

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.08.2022 г. № 2677-пм

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

В целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденной постановлением мэрии города Магадана от 09.06.2021 № 1763, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования, за исключением пункта 1.7, абзацев шестого и пятнадцатого пункта 2.2 и абзаца третьего пункта 2.15 прилагаемого Порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

Пункт 1.7 Порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, вступает в силу с 01.01.2024.

Абзацы шестой и пятнадцатый пункта 2.2, абзац третий пункта 2.15

Порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, вступают в силу с 01.01.2025.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

УТВЕРЖДЁН

**постановлением мэрии
города Магадана
от 17.08.2022г. № 2677-пм**

Порядок предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет основные условия и механизм реализации мероприятия «Частичная компенсация затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования субъектам МСП, осуществляющим деятельность в приоритетных сферах муниципального образования «Город Магадан» (далее – Субсидия) в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Магадан», утвержденной постановлением мэрии города Магадана от 09.06.2021 № 1763 (далее – Программа).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- 1) участник отбора – субъект МСП, подавший заявку на участие в отборе;
- 2) получатели Субсидии – участники отбора, в отношении которых принято решение о соответствии условиям предоставления Субсидии.

1.4. Целью предоставления Субсидии является частичная компенсация первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования

субъектам МСП (лизингополучателям) на территории муниципального образования «Город Магадан», осуществляющим деятельность в следующих отраслях:

- жилищно-коммунальное хозяйство, коммунальные услуги, услуги по управлению жилищным фондом;
- производство товаров народного потребления;
- добыча и переработка рыбы, морепродуктов;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции, пищевая промышленность;
- пассажирские перевозки автомобильным транспортом, кроме такси;
- туризм;
- образование, здравоохранение, физкультурно-оздоровительные мероприятия и предоставление социальных услуг;
- строительство;
- охрана окружающей среды.

1.5. Мэрия города Магадана является главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования «Город Магадан», до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.6. Предоставление Субсидии из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на частичную компенсацию затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования субъектам МСП осуществляется в рамках Программы, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Магаданской городской Думы «О бюджете муниципального образования «Город Магадан» на очередной финансовый год и на плановый период».

1.7. Мэрия города Магадана размещает информацию о субсидиях, включенных в проект решения Магаданской городской Думы «О бюджете муниципального образования «Город Магадан» на очередной финансовый год и на плановый период», на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал).

1.8. Участники отбора должны соответствовать критериям отбора – быть субъектами МСП, отвечающими условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории муниципального образования «Город Магадан» в отраслях, определенных в пункте 4 раздела 1 Порядка, в качестве юридического лица (за исключением государственного (муниципального) предприятия) или индивидуального предпринимателя менее двух лет (на дату подачи заявки).

1.9. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Срок проведения отбора определяется ежегодно постановлением мэрии города Магадана. Объявление о проведении отбора в течение 10 рабочих дней со дня утверждения названного постановления:

1) публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

2) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- сроки проведения отбора;
- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Город Магадан»;

3) субъекты МСП - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

5) субъекты МСП не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) субъекты МСП не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

7) субъекты МСП не должны являться участниками соглашений о разделе продукции;

8) субъекты МСП не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) субъекты МСП не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

10) субъекты МСП не должны являться кредитными, страховыми организациями, инвестиционными, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

11) субъекты МСП не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Субъект МСП, принявший решение об участии в отборе, представляет в комиссию по рассмотрению поступивших заявок от субъектов МСП (далее – Комиссия) пакет документов, содержащий:

- заявку на получение Субсидии по Форме № 1 (далее – заявка);
- согласие на обработку персональных данных по Форме № 2;
- предварительный расчет размера запрашиваемой субсидии по Форме № 3;
- обязательство о неотчуждении имущества по Форме № 4;
- пояснительную записку, содержащую:
 - сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (вид деятельности, дата начала осуществления предпринимательской деятельности, основная информация о производимых/реализуемых товарах (работ, услуг), а также география поставок);
 - цели приобретения оборудования в лизинг;
 - планируемые результаты использования приобретенного оборудования (изменение качественных характеристик / снижение себестоимости производимых и (или) реализуемых товаров (работ, услуг); количество создаваемых рабочих мест; расширение географии поставок);
- копию заключенного договора лизинга оборудования, график оплаты ежемесячных лизинговых платежей, акт приема-передачи имущества, заверенные лизинговой организацией;
- копии документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса) в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования, заверенные кредитной организацией (платежное поручение);
- справку от лизинговой организации, подтверждающая, что предмет лизинга не является физически изношенным или морально устаревшим оборудованием;
- справку о фактической среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате работников, состоящих в трудовых отношениях с лизингополучателем на последнюю отчетную дату текущего года;
- копии документов налоговой и бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с отметкой межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет лизингополучателя (либо справка об отсутствии налоговой отчетности от лизингополучателя с указанием причины ее отсутствия);

- копии учредительных документов лизингополучателя и всех изменений к ним (юридическим лицам);
- документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица (юридическим лицам);
- документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или представителя юридического лица.

