

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.01.2021 № 29

г. Магадан

Об утверждении Порядка организации сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Город Магадан»

Во исполнение Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению Стандарта деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденного постановлением мэрии города Магадана от 20.12.2019 № 4264, руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Город Магадан».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана В.Ю. Троицкого.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

УТВЕРЖДЕН

**постановлением мэрии
города Магадана
от 21.01.2021 № 29**

Порядок организации сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Город Магадан»

I. Общие положения

1.1. Положения настоящего Порядка регулируют отношения, возникающие в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Магадан», и направлены на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с органами местного самоуправления, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Магадан» по принципу «одного окна».

1.2. Основные принципы отношений, связанных с сопровождением инвестиционных проектов по принципу «одного окна»:

- добровольное применение принципа «одного окна»;
- обеспечение равенства прав и законных интересов всех заявителей инвестиционных проектов;
- прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

1.3. Координирующим органом по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Город Магадан» является комитет экономического развития мэрии города Магадана.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- инициатор инвестиционного проекта – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением муниципальных и государственных унитарных предприятий) или индивидуальный предприниматель, которые планируют реализовать или реализуют инвестиционный проект на территории муниципального образования «Город Магадан»;
- рабочая группа по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» – коллегиальный орган, созданный для принятия решений о целесообразности реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Город Магадан»;
- сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» – деятельность отраслевых (функциональных) органов мэрии города

Магадана, направленная на оказание поддержки в реализации инвестиционного проекта;

- куратор – соответствующий отраслевой (функциональный) орган мэрии города Магадана, осуществляющий функции в определенной области (сфере), в которой реализуется или планируется к реализации инвестиционный проект.

1.5. Сопровождению по принципу «одного окна» подлежат проекты с присвоенным статусом «одобренные» в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 29.03.2013 № 1215 «О порядке рассмотрения и одобрения инвестиционных проектов».

1.6. Рабочая группа по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее – рабочая группа) состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя рабочей группы. В случае отсутствия члена рабочей группы в работе рабочей группы принимает участие лицо, его замещающее.

В заседаниях рабочей группы по приглашению могут принимать участие сотрудники отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии города Магадана, а также должностные лица организаций всех организационно-правовых форм собственности без права голоса.

Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 1/2 от количества его членов. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем рабочей группы. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Подготовка материалов к заседанию рабочей группы, ведение и хранение протоколов заседаний осуществляется секретарем рабочей группы.

II. Формы сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»

Сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна», реализующихся или планируемых к реализации на территории муниципального образования «Город Магадан», может осуществляться в форме оказания консультационной, информационной и организационной помощи инициатору инвестиционного проекта, способствующей:

- соблюдению сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, предусмотренных действующим законодательством;

- эффективному межведомственному взаимодействию, предусмотренному действующим законодательством, с муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями;

- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- размещению информации об инвестиционных проектах, реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования «Город Магадан», на официальном сайте мэрии города Магадана;
- получению муниципальной поддержке инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством.

III. Порядок организации работы по сопровождению инвестиционного проекта по принципу одного окна

3.1. Инициатор инвестиционного проекта направляет в координирующий орган заявление о необходимости сопровождения инвестиционного проекта по принципу «одного окна» по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в координирующий орган, несет инициатор инвестиционного проекта.

3.3. Координирующий орган уведомляет инициатора инвестиционного проекта в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, о принятии его к рассмотрению либо об отказе в его рассмотрении в случае его несоответствия требованиям п.1.5 настоящего Порядка и формы заявления (приложение № 2) к настоящему Порядку.

3.4. Координирующий орган в течение 3 рабочих дней со дня уведомления инициатора инвестиционного проекта о принятии заявления, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка направляет в адрес председателя рабочей группы указанное заявление, протокол решения инвестиционного совета при мэрии города Магадана об одобрении инвестиционного проекта.

3.5. Рассмотрение рабочей группой заявления осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.6. По итогам рассмотрения рабочей группой заявления инвестиционный проект получает следующий статус:

- «принят на сопровождение» в случае отсутствия замечаний к документам, указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка;
- «отклонен» в случае, если единственным источником финансирования инвестиционного проекта являются средства федерального, областного или местного бюджетов, получаемые юридическими лицами на безвозвратной основе.

3.7. Решение рабочей группы о присвоении инвестиционному проекту одного из статусов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, доводится

координирующим органом до инициатора инвестиционного проекта в срок не более 5 рабочих дней после заседания рабочей группы.

3.8. Председатель рабочей группы назначает кураторов по каждому инвестиционному проекту, получившему статус «принят на сопровождение» по соответствующей отраслевой принадлежности.

