

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 октября 2016 г. № 3087

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАН» СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАН»

В целях развития системы муниципальной поддержки социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций, общественных объединений, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», руководствуясь пунктом 33 части 1 статьи 7, статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана постановляет:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на территории муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в городских средствах массовой информации.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Казетова Ю.М.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана
Ю.Ф.ГРИШАН

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАН» СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМЫХ
ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МАГАДАН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» (далее - местный бюджет) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО) на реализацию на территории муниципального образования «Город Магадан» отдельных социально значимых проектов (далее - Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является реализация СОНКО отдельных социально значимых проектов на территории муниципального образования «Город Магадан» по приоритетным направлениям деятельности.

1.3. Субсидии предоставляются на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели (далее - Главный распорядитель) в рамках реализации муниципальных программ, предусматривающих поддержку общественно полезной деятельности СОНКО.

Главным распорядителем является управление по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана (далее - УДМСО).

1.4. СОНКО признаются иные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными учреждениями), созданные в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Условия предоставления Субсидий

2.1. Получателями Субсидий признаются СОНКО, отвечающие следующим требованиям:

- некоммерческая организация зарегистрирована в качестве юридического лица на территории муниципального образования «Город Магадан» в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с учетом порядка государственной регистрации некоммерческих организаций и общественных объединений, установленного федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях» и от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

- некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Город Магадан» не менее 1 года с момента создания;

- в отношении некоммерческой организации принято решение о предоставлении Субсидии в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.2. Получателями Субсидии не могут быть признаны:

- СОНКО, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- СОНКО, имеющие задолженности по полученным ранее Субсидиям.

2.3. Предоставление Субсидий осуществляется по следующим приоритетным направлениям:

- социальная поддержка граждан;

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- охрана окружающей среды и защита животных;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- реализация мероприятий и проектов, направленных на решение вопросов местного значения города Магадана.

3. Порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются по результатам проведения конкурса на предоставление Субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» социально ориентированным некоммерческим организациям для реализации отдельных социально значимых проектов на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее - Конкурс).

3.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется организационным комитетом (далее - Оргкомитет).

3.3. Состав Оргкомитета и сроки проведения Конкурса утверждаются постановлением мэрии города Магадана.

3.4. Для организации и проведения Конкурса Оргкомитет осуществляет следующие мероприятия:

- определяет сроки проведения Конкурса и общий размер Субсидии;

- обеспечивает публикацию информации о Конкурсе в городских средствах массовой информации и на официальном сайте мэрии города Магадана не позднее 1 месяца до даты окончания приема заявок;

- организует консультирование СОНКО по вопросам подготовки заявок СОНКО на участие в Конкурсе (далее - Заявок);

- осуществляет прием и регистрацию Заявок;

- в течение 10 календарных дней с даты окончания приема Заявок обеспечивает рассмотрение поступивших Заявок на предмет соответствия их требованиям настоящего Положения;

- по итогам рассмотрения Заявок уведомляет СОНКО о признании их участниками Конкурса, либо, в случае несоответствия Заявок требованиям настоящего Положения - об отказе в участии;

- в течение 3 рабочих дней с момента признания СОНКО участниками Конкурса направляет Заявки участников Конкурса в уполномоченный орган по проведению экспертной оценки социально значимых проектов, реализующихся на территории муниципального образования «Город Магадан» в рамках предоставляемых Субсидий (далее - Проектов);

- по итогам проведения экспертной оценки Проектов информирует СОНКО о результатах проведения Конкурса;

- обеспечивает публикацию информации о ходе Конкурса в городских средствах массовой информации и на официальном сайте мэрии города Магадана;

- обеспечивает сохранность всех поступивших Заявок и приложенных к ним материалов.

3.5. Для участия в Конкурсе СОНКО направляет в адрес председателя оргкомитета

Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.6. Заявка не подлежит дальнейшему рассмотрению в случаях, если:

- не соблюдены условия предоставления Субсидий, установленные настоящим Положением;
- СОНКО представлено более одной Заявки;
- Заявка не соответствует требованиям настоящего Положения;
- Заявка поступила в Оргкомитет после окончания срока приема Заявок;

Наличие в Заявке и (или) прилагаемых к ней документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов, основанием для отказа в рассмотрении Заявки не является.

3.7. Конкурс проводится при наличии двух и более Заявок.

В случае отсутствия необходимого для проведения Конкурса количества Заявок или несоответствия всех поступивших Заявок требованиям настоящего Положения, Конкурс признается несостоявшимся. Решение о признании Конкурса несостоявшимся утверждается постановлением мэрии города Магадана.

