам;

12) сведения и документы о разграничении эксплуатационной ответственности и балансовой принадлежности сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей;

13) проектная документация (копия проектной документации) на многоквартирный дом;

14) реестр собственников помещений в многоквартирном доме;

15) договор управления многоквартирным жилым домом со всеми приложениями;

16) договор о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, заключенный между товариществом собственников жилья и собственником помещения в многоквартирном доме, не являющимся членом товарищества;

17) договоры о приобретении холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также об отведении сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

18) сведения о принятии собственниками помещений или ответственными лицами, являющимися должностными лицами органов управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, решения о соответствии или несоответствии проверяемого общего имущества (элементов общего имущества) требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям обеспечения безопасности граждан, а также о мерах (мероприятиях), необходимых для устранения выявленных дефектов (неисправностей, повреждений);

19) решение общего собрания собственников помещений о проведении текущего и (или) капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

20) утвержденные собственниками перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, условия их оказания и выполнения, размер их финансирования;

21) документы, связанные с управлением многоквартирным домом, перечень которых установлен решением общего собрания собственников помещений;

22) решения общих собраний собственников о включении в плату за содержание жилого помещения расходов на приобретение объема коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, с учетом превышения нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

23) сведения о направленных собственниками помещений в многоквартирном доме предложениях о размере платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме в целях принятия решения по вопросу об определении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме, в том числе о дате и способе направления таких предложений;

24) решения общих собраний собственников об установлении размера платы за содержание жилого помещения;

25) сведения и документы о размере обязательных платежей и (или) взносов, связанных с оплатой расходов на содержание общего имущества, для собственников помещений, являющихся членами товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;

26) сведения и документы о размере платы за содержание жилого помещения для собственников помещений, не являющихся членами товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;

27) сметы доходов и расходов на содержание общего имущества на соответствующий год, утвержденные органами управления товарищества собственников жилья либо органами управления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;

28) решение общего собрания собственников помещений о заключении энергосервисного договора (контракта), направленного на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных ресурсов при использовании общего имущества;

29) список лиц, использующих общее имущество на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме);

30) договоры об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

31) энергосервисный договор (контракт), направленный на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных ресурсов при использовании общего имущества;

32) документы, подтверждающие наличие либо отсутствие обращений граждан к проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в том числе посредством Системы, через аварийно-диспетчерскую службу;

33) документы, подтверждающие проведение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, мероприятий по рассмотрению обращений граждан;

34) журнал учета аварийных заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах или в автоматизированной системе учета таких заявок (при ее наличии) и с использованием в соответствии с законодательством Российской Федерации записи телефонного разговора;

35) копии документов (справки, сметы, описи работ, наряд-задания, акты, в том числе по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 26.10.2015 № 761/пр, договоры с иными организациями), подтверждающих факты оказания услуг по управлению многоквартирным домом, оказанию услуг и выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего

имущества, предоставления коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам;

36) сведения о проведении обязательных в отношении общего имущества мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

37) акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ;

38) акт проверки факта нарушения качества коммунальной услуги;

39) акт о причинении ущерба жизни, здоровью и имуществу потребителя, общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме вследствие нарушения качества предоставления коммунальных услуг или вследствие непредоставления потребителю полной и достоверной информации о предоставляемых коммунальных услугах;

40) документы и (или) информация, запрашиваемые при проведении проверки соблюдения обязательных требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива;

41) документы и (или) информация, запрашиваемые при проведении проверки соблюдения обязательных требований к уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и к порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива;

42) документы и (или) информация, запрашиваемые при проведении проверки соблюдения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения муниципального жилищного фонда;

43) документы и (или) информация, запрашиваемые при проведении проверки соблюдения порядка принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях

заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения;

44) документы и (или) информация об исполнении предписания, выданного органом муниципального жилищного контроля;

45) журнал учета проверок (при наличии).

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов местного самоуправления, государственных органов, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- 4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;
- 5) кадастровый план территории;
- 6) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
- 7) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.».



8.7. В абзаце первом пункта 2.1 приложения слова «о порядке осуществления муниципального контроля» заменить словами «об исполнении функции».

8.8. Абзац девятый пункта 2.2 приложения изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения и телефонах органа муниципального контроля предоставляется непосредственно в помещениях по месту нахождения. Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

8.9. В абзаце первом пункта 4.4 приложения слова «за осуществлением муниципального контроля» заменить словами «за исполнением муниципальной функции».

9. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Вебер В.В.

Глава муниципального образования  
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан