

Мэрия города Магадана

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2009 г. № 2495

город Магадан

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Управлению муниципальной службы и кадров мэрии города Магадана (Водопьянова) обеспечить:

2.1. Ознакомление под роспись с Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений всех муниципальных служащих, для которых мэр города Магадана является представителем нанимателя (работодателем).

2.2. Регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации.

2.3. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Направить Порядок руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов мэрии города Магадана для ознакомления муниципальных служащих и использования в работе.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Бондаря И.В.

Мэр города Магадана

В.П. Печеный

Приложение
*к постановлению мэрии города Магадана
от 07.09.2009 г. № 2495*

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего к
совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Порядок уведомления

2.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан в течение 2 рабочих дней уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя).

2.2. Направление уведомления производится в письменной форме на имя мэра города Магадана.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке или в период временной нетрудоспособности допускается незамедлительное уведомление непосредственного руководителя муниципального служащего посредством телефонной, факсимильной, электронной связи с последующим направлением письменного уведомления на имя мэра города Магадана в день выхода уведомителя на место постоянной работы.

2.3. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление, замещаемая им должность муниципальной службы;
- информация о лице, обратившемся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с указанием его личных данных (имя, фамилия, иные известные сведения) и положения (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, представитель или должностное лицо коммерческой организации и т.д.);
- время, дата и место склонения к правонарушению;
- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);
- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- дата составления уведомления и подпись муниципального служащего.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений).

3.2. Журнал регистрации уведомлений оформляется, ведется и хранится в управлении муниципальной службы и кадров мэрии города Магадана.

3.3. В журнале регистрации уведомлений должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество и замещаемая должность муниципального служащего, направившего уведомление;
- дата составления и дата регистрации уведомления;
- результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

4. Организация проверки сведений

4.1. Организация проверки сведений об обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется управлением муниципальной службы и кадров мэрии города Магадана.

4.2. По поручению мэра города Магадана к проверке сведений, изложенных в уведомлениях, привлекаются иные структурные подразделения (должностные лица) мэрии города Магадана.

4.3. Проверка осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления. При необходимости получения дополнительных данных срок проведения проверки может быть продлен еще на 5 рабочих дней с согласия заместителя мэра города Магадана, курирующего вопросы противодействия коррупции.

4.4. При обнаружении в ходе проверки данных, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы проверки в течение 2 рабочих дней направляются в органы прокуратуры, правоохранительные органы для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.