3.8. Уполномоченным органом по проведению экспертной оценки социально значимых Проектов, реализующихся на территории муниципального образования «Город Магадан» в рамках предоставляемых Субсидий и определению победителей Конкурса является Экспертный Совет.

3.9. Возглавляет Экспертный Совет председатель Экспертного Совета.

Организационное сопровождение работы Экспертного Совета осуществляет ответственный секретарь Экспертного совета.

3.10. В состав Экспертного Совета входят:

- заместитель мэра города Магадана, курирующий данное направление деятельности в соответствии с распределением обязанностей между мэром города Магадана и его заместителями;
- руководитель и (или) специалисты управления по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана;
- руководитель и (или) специалисты комитета экономического развития мэрии города Магадана;
- депутат Магаданской городской Думы;
- специалисты, деятельность которых соответствует профилю рассматриваемых Проектов;
- представители общественности.

3.11. Персональный состав Экспертного Совета утверждается постановлением мэрии города Магадана.

3.12. Заседания Экспертного Совета проводятся по мере необходимости.

Заседания Экспертного Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3

от утвержденного состава.

3.13. Экспертный Совет оценивает Проекты по следующим критериям:

- социальная значимость и актуальность Проекта;
- внутренняя логика (соответствие поставленных задач и реализуемых мероприятий проблеме, на решение которой направлен Проект);
- эффективность (соотношение планируемых расходов и результатов реализации Проекта, эффективность методов решения социальной проблемы, уровень компетентности привлеченных для реализации Проекта специалистов).

3.14. В процессе рассмотрения Заявок Экспертный Совет вправе приглашать на заседания участников Конкурса и (или) их представителей, задавать им вопросы, дополнительно запрашивать информацию (в том числе документы), необходимую для проведения экспертной оценки.

3.15. Экспертная оценка Проектов проводится членами Экспертного Совета в соответствии с установленной формой оценочной ведомости согласно приложению № 2 к настоящему Положению и в установленные председателем Экспертного Совета сроки.

При этом срок проведения экспертной оценки не должен превышать 14 календарных дней со дня поступления Заявок на рассмотрение Экспертным Советом.

3.16. По результатам проведения экспертной оценки Проектов ответственный секретарь Экспертного Совета обеспечивает подготовку сводной оценочной ведомости и представляет полученные сведения председателю Экспертного Совета для рассмотрения на очередном заседании Экспертного Совета.

3.17. На основании сводных данных Экспертный Совет принимает решение о признании СОНКО победителями Конкурса, а также определяет размер предоставляемых победителям Конкурса Субсидий. Решения на заседании Экспертного Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.18. Решение Экспертного Совета оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Экспертного Совета и ответственным секретарем.

3.19. В течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола ответственный секретарь Экспертного Совета направляет копию протокола в Оргкомитет для обнародования результатов проведения Конкурса, в адрес Главного распорядителя для заключения соглашения о предоставлении Субсидии с победителями Конкурса, а также в уполномоченный орган по ведению реестра СОНКО - получателей поддержки, оказываемой мэрией города Магадана (далее - Реестр) для включения сведений о предоставлении Субсидии в Реестр.

3.20. В течение 10-ти рабочих дней со дня поступления копии протокола в адрес Главного распорядителя, Главный распорядитель обеспечивает заключение соглашения на предоставление Субсидии (далее - Соглашение) с победителями Конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.21. Предоставление Субсидий победителям Конкурса осуществляется Главным распорядителем после заключения Соглашения в течение 30 банковских дней с момента поступления финансирования на данную статью расходов.

4. Осуществление контроля за использованием предоставляемых Субсидий

4.1. Получатель Субсидии использует Субсидию по целевому назначению в соответствии со сметой, являющейся неотъемлемой частью Соглашения.

4.2. Ежеквартально, не позднее 25 числа последнего месяца отчетного периода получатель Субсидии представляет Главному распорядителю финансовый отчет об использовании средств Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению с приложением заверенных надлежащим образом копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактическое расходование средств, а также аналитический отчет о ходе реализации Проекта с обязательным приложением фотоматериалов.

4.3. Получатель Субсидии не вправе использовать Субсидию для коммерческих или иных целей, не предусмотренных Проектом, в том числе на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

4.4. Субсидии, использованные получателем Субсидии не по целевому назначению в нарушение обязательств, установленных настоящим Положением и Соглашением, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в течение 10-ти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования Субсидий и (или) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

Субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные Соглашением, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в течение 10-ти рабочих дней со дня окончания срока действия Соглашения.

Остатки Субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, получатель Субсидии обязан перечислить в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в течение первых 15-ти рабочих дней текущего финансового года.

