

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.09.2018 № 2811

г. Магадан

О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 13 октября 2016 г. № 3088 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию разовых общественно полезных мероприятий»

В целях приведения Положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию разовых общественно полезных мероприятий, утвержденного постановлением мэрии города Магадана от 13 октября 2016 г. № 3088, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление мэрии города Магадана от 13 октября 2016 г. № 3088 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию разовых общественно полезных мероприятий», изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в городских средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Казетова Ю.М.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к постановлению мэрии
города Магадана
от 26.09.2018 № 2811**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования
«Город Магадан» социально ориентированным некоммерческим орга-
низациям на реализацию разовых общественно полезных мероприятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных или муниципальных учреждений, на реализацию разовых общественно полезных мероприятий на территории муниципального образования «Город Магадан».

1.2. Социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – СО НКО) признаются некоммерческие организации, созданные в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Общественно полезным мероприятием считается мероприятие, направленное на поддержание и развитие общественного блага через разви-

тие таких сфер, как: физическая культура и спорт, образование, обучение и просвещение, культура и искусство, оказание помощи инвалидам и защита их прав, благотворительность, защита гражданских прав и свобод человека, экология и защита окружающей среды, поддержание и укрепление межнационального и межконфессионального согласия, охрана здоровья и пропаганда здорового образа жизни, охрана исторических памятников, преодоление последствий стихийных бедствий, защита материнства и детства, защита животных, наука, социально-экономическое развитие города Магадана.

1.4. Целью предоставления субсидии СО НКО является возмещение расходов и (или) оплата принятых финансовых обязательств, возникших в связи с проведением разового общественно полезного мероприятия.

1.5. Субсидии из бюджета муниципального образования «Город Магадан» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных мероприятий (далее – Субсидия) предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели (далее – Главный распорядитель) в рамках реализации муниципальных программ, предусматривающих поддержку общественно полезной деятельности СО НКО, на основании сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Город Магадан» на соответствующий финансовый год.

1.6. Главным распорядителем является управление по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана.

1.7. Субсидии предоставляются Главным распорядителем на основании решения комиссии по оценке заявок на предоставление субсидий СО НКО на реализацию разовых общественно полезных мероприятий (далее – Оценочная комиссия).

1.8. Порядок работы Оценочной комиссии устанавливается разделом 3 настоящего Положения.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии СО НКО необходимо направить в адрес Главного распорядителя заявку на получение Субсидии (далее – Заявка) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. К Заявке предъявляются следующие требования:

2.2.1. Заявка должна быть оформлена машинописным способом, подписана руководителем и заверена печатью СО НКО, направившей Заявку.

2.2.2. Сведения, указанные в Заявке, должны быть достоверными.

2.2.3. К Заявке в обязательном порядке должны быть приложены заверенные копии первичных бухгалтерских документов (счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ/услуг, товарных накладных, товарных и кассовых чеков и др.), подтверждающих понесенные расходы и/или получение товаров, работ, услуг, принятие СО НКО финансовых обязательств, возникших в связи с проведением разового общественно полезного мероприятия, а также фото, видео или иные материалы, наглядно подтверждающие проведение мероприятия.

2.3. Заявки, поступившие в адрес Главного распорядителя, подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации заявок на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Город Магадан» для возмещения расходов и/или оплаты принятых финансовых обязательств, возникших в связи с проведением разового общественно полезного мероприятия (далее – Журнал) в день поступления.

2.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации поступившей Заявки в Журнале Главный распорядитель организует рассмотрение Заявки на заседании Оценочной комиссии.

2.5. Оценочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Заявки от Главного распорядителя рассматривает ее на предмет соответствия требованиям, установленным п.2.2. настоящего Положения, общественной полезности мероприятий, по которым предполагается возмещение расходов и/или оплата принятых финансовых обязательств, возник-

ших в связи с их проведением, а также ее соответствия цели предоставления Субсидии согласно п.1.3. настоящего Положения.

2.6. По итогам рассмотрения поступивших Заявок Оценочная комиссия принимает в отношении каждой из них одно из следующих решений:

- предоставить Субсидию в полном объеме из расчета 100 % понесенных расходов и/или принятых финансовых обязательств, связанных с проведением разового общественно полезного мероприятия (размер Субсидии и обоснование ее размера указываются получателем Субсидии в Заявке);

- предоставить Субсидию частично (в пределах лимитов бюджетных ассигнований на соответствующие цели, имеющихся на момент принятия решения о предоставлении Субсидии);

- отказать в предоставлении Субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным п.2.2. настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

- несоответствие Заявки цели предоставления Субсидии в соответствии с п.1.4. настоящего Положения;

- отсутствие общественно полезной направленности мероприятий, по которым предполагается возмещение расходов и/или оплата принятых финансовых обязательств, возникших в связи с их проведением;

- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на данные цели.

