



МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» _____ г. № _____

г. Магадан

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р «О перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», постановления мэрии города Магадана от 26.10.2010 № 3258 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Город Магадан», руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление мэрии города Магадана от 16.07.2015 № 2681 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.2. Постановление мэрии города Магадана от 10.03.2016 № 594 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.3. Постановление мэрии города Магадана от 08.04.2016 № 951 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.4. Пункт 12 постановления мэрии города Магадана от 18.07.2016 № 2144 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты».

2.5. Постановление мэрии города Магадана от 31.03.2017 № 888 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 16.07.2015 № 2681».

2.6. Постановление мэрии города Магадана от 12.04.2017 № 1083 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.7. Пункт 13 постановления мэрии города Магадана от 30.05.2018 № 1416 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты».

2.8. Пункт 2 постановления мэрии города Магадана от 01.06.2018 № 1458 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты».

2.9. Пункт 13 постановления мэрии города Магадана от 19.10.2018 № 3077 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты».

2.10. Постановление мэрии города Магадана от 15.04.2019 № 1060 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

го участка», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 16.07.2015 № 2681».

2.11. Постановление мэрии города Магадана от 30.09.2019 № 3151 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 16.07.2015 № 2681».

2.12. Пункт 18 постановления мэрии города Магадана от 19.12.2019 № 4233 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты».

2.13. Постановление мэрии города Магадана от 20.01.2020 № 80 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 16.07.2015 № 2681».

2.14. Пункт 14 постановления мэрии города Магадана от 03.06.2020 № 1461 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты».

2.15. Пункт 3 постановления мэрии города Магадана от 30.09.2020 № 2751 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты».

2.16. Постановление мэрии города Магадана от 20.02.2021 № 397 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 16.07.2015 № 2681».

2.17. Пункт 19 постановления мэрии города Магадана от 09.04.2021 № 949 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты».

2.18. Пункт 13 постановления мэрии города Магадана от 20.07.2021 № 2372 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты».

2.19. Пункт 14 постановления мэрии города Магадана от 25.11.2021 № 3850 «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты».

2.20. Постановление мэрии города Магадана от 26.05.2022 № 1607-пм «О внесении изменений в административный регламент предоставления му-

ниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 16.07.2015 № 2681».

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города Магадана
от _____ № _____

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предварительному согласованию предоставления земельного участка в муниципальном образовании «Город Магадан».

Возможные цели обращения:

- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, в собственность за плату без проведения торгов;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование;
- предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование;
- предварительное согласование предоставления в аренду или собственность за плату земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобно-

го хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе главы крестьянских (фермерских) хозяйств.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование могут быть исключительно органы государственной власти и органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные); казенные предприятия; центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления в аренду или в собственность за плату земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд являются граждане, а в случае предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в департаменте строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (далее – Уполномоченный орган), расположенном по адресу: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 62 «А», кабинет № 7 в следующие дни недели и часы: понедельник и среда с 14.00 до 16.30, вторник и четверг с 09.30 до 12.30 по предварительной записи по телефонам (4132) 64-95-93, (4132) 65-21-24 или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), расположенном по адресу: 685000, город Магадан, улица Горького, д. 14, с понедельника по пятницу с 09.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 18.00;

2) по телефонам Уполномоченного органа (4132) 64-95-93, (4132) 65-25-74, (4132) 65-21-24 или МФЦ (4132) 202-002, 8-800-234-08-80 (многока-

нальные);

3) письменно по адресу: 685000, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 62 «А», в том числе посредством электронной почты satek@magadangorod.ru, факсимильной связи (4132) 65-24-34;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал, ЕПГУ);

- на официальном сайте Уполномоченного органа <https://magadan.49gov.ru> и (или) МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mydoc49.ru>) (далее - Официальные сайты);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или МФЦ.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов Уполномоченного органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переве-

ден) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в МФЦ размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – департаментом строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии соглашения о взаимодействии).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

МФЦ, в котором подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, не может принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе со-

гласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.1 решение о предварительном согласовании предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.4.2 решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Документ, содержащий решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, содержит такие реквизиты, как номер и дата.

2.6. Результаты муниципальной услуги, указанные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в следующие сроки:

2.7.1. Уполномоченный орган принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании его предоставления в срок не более 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления заявления в Уполномоченный орган.