4.5. В случае неисполнения получателем Субсидии обязанности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» Субсидии, использованной не по целевому назначению, мэрия города Магадана принимает меры к возврату Субсидии в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в судебном порядке.

4.6. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля проверяют соблюдение получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Контроль за целевым использованием Субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о предоставлении Субсидий
из бюджета муниципального
образования «Город Магадан»
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых
Проектов на территории
муниципального образования
«Город Магадан»

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МАГАДАН» НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАН»**

<hr/> (номер и дата регистрации заявки)	Председателю оргкомитета конкурса Проектов социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования «Город Магадан» <hr/> (фамилия, имя, отчество)
--	---

Информация о СОНКО	
Полное наименование СОНКО	
Сокращенное наименование СОНКО	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в ЕГРЮЛ	
Код по ОКПО	
Код(ы) по ОКВЭД	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Почтовый адрес (с почтовым индексом)	
Телефоны	
Факс	

Адрес электронной почты	
Сайт в ИКС «Интернет»	
Ссылка на социальные сети	
Ф.И.О. руководителя	
Наименование должности руководителя (в соответствии с уставом)	
Городской телефон руководителя	
Мобильный телефон руководителя	
Адрес электронной почты руководителя	
Банковские реквизиты СОНКО	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
ИНН/КПП банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Расчетный счет	
Информация о деятельности СОНКО	
Основные цели деятельности СОНКО согласно Уставу (не более 3-х)	
Основные виды деятельности СОНКО (не более 5-ти)	
Основные объекты деятельности СОНКО - основные целевые группы (не более 3-х)	
Доходы СОНКО, полученные в прошлом году (в руб.)	
Взносы учредителей (участников, членов)	
Гранты и пожертвования от международных и иностранных организаций и физических лиц	
Гранты и пожертвования юридических лиц	

Пожертвования физических лиц	
Собственная хозяйственная деятельность	
Финансирование из федерального бюджета	
Финансирование из бюджета субъекта Российской Федерации	
Финансирование из бюджета муниципального образования «Город Магадан»	
Другое (указать, что именно)	
Информация о реализуемом Проекте	
Наименование Проекта	
Целевые группы Проекта	
Срок реализации Проекта	
Срок реализации мероприятий Проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается Субсидия	
Основные цели и задачи Проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию Проекта (в рублях)	
Запрашиваемый размер Субсидии (в рублях)	
Собственные средства СОНКО (в рублях)	
Способы распространения информации о Проекте (СМИ, социальные сети, печатная продукция, другое)	
Организации-партнеры (НКО, органы власти, бизнес, другое)	
Обоснование актуальности и социальной значимости Проекта (описание социальной проблемы, на решение которой направлен Проект)	
Подробное описание Проекта	
Кадровый потенциал СОНКО, сведения о специалистах, привлеченных для реализации Проекта (Ф.И.О., уровень образования, наличие трудового стажа по	

реализуемым в рамках Проекта направлениям деятельности, наличие опыта общественной работы, реализованных проектов, наград и иных профессиональных достижений)										
Календарный план реализации Проекта (поэтапный)										
Наименование мероприятия (этап)			Срок реализации (месяц)				Ожидаемые итоги (количественные и качественные показатели)			
Подробное описание положительных изменений, которых удастся добиться посредством реализации Проекта (количественные и качественные показатели)										
СМЕТА РАСХОДОВ на реализацию Проекта										
№ п/п	Направления расходования средств (описание необходимых для реализации Проекта товаров и услуг)	Финансирование (руб.):								Сроки реализа ции меропри ятия
		за счет средств Субсидии				за счет собственных средств СОНКО				
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
Итого по мероприятиям:										

Достоверность сведений, представленных в Заявке на получение Субсидии из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на реализацию социально значимого Проекта на территории муниципального образования «Город Магадан», подтверждаю. С условиями проведения Конкурса на предоставление Субсидии из бюджета муниципального образования «Город Магадан» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых Проектов на территории муниципального образования «Город Магадан», а также условиями предоставления Субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя СОНКО) (подпись) (фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 2
к Положению
о предоставлении Субсидий
из бюджета муниципального
образования «Город Магадан»
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых
Проектов на территории
муниципального образования
«Город Магадан»

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПРОЕКТОВ СОНКО - УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
МАГАДАН» НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАН»**

№ за явки	Наименование СОНКО	Значимость и актуальность Проекта	Внутренняя логика Проекта	Эффективность Проекта			Итоговый балл	Комментарии	Поддержать / не поддержать		
		Обоснование социальной значимости и актуальности Проекта (5 баллов)	Соответствие поставленных задач и реализуемых мероприятий проблеме, на решение которой направлен Проект (10 баллов)	Соотношение планируемых расходов и результатов реализации Проекта (10 баллов)	Эффективность методов решения социальной проблемы (10 баллов)	Уровень компетентности и привлеченных для реализации Проекта специалистов (10 баллов)			да	нет	с изменениями
1.											