3.9. Куратор:

- оказывает инициатору инвестиционного проекта консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации инвестиционного проекта, вплоть до ввода объекта в эксплуатацию.

- организует переговоры, встречи, совещания (при необходимости), направленные на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- представляет информацию об инструментах муниципальной поддержки, на которые может претендовать инвестор.

3.10. Инициатор инвестиционного проекта:

- осуществляет реализацию инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Город Магадан»;

- представляет в координирующий орган и куратору необходимую информацию о ходе реализации инвестиционного проекта;

- осуществляет при необходимости подготовку пакета документов для участия в программах, направленных на поддержку инвестиционной деятельности;

- сообщает в координирующий орган и куратору об изменениях в инвестиционном проекте, а также об изменении юридического и (или) фактического адреса, банковских реквизитов, и иной контактной информации;

- определяет лицо, ответственное за взаимодействие с куратором по реализации инвестиционного проекта.

3.11. Для осуществления мониторинга реализации инвестиционных проектов:

- инициатор инвестиционного проекта предоставляет в координирующий орган отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку ежегодно в срок до 15 февраля, следующего за отчетным;

- куратор направляет в координирующий орган информацию в произвольной форме об осуществленных мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна» ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным в координирующий орган для последующего ознакомления членов рабочей группы.

Состав рабочей группы
по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на
территории муниципального образования «Город Магадан»

Председатель рабочей группы	
Троицкий Вениамин Юрьевич	заместитель мэра города Магадана
Заместитель председателя рабочей группы:	
Тихомирова Евгения Леонидовна	руководитель комитета экономического развития мэрии города Магадана
Секретарь рабочей группы:	
Ключкина Марина Сергеевна	ведущий специалист отдела инвестиций внешнеэкономической деятельности и предпринимательства комитета экономического развития мэрии города Магадана, секретарь Комиссии
Члены рабочей группы:	
Климова Ольга Геннадьевна	руководитель комитета по финансам мэрии города Магадана
Батова Марина Николаевна	руководитель комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана
Поликанова Лариса Олеговна	руководитель правового управления мэрии города Магадана
Горностаева Надежда Васильевна	руководитель департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана
Петрова Марина Дмитриевна	руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана
Лескина Татьяна Витальевна	заместитель руководителя комитета экономического развития мэрии города Магадана

Заявление
на сопровождение инвестиционного проекта по принципу
«одного окна» на территории муниципального образования
«Город Магадан»

Наименование полное и сокращенное (в случае, если имеется) инициатора инвестиционного проекта – для юридического лица;
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица), данные документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя (физического лица):

Место нахождения - для юридического лица, контактный телефон, адрес электронной почты;
адрес регистрации по месту пребывания либо месту жительства – для индивидуального предпринимателя (физического лица), контактный телефон, адрес электронной почты:

Прошу рассмотреть возможность сопровождения инвестиционного проекта

(название инвестиционного проекта)
по принципу «одного окна» на территории муниципального образования «Город Магадан».

Инвестиционному проекту присвоен статус «одобренный» решением инвестиционного совета при мэрии города Магадана, протокол № ____ от ____.

Проекту необходимо содействие в _____
(подбор свободного земельного участка и получения разрешения на его использование, оформления разрешительной документации для строительства, предоставлении информации о социально-экономическом и ином положении муниципального образования «Город Магадан», о мерах муниципальной поддержки, подборе неиспользуемых производственных помещений для реализации инвестиционного проекта, по технологическому присоединению к инженерным сетям и другие - указать).

Контактные данные лица, ответственного за взаимодействие с мэрией города Магадана при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта

Заявитель подтверждает:

вся информация, содержащаяся в заявлении, является достоверной; заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

Примечание: Даю согласие мэрии города Магадана, отраслевым

(функциональным) органам, структурным подразделениям, рабочей группе по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна» в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях возможности сопровождения инвестиционного проекта, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными в администрацию муниципального образования «Город Магадан» для содействия в реализации инвестиционного проекта. Согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 (должность - при наличии)
 М.П. (при наличии)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА, СОПРОВОЖДАЕМОГО ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА»

(наименование инвестиционного проекта)
за период _____

Инициатор инвестпроекта (ФИО, должность)

Показатели	Единица измерения	План	Факт
1	2	3	4
Объем вложенных инвестиций (с разбивкой по источникам финансирования)	тыс. рублей		
Объем освоенных средств (для объектов капитального строительства, реконструкции, модернизации и капитального ремонта)	тыс. рублей		
Объем произведенной продукции			
Количество созданных/сохраненных рабочих мест			
Объем перечисленных налогов, в т.ч. по видам налогов	тыс. рублей		
Дополнительная информация (уровень технической готовности, информация о вводе объекта в эксплуатацию, выходе на полную мощность и т.д.)			