2.7.2. Уполномоченный орган принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в срок не более 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока для приема заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, указанного в извещении о предоставлении земельного участка.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления кре-

стьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в срок не более 7 (семи) календарных дней в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

2.7.3. В случае, если на дату поступления в Уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, предоставление муниципальной услуги приостанавливается.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.7.4. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию с органом исполнительной власти Магаданской области, уполномоченным в области лесных отношений, срок, предусмотренный пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента, может быть продлен не более чем до 35 (тридцати пяти) дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте мэрии города Магадана в сети «Интернет» www.magadan.49gov.ru, на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.9. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.9.1 в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) в случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2) – 7) пункта 2.10 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.9.2 на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.10. Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги.

В случае подачи Заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.9.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, в случае, если заявление подается представителем. В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность представителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

5) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка, за исключением лесного участка, образуемого в целях размещения линейного объекта;

б) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

7) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, перечень которых утвержден приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.11. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- 3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;
- 4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, перечень которых утвержден приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

2.12. Документы, прилагаемые Заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- 1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- 2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- 3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;
- 4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;
- 5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.13. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.14.1 представление неполного комплекта документов;

2.14.2 представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.14.3 представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.14.4 представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.14.5 несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.14.6 подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.14.7 неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.16. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, приложенной к заявлению, на рассмотрении уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Заявителю направляется решение о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.18. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.18.1 схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.18.2 полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

2.18.3 схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

2.18.4 несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.18.5 земельный участок, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2.18.6 разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

2.18.7 органом исполнительной власти Магаданской области, уполномоченным в области лесных отношений, отказано в согласовании схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального

закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2.18.8 с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.18.9 указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.18.10 указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.18.11 на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.18.12 на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев,

если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.18.13 указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

2.18.14 указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.18.15 указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.18.16 указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.18.17 указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.18.18 указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.18.19 в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.18.20 в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.18.21 разрешенное использование земельного участка, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.18.22 испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.18.23 испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.18.24 площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.18.25 указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.18.26 указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Магаданской области и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.18.27 предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.18.28 в отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования;

2.18.29 указанный в заявлении земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель;

2.18.30 в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.18.31 указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.19. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.9.1 и 2.9.2 настоящего Административного регламента, в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.21. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги способами, указанными в пунктах 2.9.1 и 2.9.2 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.22. Административные здания, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого лица, ответственного за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.23. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.23.1 наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.23.2 доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.23.3 возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

2.23.4 предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

2.23.5 удобство информирования Заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.23.6 возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

2.23.7 возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.24. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.24.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.24.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.24.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.24.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.25. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.26. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Профилирование заявителя

3.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

3.1.1. Муниципальная услуга предоставляется категориям Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, и определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

3.1.2. В Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

3.1.3. Установленный по результатам профилирования вариант доводится до заявителя в электронной форме посредством ЕПГУ, исключаяющей неоднозначное понимание.

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

В случае предварительного согласования предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, если представлен полный пакет документов и отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный сотрудник Департамента обеспечивает выполнение следующей административной процедуры:

- опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных заявителем целей.

4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего Административного регламента;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителя):

а) регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках муниципальной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.10 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также к частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.20 и 2.21 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного

лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с

учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»¹.

Перечень вариантов предоставления муниципальных услуги

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие варианты:

3.7.1 предварительное согласование предоставления земельного участка;

3.7.2 отказ в предоставлении услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок.

3.9. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1). Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, вы-

¹ В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

данных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 8;

2). Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 8 рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3). Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 8.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномо-

ченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан»;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего
муниципальную услугу, за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предо-
ставления муниципальной услуги**

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муницип-
пальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и ор-
ганизаций**

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, МФЦ, а также работника МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, а также на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа (при отсутствии вышестоящего органа);
- в вышестоящий орган (при его наличии) – на решение и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- к руководителю МФЦ – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю МФЦ – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в

устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ

6.1. МФЦ осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;
- прием заявлений и выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также

путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, предлагает заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через МФЦ Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом согласно соглашениям о взаимодействии, заключенным между Уполномоченным органом и МФЦ в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результа-

том муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
 - определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
 - распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
 - выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
 - запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.
-

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

**Признаки, определяющие вариант предоставления
муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование признака	Значение признака
1	2	3
1	Цель обращения	<ul style="list-style-type: none"> - Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду. - Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату. - Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование. - Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование. - Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно. - Предварительное согласование предоставления в аренду или в собственность за плату земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду»		
2	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель. 3. Представитель.
3	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо. 6. Индивидуальный предприниматель. 7. Юридическое лицо.
4	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ. 10. Иностранное юридическое лицо.
5	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Арендатор земельного участка. 13. Лицо, у которого изъят арендованный участок. 14. Гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества.

		<p>15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории.</p> <p>16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества.</p> <p>17. Член садоводческого или огороднического Товарищества.</p> <p>18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка.</p> <p>19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них.</p> <p>20. Собственник объекта незавершенного строительства.</p> <p>21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов.</p>
6	22. К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды.</p> <p>24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок.</p> <p>25. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства.</p> <p>26. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.</p>
7	27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>28. Договор зарегистрирован в ЕГРН.</p> <p>29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.</p>
8	30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>31. Договор зарегистрирован в ЕГРН.</p> <p>32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.</p>
9	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	<p>34. Соглашение об изъятии земельного участка.</p> <p>35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.</p>
10	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<p>37. Право зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>38. Право не зарегистрировано в ЕГРН.</p>
11	39. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<p>40. Право зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>41. Право не зарегистрировано в ЕГРН.</p>
12	42. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	<p>43. Право зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>44. Право не зарегистрировано в ЕГРН.</p>
13	45. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	<p>46. Арендатор земельного участка.</p> <p>47. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности.</p> <p>48. Собственник объекта незавершенного строительства.</p> <p>49. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения.</p>

		<p>50. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории.</p> <p>51. Лицо, у которого изъят арендованный участок.</p> <p>52. Недропользователь.</p> <p>53. Резидент особой экономической зоны.</p> <p>54. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение.</p> <p>55. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования.</p> <p>56. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение.</p> <p>57. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения.</p> <p>58. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны.</p> <p>59. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов.</p> <p>60. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство).</p> <p>61. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов.</p>
14	62. К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>63. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды.</p> <p>64. Арендатор участка из которого образован испрашиваемый участок.</p> <p>65. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства.</p> <p>66. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.</p>
15	67. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>68. Договор зарегистрирован в ЕГРН.</p> <p>69. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.</p>
16	70. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	<p>71. Договор зарегистрирован в ЕГРН.</p> <p>72. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.</p>
17	73. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	<p>74. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином.</p> <p>75. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами.</p>
18	76. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	<p>77. Право зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>78. Право не зарегистрировано в ЕГРН.</p>
19	79. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	<p>80. Право зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>81. Право не зарегистрировано в ЕГРН.</p>
20	82. На основании какого документа был изъят земельный участок?	<p>83. Соглашение об изъятии земельного участка.</p> <p>84. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.</p>

21	85. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	86. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр. 87. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр. 88. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр.
22	89. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	90. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов. 91. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка. 92. Договор пользования водными биологическими ресурсами.
23	93. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	94. Арендатор земельного участка. 95. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории. 96. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них. 97. Собственник объекта незавершенного Строительства. 98. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения. 99. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства. 100. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья. 101. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья. 102. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории. 103. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования. 104. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения. 105. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности. 106. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов. 107. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств. 108. Лицо, у которого изъят арендованный участок. 109. Религиозная организация. 110. Казачье общество. 111. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов.

		<p>112. Недропользователь.</p> <p>113. Резидент особой экономической зоны</p> <p>114. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости.</p> <p>115. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны.</p> <p>116. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение.</p> <p>117. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома.</p> <p>118. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт.</p> <p>119. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение.</p> <p>120. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения.</p> <p>121. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны.</p> <p>122. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя.</p> <p>123. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов.</p> <p>124. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство).</p> <p>125. Научно-технологический центр или фонд.</p> <p>126. Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства».</p> <p>127. Государственная компания «Российские автомобильные дороги».</p> <p>128. Открытое акционерное общество «Российские железные дороги».</p> <p>129. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации.</p>
24	130. К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>131. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды.</p> <p>132. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок.</p> <p>133. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства.</p> <p>134. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.</p>
25	135. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в	<p>136. Договор зарегистрирован в ЕГРН.</p> <p>137. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.</p>

	ЕГРН?	
26	138. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	139. Договор зарегистрирован в ЕГРН. 140. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.
27	141. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	142. Право зарегистрировано в ЕГРН. 143. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
28	144. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	145. Право зарегистрировано в ЕГРН. 146. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
29	147. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	148. Право зарегистрировано в ЕГРН. 149. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
30	150. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	151. Право зарегистрировано в ЕГРН. 152. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
31	153. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	154. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения. 155. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения.
32	156. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	157. Право зарегистрировано в ЕГРН 158. Право не зарегистрировано в ЕГРН
33	159. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	160. Распоряжение Правительства Российской Федерации. 161. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
34	162. На основании какого документа был изъят земельный участок?	163. Соглашение об изъятии земельного участка. 164. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
35	165. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	166. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр. 167. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр. 168. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр.
36	169. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	170. Коммерческое использование. 171. Социальное использование.
37	172. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	173. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов. 174. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка. 175. Договор пользования водными биологическими ресурсами.
38	176. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	177. Указ Президента Российской Федерации. 178. Распоряжение Президента Российской Федерации.
39	179. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	180. Арендатор земельного участка. 181. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории.

		<p>182. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них.</p> <p>183. Собственник объекта незавершенного строительства.</p> <p>184. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения.</p> <p>185. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории.</p> <p>186. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов.</p> <p>187. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств.</p> <p>188. Лицо, у которого изъят арендованный участок.</p> <p>189. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов.</p> <p>190. Недропользователь.</p> <p>191. Резидент особой экономической зоны.</p> <p>192. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны.</p> <p>193. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение.</p> <p>194. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома.</p> <p>195. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт.</p> <p>196. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение.</p> <p>197. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения.</p> <p>198. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны.</p> <p>199. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов.</p> <p>200. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство).</p> <p>201. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации.</p>
40	202. К какой категории арендатора относится заявитель?	<p>203. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды.</p> <p>204. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок.</p> <p>205. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства.</p> <p>206. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок.</p>
41	207. Договор аренды земельного	208. Договор зарегистрирован в ЕГРН.

	участка зарегистрирован в ЕГРН?	209. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.
42	210. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	211. Договор зарегистрирован в ЕГРН. 212. Договор не зарегистрирован в ЕГРН.
43	213. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	214. Право зарегистрировано в ЕГРН. 215. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
44	216. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	217. Право зарегистрировано в ЕГРН. 218. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
45	219. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	220. Право зарегистрировано в ЕГРН. 221. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
46	222. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	223. Право зарегистрировано в ЕГРН. 224. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
47	225. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	226. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения. 227. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения.
48	228. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	229. Распоряжение Правительства Российской Федерации. 230. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.
49	231. На основании какого документа был изъят земельный участок?	232. Соглашение об изъятии земельного участка. 233. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
50	234. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	235. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр. 236. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр. 237. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр.
51	238. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	239. Коммерческое использование. 240. Социальное использование.
52	241. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	242. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов. 243. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка. 244. Договор пользования водными Биологическими ресурсами.
53	245. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	246. Указ Президента Российской Федерации. 247. Распоряжение Президента Российской Федерации.
54	248. На основании какого документа формируется земельный участок?	249. Схема расположения земельного участка 250. Утверждённый проект межевания территории. 251. Проектная документация лесных участков.
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги		

«Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату»		
55	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель. 3. Представитель.
56	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо. 6. Индивидуальный предприниматель. 7. Юридическое лицо.
57	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации. 10. Иностранное юридическое лицо.
58	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении. 13. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества.
59	14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	15. Право зарегистрировано в ЕГРН. 16. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
60	17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН. 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
61	20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	21. Право зарегистрировано в ЕГРН. 22. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
62	23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении. 25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории. 26. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 27. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения. 28. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности.
63	29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	30. Право зарегистрировано в ЕГРН. 31. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
64	32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	33. Право зарегистрировано в ЕГРН. 34. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
65	35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	36. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами. 37. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином.
66	38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении. 40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства. 41. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории. 42. Лицо, использующее земельный участок на

		<p>праве постоянного (бессрочного) пользования.</p> <p>43. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения.</p> <p>44. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности.</p>
67	45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<p>46. Право зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>47. Право не зарегистрировано в ЕГРН.</p>
68	48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<p>49. Право зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>50. Право не зарегистрировано в ЕГРН.</p>
69	51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<p>52. Право зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>53. Право не зарегистрировано в ЕГРН.</p>
70	54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	<p>55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории.</p> <p>56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении.</p>
71	57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	<p>58. Право зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>59. Право не зарегистрировано в ЕГРН.</p>
72	60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<p>61. Право зарегистрировано в ЕГРН.</p> <p>62. Право не зарегистрировано в ЕГРН.</p>
73	63. На основании какого документа формируется земельный участок?	<p>64. Схема расположения земельного участка.</p> <p>65. Утвержденный проект межевания территории.</p>
<p>Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование»</p>		
74	1. Кто обращается за услугой?	<p>2. Заявитель.</p> <p>3. Представитель.</p>
75	4. К какой категории относится заявитель?	<p>5. Физическое лицо.</p> <p>6. Индивидуальный предприниматель.</p> <p>7. Юридическое лицо.</p>
76	8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	<p>9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства.</p> <p>10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование.</p> <p>11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности.</p> <p>12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома.</p> <p>13. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности.</p> <p>14. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования.</p>

		15. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.
77	16. На основании какого документа был изъят земельный участок?	17. Соглашение об изъятии земельного участка. 18. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
78	19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	20. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств. 21. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования. 22. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности. 23. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование.
79	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	25. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином. 26. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами.
80	27. На основании какого документа был изъят земельный участок?	28. Соглашение об изъятии земельного участка. 29. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок.
81	30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	31. Религиозная организация. 32. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения. 33. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности. 34. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования. 35. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество. 36. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства. 37. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан. 38. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации. 39. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование. 40. Государственное или муниципальное учреждение.

		41. Казенное предприятие. 42. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации 43. АО «Почта России». 44. Публично-правовая компании «Единый заказчик в сфере строительства».
82	45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	46. Строительство объекта недвижимости завершено. 47. Строительство объекта недвижимости не завершено.
83	48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН. 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
84	51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН. 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
85	54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	55. Право зарегистрировано в ЕГРН. 56. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
86	57. На основании какого документа был изъят земельный участок?	58. Соглашение об изъятии земельного участка 59. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
87	60. На основании какого документа формируется земельный участок?	61. Схема расположения земельного участка. 62. Утверждённый проект межевания территории. 63. Проектная документация лесных участков.
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»		
88	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель. 3. Представитель.
89	4. К какой категории относится заявитель?	5. Государственное или муниципальное учреждение. 6. Казенное предприятие. 7. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации.
90	8. На основании какого документа формируется земельный участок?	9. Схема расположения земельного участка. 10. Утверждённый проект межевания территории. 11. Проектная документация лесных участков.
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно»		
91	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель. 3. Представитель.
92	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо (ФЛ). 6. Индивидуальный предприниматель (ИП). 7. Юридическое лицо (ЮЛ).
93	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ. 10. Иностранное юридическое лицо.
94	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Гражданин, которому участок предоставлен в безвозмездное пользование.

		13. Граждане, имеющие трех и более детей. 14. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом. 15. Работник по установленной законодательством специальности. 16. Иные категории.
95	17. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН. 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
96	20. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	21. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории. 22. Иные категории.
97	23. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	24. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории. 25. Религиозная организация-собственник здания или сооружения. 26. Лицо, уполномоченное садовым или огородническим товариществом. 27. Некоммерческая организация, созданная гражданами. 28. Религиозная организация - землепользователь участка для сельскохозяйственного производства. 29. Научно-технологический центр (фонд).
98	30. Право на здание или сооружение зарегистрировано в ЕГРН?	31. Право зарегистрировано в ЕГРН. 32. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
99	33. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	34. Право зарегистрировано в ЕГРН. 35. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
100	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН. 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
101	39. На основании какого документа формируется земельный участок?	40. Схема расположения земельного участка. 41. Утвержденный проект межевания территории.
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления в аренду или в собственность за плату земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»		
102	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель. 3. Представитель.
103	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо (ФЛ). 6. Индивидуальный предприниматель (ИП, глава крестьянского (фермерского) хозяйства).
104	7. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	8. Право зарегистрировано в ЕГРН. 9. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
105	10. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	11. Право зарегистрировано в ЕГРН. 12. Право не зарегистрировано в ЕГРН.
106	13. На основании какого документа?	14. Схема расположения земельного участка.