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 3
к Положению
о предоставлении Субсидий
из бюджета муниципального
образования «Город Магадан»
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых
Проектов на территории
муниципального образования
«Город Магадан»

**СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАН» НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО
ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД МАГАДАН»**

город Магадан «__» _____
Управление по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города
Магадана, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(Ф.И.О., должность)
действующего на основании _____ с одной стороны,
и _____
(полное наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(Ф.И.О., должность руководителя организации)
действующего на основании _____,
с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Главный распорядитель передает Получателю субсидии для целевого использования финансовые средства (далее - Субсидия), а Получатель субсидии обязуется реализовать социально значимый Проект _____ в сроки и в порядке, определенные настоящим Соглашением.

2. Размер Субсидии и порядок расчетов

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии в рамках настоящего Соглашения, составляет

_____ (_____) рублей.
(цифрами) (прописью)

2.2. Авансирование _____
(предусмотрено/не предусмотрено)

2.3. Главный распорядитель предоставляет Субсидию путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в течение 30 банковских дней с даты поступления финансирования на данную статью расходов.

2.4. Получатель субсидии использует Субсидию в соответствии со сметой расходов на реализацию Проекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение к настоящему Соглашению).

2.5. Получатель субсидии согласен на осуществление Главным распорядителем и муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Главный распорядитель имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации Проекта.

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии предоставления отчетности, предусмотренной разделом 4 настоящего Соглашения.

3.1.3. Расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае нецелевого использования Субсидии Получателем, либо использования Субсидии в коммерческих или иных целях, не указанных в Заявке и не относящихся к категории социально значимых.

3.2. Главный распорядитель обязуется передать Получателю субсидии Субсидию в полном объеме путем перечисления на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. Перераспределять средства между мероприятиями, направленными на реализацию проекта, в пределах объема предоставленной Главным распорядителем Субсидии.

3.3.2. В пределах сметы расходов на реализацию Проекта привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять Субсидию для реализации Проекта.

3.4.2. Использовать Субсидию в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения, не приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

3.4.3. Своевременно предоставить отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Соглашения.

3.4.4. Перечислить неиспользованную и (или) использованную не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения Субсидию в порядке, установленном Положением о предоставлении Субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых Проектов на территории муниципального образования «Город Магадан».

4. Отчетность

4.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю:

- финансовый отчет о реализации Проекта по утвержденной форме;
- заверенные надлежащим образом копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающие фактические расходы;
- аналитический отчет о ходе реализации Проекта.

4.2. Отчетность, предусмотренная пунктом 4.1, предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня завершения проекта.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «_____» _____.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

7.1. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены по соглашению сторон в письменном виде путем заключения дополнительного соглашения и вступают в силу после его подписания обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Главного распорядителя не менее чем за 2 недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения неиспользованная сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан». Возврат Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие настоящее Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Реквизиты сторон:

Реквизиты управления по делам

молодежи и связям

с общественностью

мэрии города Магадана

дата, подпись,
расшифровка подписи

Реквизиты СОНКО

муниципального образования

«Город Магадан»

дата, подпись,
расшифровка подписи

Приложение
к Соглашению
о предоставлении Субсидии
из бюджета муниципального
образования «Города Магадан»
на реализацию социально значимого
Проекта на территории
муниципального образования
«Город Магадан»

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию социально значимого проекта

(Наименование проекта)

№ п/п	Направления расходования средств (описание необходимых для реализации Проекта товаров и услуг)	Финансирование, руб.	
		за счет средств Субсидии	за счет собственных средств СОНКО
ИТОГО:			

Приложение № 4
к Положению
о предоставлении Субсидий
из бюджета муниципального
образования «Город Магадан»
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
реализацию социально значимых
Проектов на территории
муниципального образования
«Город Магадан»

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование СОНКО)
о реализации социально значимого Проекта

(наименование проекта)
в _____ квартале _____ года

№ п/п	Направления расходования средств (описание приобретенных в рамках реализации Проекта товаров и услуг)	Объем расходованных средств по смете (руб.)	Фактические расходы (руб.)
ИТОГО:			

Приложения: заверенные надлежащим образом копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающие фактические расходы.

(наименование должности руководителя СОНКО) (подпись) (фамилия, инициалы)
«___» _____ 20__ г. М.П.