2.8. В случае отказа в предоставлении Субсидии в соответствии с п. 2.6. настоящего положения Заявка возвращается СО НКО Главным распорядителем посредством письменного уведомления об отказе в предоставлении Субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Оценочной комиссии, на котором принято решение об отказе.

2.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня рассмотрения Заявки

на заседании Оценочной комиссии Главный распорядитель обеспечивает заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с Получателями Субсидии, в отношении которых Оценочной комиссией принято решение о предоставлении Субсидии, в объемах, установленных решением Оценочной комиссии.

2.10. Соглашение предусматривает:

2.10.1. Обязательство Получателя Субсидии использовать Субсидию в соответствии с целью предоставления Субсидии и в сроки, предусмотренные Соглашением.

2.10.2. Согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, на соблюдение условий предоставления субсидии:

а) согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (за исключением случаев предоставления субсидии в целях возмещения расходов, понесенных СО НКО в связи с проведением разовых общественно полезных мероприятий).

2.10.3. Обязательство Получателя субсидии при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Соглашению включать

требование соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий предоставления субсидии, предусмотренных пп. а) и б) п. 2.10.2. настоящего Положения.

2.11. Предоставление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании Соглашения в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента поступления финансирования на данную статью расходов путем перечисления Субсидии на расчетный счет Получателя Субсидии, указанный в Заявке.

2.12. Получателем Субсидии могут быть только СО НКО, отвечающие на момент подачи Заявки следующим требованиям:

2.12.1. СО НКО зарегистрирована в качестве юридического лица на территории муниципального образования «Город Магадан» в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» с учетом порядка государственной регистрации некоммерческих организаций и общественных объединений, установленного Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

2.12.2. СО НКО осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Город Магадан» не менее 1 (одного) года с момента образования.

2.12.3. У СО НКО отсутствует:

- задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования

«Город Магадан».

2.12.4. СО НКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.12.5. СО НКО ранее не были получены средства из других бюджетов бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в Заявке.

3. Порядок работы Оценочной комиссии

3.1. Оценочная комиссия проводит беспристрастную оценку поступивших от Главного распорядителя Заявок.

3.2. Решение Оценочной комиссии оформляется протоколом, подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем.

3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания Оценочной комиссии секретарь Оценочной комиссии направляет копию протокола в уполномоченный орган по ведению реестра СО НКО – получателей поддержки, оказываемой мэрией города Магадана (далее - Реестр), для внесения сведений о предоставлении субсидии в Реестр, а также в адрес Главного распорядителя для заключения Соглашения с Получателем Субсидии.

3.4. Заседания Оценочной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Организацию работы Оценочной комиссии осуществляет Главный распорядитель.

3.6. В состав Оценочной комиссии входят:

- заместитель мэра города Магадана, курирующий данное направление деятельности в соответствии с распределением обязанностей между мэром города Магадана и его заместителями;

- руководитель и (или) специалисты управления по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана;

- руководитель и (или) специалисты комитета экономического развития

мэрии города Магадана;

- депутат Магаданской городской Думы;
- член Общественной Палаты города Магадана.

3.7. Персональный и количественный состав Оценочной комиссии утверждается постановлением мэрии города Магадана.

4. Отчетность по использованию Субсидии

4.1. В случае, если целью предоставления Субсидии является (полностью или частично) оплата принятых финансовых обязательств, возникших в связи с проведением разового общественно полезного мероприятия, Получатель Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Субсидии обязан предоставить Главному распорядителю заверенные копии первичных бухгалтерских документов (платежного поручения, квитанции к приходному кассовому ордеру и др.), подтверждающих фактическую оплату принятых финансовых обязательств.

5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии

5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять проверки соблюдения Получателем Субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий, целей и порядка их предоставления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Согласие Получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления Субсидии предусматривается Соглашением.

5.3. В случае выявления Главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля нарушения Получателем Субсидии и (или) лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий, целей и порядка предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения.

5.4. В случае не использования (полностью или частично) Субсидии, предоставленной на оплату принятых финансовых обязательств, связанных с проведением разового общественно полезного мероприятия, в сроки, предусмотренные Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока действия Соглашения.

5.5. Остатки Субсидии, предоставленной на оплату принятых финансовых обязательств, связанных с проведением разового общественно полезного мероприятия, не использованной в отчетном финансовом году, Получатель Субсидии обязан перечислить в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года.