2.5. Документы прошиваются в вышеуказанной последовательности, копии всех документов заверяются подписью и печатью (при наличии) участника отбора. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Документы, представленные для участия в отборе, не возвращаются.

2.7. Форма заявки должна включать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Информация, представленная субъектами МСП в Комиссию, не может быть использована без их согласия для иных целей, кроме отборочной оценки субъекта МСП.

2.8. Проведение отбора осуществляется Комиссией, состав которой утверждается постановлением мэрии города Магадана.

2.9. На комитет экономического развития мэрии города Магадана (далее – Комитет) возлагаются функции секретариата Комиссии. Секретариат Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) публикует в средствах массовой информации, размещает на официальном сайте объявление о проведении отбора;
- 2) осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных субъектами МСП заявок;
- 3) запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия следующие документы (сведения):
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;
- 4) проводит экспертизу представленных документов;
- 5) организует проведение заседаний Комиссии;
- 6) направляет в адрес участников отбора выписку из протокола заседания Комиссии.

2.10. На Комиссию возлагаются следующие полномочия:

- а) рассмотрение итогов экспертизы представленных документов;
- б) подведение итогов и определение получателей Субсидии.

2.11. Решение о подведении итогов и определении получателей Субсидии принимается на заседании Комиссии в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема документов.

2.12. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимает участие не менее половины списочного состава Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии к работе привлекаются лица, исполняющие их обязанности, или их заместители, с правом голоса.

2.13. Заседание Комиссии проводится в очной форме.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии.

2.14. Основания для отклонения заявки на предоставление Субсидии:

- несоответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Порядком;
- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
- ранее в отношении участника отбора – субъекта МСП было принято решение об оказании поддержки из бюджета муниципального образования «Город Магадан», оказываемой однократно в отношении одного и того же субъекта МСП и совпадающей по условиям оказания, включая форму, вид и сроки оказания поддержки;
- с момента установления факта нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания поддержки, в том числе на обеспечение целевого использования средств Субсидии, прошло менее чем три года.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок и решении Комиссии о подведении итогов отбора не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения:

- публикуется в средствах массовой информации, размещается на официальном сайте;
- размещается на едином портале.

Информация о результатах рассмотрения заявок должна содержать следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.16. Секретариат Комиссии в течение 2 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии готовит проект постановления мэрии города Магадана о предоставлении Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП (лизингополучателям) в форме частичной компенсации затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, предметом лизинга по которым является:

а) оборудование, устройства, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, спецтехника, необходимые для основных технологических процессов и относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

б) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

3.2. Субсидии не предоставляются по договорам лизинга, предметом лизинга по которым является физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

3.3. Субсидия предоставляется в размере 50% от суммы первого взноса (за вычетом налога на добавленную стоимость), составляющего не более 30 % от стоимости предмета лизинга (за вычетом налога на добавленную стоимость). Максимальная сумма понесенных расходов, принимаемая к рассмотрению, составляет 2000 тыс. рублей.

В случае, если получателями Субсидии признаны несколько участников отбора, размер Субсидии определяется по формуле:

$$C_i = (BA / \text{SUM } \Pi) \times \text{SUM } \Pi_i,$$

где:

C_i - размер Субсидии i -му субъекту МСП;

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление Субсидии;

SUM Π - суммарный размер Субсидий, определяемых в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, всех претендентов на получение Субсидии;

SUM Π_i - предварительный размер Субсидии i -му субъекту МСП, определяемый в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.4. Постановление мэрии города Магадана о предоставлении Субсидии издается не позднее 5 рабочих дней с момента принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии.

3.5. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

3.6. В течение 3 рабочих дней с даты принятия постановления мэрии города Магадана о предоставлении Субсидии подписывается соглашение о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной приказом комитета по финансам мэрии города Магадана.

В соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной комитетом по финансам мэрии города Магадана.

В случае, если получатель Субсидии не подписывает соглашение в течение срока, указанного в настоящем пункте, Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня окончания указанного срока собирается повторно для принятия решения об исключении получателя Субсидии из постановления мэрии города Магадана о предоставлении Субсидии. Секретариат Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об исключении получателя Субсидии готовит проект и обеспечивает принятие постановления мэрии города Магадана.

3.7. Субсидия победителю отбора перечисляется разовым платежом в полном объеме на счет, открытый в российских кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Субсидии.

3.8. Результатом предоставления Субсидии является возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, не более суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Магадан» по соответствующему мероприятию.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидии предоставляют в Комитет в течение 2 последующих лет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления

Субсидии, отчет о выполнении показателей эффективности по Форме № 5. К отчету должны быть приложены следующие документы:

- копия бухгалтерского баланса (при применении специальных налоговых режимов копия налоговой декларации), заверенная налоговыми органами на последнюю отчетную дату;
- справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

5.1. В случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, непредоставления в установленный срок отчета о выполнении показателей эффективности либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений, денежные средства подлежат возврату, производимому получателем в добровольном порядке, в месячный срок с даты уведомления его Комитетом о необходимости возврата денежных средств (датой уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата его вручения лично). Если по истечении указанного срока получатель Субсидии отказывается добровольно возвращать денежные средства, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Возврат Субсидии субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляется путем перечисления денежных средств в доход бюджета муниципального образования «Город Магадан».

(Форма № 1)

Дата поступления заявки _____
 _____ / _____

(подпись лица,
принявшего заявку)

(расшифровка подписи)

ЗАЯВКА

на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с
 уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга
 оборудования

_____ (полное наименование субъекта - юридического лица)

_____ с указанием организационно-правовой формы, индивидуального предпринимателя

_____ с указанием фамилии, имени, отчества – при наличии, адреса места жительства)

(далее – субъект) просит предоставить финансовую поддержку путем предоставления субсидии на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга.

Общая расчетная сумма субсидии составляет _____ рублей.

1. Общие сведения о субъекте.

1.1. Дата регистрации субъекта, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика:

1.2. Почтовый адрес субъекта, электронный адрес, контактный телефон

1.3. Основной вид деятельности (в соответствии с выпиской из единого государственного реестра)

_____ (указать код и его значение)

1.4. Система налогообложения _____

1.5. Реквизиты расчетного счета субъекта, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях: _____

1.6. Отношусь к приоритетной группе получателей субсидии (нужное отметить V):

☐ – нет;

☐ – да, отношусь к приоритетной для муниципального образования «Город Магадан» группе – _____.

1.7. Осуществляю свою деятельность на территории муниципального образования «Город Магадан» по следующему(им) адресу(ам): _____

1.8. Показатели деятельности:

| № пп. | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 1. | Среднесписочная численность работающих | | |
| 1.1. | На дату подачи заявки | человек | |
| 2. | Размер средней начисленной заработной платы в расчете на одного работника | | |
| 2.3. | За период со дня государственной регистрации | рублей | |
| 3. | Сумма уплаченных налогов, сборов, пеней и штрафов в соответствии с законодательством о налогах и сборах | | |
| 3.1. | За прошедший год | тыс. рублей | |
| 4. | Оборот валовой | | |
| 4.1. | За прошедший год | тыс. рублей | |

В настоящей заявке даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____ как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

К настоящей заявке приложены следующие документы, составляющие заявку, на _____ листах, в том числе (необходимо перечислить все документы, включая настоящую заявку):

| Наименование документа | Количество листов |
|------------------------|-------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

«___» _____ 20__ года.

(подпись руководителя (предпринимателя))

/ _____
(расшифровка)

М.П.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты)

даю согласие мэрии города Магадана, зарегистрированной по адресу: 685000 город Магадан, пл. Горького, 1 (ИНН 4909001626, ОГРН 1024900966133) на обработку с использованием средств автоматизации, а именно: на сбор, систематизацию, внесение, в том числе в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (<https://rmsppr.nalog.ru>), накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а так же передачу по открытым каналам связи (электронная почта) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, адрес, контактная информация;
- идентификационный номер налогоплательщика.

Целью обработки персональных данных является организация работы для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на частичную компенсацию затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, внесение записи в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Настоящие согласие дается на срок до исключения записи о получателе поддержки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

« ____ » _____ 20 ____

_____ (_____)
подпись расшифровка

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой первого взноса
(аванса) при заключении договора лизинга оборудования

_____ (полное наименование субъекта)

Договор финансовой аренды (лизинга) от _____ № _____,
заключенный с _____

_____ (наименование лизинговой компании)

| Сумма первого взноса (аванса) без учета налога на добавленную стоимость, рублей | Процент (доля) возмещения затрат, % | Размер субсидии (графа 1 x графа 2), но не более 2 млн рублей |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

« ____ » _____ 20 ____

_____ (_____)
подпись расшифровка

М.П.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неотчуждении имущества

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, порядок предоставления которой утвержден Постановлением мэрии города Магадана от _____ года № _____, обязуется не отчуждать (путем продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на оборудование (за исключением случаев реорганизации)), в течение трех лет со дня получения субсидии следующее оборудование:

« ____ » _____ 20 ____

подпись

(_____)

расшифровка

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

(полное наименование субъекта малого или среднего
предпринимательства)

| Показатели | Отчет предыду- щего года | I квартал 20__ года | Полугоди- е 20__ года | 9 месяцев 20__ года | Год |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (тыс. рублей) | | | | | |
| Производство продукции товаров, услуг в тыс. рублей, в натуральных единицах | | | | | |
| Уплаченная сумма налогов всего, в том числе по видам налогов (тыс. рублей) | | | | | |
| Среднесписочная численность работников | | | | | |
| Объем основных средств (тыс. рублей) | | | | | |
| Количество выпускаемых видов продукции, товаров (услуг) | | | | | |
| Финансовый результат от деятельности за отчетный период (прибыль/убыток) (тыс. рублей) | | | | | |

Указать применяемую систему (режим) налогообложения _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)