5.6. В случае неисполнения Получателем Субсидии требований по возврату Субсидии, предусмотренной пп. 5.3. - 5.5. настоящего Положения, мэрия города Магадана принимает меры к возврату Субсидии в бюджет муниципального образования «Город Магадан» в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных мероприятий

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАН» НА РЕАЛИЗАЦИЮ РАЗОВОГО ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

<hr/> (номер и дата регистрации заявки)	Председателю комиссии по оценке заявок на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию разовых общественно полезных мероприятий <hr/> (фамилия, имя, отчество)
---	--

Информация о СОНКО	
Полное наименование СОНКО	
Сокращённое наименование СОНКО	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в ЕГРЮЛ	
Код по ОКПО	
Код (ы) по ОКВЭД	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Почтовый адрес (с почтовым индексом)	

Телефоны	
Факс	
Адрес электронной почты	
Сайт в ИКС «Интернет»	
Ф.И.О. руководителя	
Наименование должности руководителя (в соответствии с уставом)	
Городской телефон руководителя	
Мобильный телефон руководителя	
Адрес электронной почты руководителя	

Банковские реквизиты СОНКО	
Наименование учреждения банка	
Местонахождение банка	
ИНН/КПП банка	
Корреспондентский счёт	
БИК	
Расчётный счёт	

Информация о деятельности СОНКО	
Основные цели деятельности СОНКО согласно Уставу (не более 3-х)	
Основные виды деятельности СОНКО (не более 5-ти)	
Доходы СОНКО, полученные в текущем году (в руб.)	
Взносы учредителей (участников, членов)	
Гранты и пожертвования от международных и иностранных организаций и физических лиц	
Гранты и пожертвования юридических лиц	
Пожертвования физических лиц	
Собственная хозяйственная деятельность	
Финансирование из федерального бюджета	
Финансирование из бюджета субъекта Российской Федерации	
Финансирование из бюджета МО «Город Магадан»	
Другое (указать, что именно)	

Информация об общественно полезном мероприятии	
Наименование мероприятия	
Срок реализации мероприятия	
Основные цели и задачи мероприятия	
Общая сумма понесенных на реализацию мероприятия расходов и/или принятых финансовых обязательств, возникших в связи с проведением мероприятия (в рублях)	
Запрашиваемый размер Субсидии (в рублях)	
Собственные средства СОНКО (в рублях)	
Направления расходования средств (подробное описание приобретенных товаров и услуг)	
Подробное описание мероприятия	
Полученные результаты	

Приложение: заверенные копии первичных бухгалтерских документов (счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ/услуг, товарных накладных, товарных и кассовых чеков и др.), подтверждающих понесенные расходы и/или получение товаров, работ, услуг, принятие СО НКО финансовых обязательств, возникших в связи с проведением разового общественно полезного мероприятия, а также фото, видео или иные материалы, наглядно подтверждающие проведение мероприятия.

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в заявке являются достоверными. На момент подачи Заявки СО НКО не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иных просроченных задолженностей перед бюджетом муниципального образования «Город Магадан», не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, СО НКО не были получены средства из других бюджетов бюджетной системы РФ на цели, указанные в Заявке.

(наименование должности руководителя
ли, инициалы)
СОНКО)

(подпись)

(фами-

« ____ » _____ 20 ____ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию общественно полезных мероприятий

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования «Город Магадан» социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение расходов и (или) оплату принятых финансовых обязательств, возникших в связи с проведением разового общественно полезного мероприятия

город Магадан

(дата)

Управление по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, руководителя управления по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании Устава организации, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Главный распорядитель передает Получателю субсидии для возмещения расходов и (или) оплаты принятых финансовых обязательств, возникших в связи с проведением разового общественно полезного мероприятия _____, финансовые средства (далее - Субсидия), а Получатель субсидии обязуется их принять и использовать в сроки и в порядке, определенных настоящим Соглашением.

2. Размер Субсидии и порядок расчетов

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии в рамках настоящего Соглашения, составляет _____.

2.2. Главный распорядитель предоставляет Субсидию путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении, в течение 30 банковских дней с даты поступления финансирования на данную статью расходов.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется передать Получателю субсидии Субсидию в полном объеме.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Принять Субсидию.

3.2.2. Использовать Субсидию в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения.

3.2.3. В случае использования Субсидии для оплаты принятых финансовых обязательств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Субсидии предоставить Главному распорядителю заверенные копии первич-

ных бухгалтерских документов, подтверждающих фактическую оплату принятых финансовых обязательств.

4. Особые условия

4.1. Получатель субсидии и лица, являющиеся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Получателем субсидии в целях исполнения обязательств по настоящему соглашению, согласны на соблюдение особых условий предоставления субсидии:

а) осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (за исключением случаев предоставления субсидии с целью возмещения расходов, понесенных СО НКО в связи с проведением разовых общественно полезных мероприятий).

4.2. При заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению Получатель субсидии обязуется включать требование соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) особых условий предоставления субсидии, предусмотренных п. 4.1 настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств настоящего Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до _____.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

7.1. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены по соглашению сторон в письменном виде путем заключения дополнительного соглашения и вступают в силу после его подписания обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Главного распорядителя не менее чем за 2 недели.

8. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем перегово-

ров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством судебном порядке.

8.3. Лица, подписавшие настоящее Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для обеих сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон:

Главный распорядитель

Юридический адрес:
Банковские реквизиты:
Подпись руководителя;

М.П.

Получатель Субсидии

Юридический адрес:
Банковские реквизиты:
Подпись руководителя;

М.П.