	мента формируется земельный участок?	15. Утверждённый проект межевания территории.
--	--------------------------------------	---

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

ФОРМА



МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «___» _____ г. № _____

г. Магадан

О предварительном согласовании (Заявитель: _____) предоставления земельного участка

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенных к нему документов в соответствии с статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т** :

1. Предварительно согласовать предоставление _____² (далее – Заявитель) в _____³ для _____⁴ земельного участка, находящийся в собственности муниципального образования «Город

² Указывается фамилия, имя и (при наличии) отчество место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти/наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления

³ Указывается испрашиваемый Заявителем вид права

⁴ Указывается цель использования Участка

Магадан»/государственная собственность на который не разграничена (далее – Участок): площадью _____⁵ кв.м, расположенный по адресу _____ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка), кадастровый номер _____⁶.

Участок находится в территориальной зоне: _____/Вид (виды) разрешенного использования Участка _____⁷.

Участок относится к категории земель «_____».

2. Образование Участка предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным _____./Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории согласно приложению к настоящему постановлению⁸.

Условный номер Участка _____⁹.

3. Кадастровый(е) номер(а) земельного(ых) участка/участков, из которого/которых предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка _____¹⁰.

4. В отношении Участка установлены следующие ограничения: _____¹¹.

5. Заявителю обеспечить: проведение кадастровых работ по

⁵ В случае если Участок предстоит образовать, то площадь указывается в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков

⁶ Указывается, если решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в случае, если границы Участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

⁷ Указывается в случае, если Участок предстоит образовать

⁸ В случае если Участок предстоит образовать, указывается информация в зависимости от вида документа, на основании которого осуществляется образование Участка. При образовании Участка на основании проекта межевания территории указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, в соответствии с которым предусмотрено образование Участка

⁹ В случае если Участок предстоит образовать, указывается условный номер Участка, с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории или с проектной документацией лесных участков (при наличии данного номера)

¹⁰ В случае, если Участок предстоит образовать, указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование Участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости

¹¹ Указываются сведения об ограничениях по использованию Участка, если он расположен в границах особо охраняемой природной территории, границах территории объекта культурного наследия либо зоны с особыми условиями использования территории, если сведения об указанных границах внесены в Единый государственный реестр недвижимости

образованию Участка в соответствии с проектом межевания территории/со схемой расположения земельного участка/проектной документацией лесного участка¹².

Заявителю обеспечить проведение кадастровых работ, необходимых для уточнения границ Участка¹³.

6. Заявителю обеспечить изменение вида разрешенного использования Участка/перевод Участка из категории земель «_____» в категорию земель «_____»¹⁴.

7. Заявитель, кадастровый инженер, выполнивший кадастровые работы в отношении Участка, вправе обращаться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета Участка, а также с заявлением о государственной регистрации права собственности муниципального образования «Город Магадан» на Участок.

8. Срок действия настоящего постановления составляет два года.

9. Департаменту строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (*фамилия руководителя*):

9.1. Обеспечить внесение изменений в сведения государственного кадастра недвижимости путем обращения в филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Магаданской области и Чукотскому автономному округу (улица Горького, дом 15/7) с заявлением об учете изменения в части разрешенного использования земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления¹⁵.

¹² Указывается в случае, если Участок предстоит образовать

¹³ Указывается в случае, если границы Участка подлежат уточнению

¹⁴ Указывается в случае, если указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления Участка цель его использования:

1) не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны;
2) не соответствует категории земель, из которых такой земельный участок подлежит образованию;
3) не соответствует разрешенному использованию земельного участка, из которого предстоит образовать земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании его предоставления.

¹⁵ Указывается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

9.2. Направить заявителю копию настоящего постановления.

Должность уполномоченного лица

ФИО уполномоченного лица

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

Электронная
подпись

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

ФОРМА

Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического
контроля мэрии города Магадана

Кому: _____

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии))
- для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя,
отчество руководителя - для юридических лиц),

Контактные данные _____

его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании пункта 8 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации департаментом САТЭК мэрии города Магадана принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.18.1	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, не соответствует форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.18.2	Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, приложенной к заявлению, с местоположением земельного участка, образуемого в	Указываются основания такого вывода

	соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек	
2.18.3.	Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению, разработана с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам	Указываются основания такого вывода
2.18.4	Несоответствие схемы расположения земельного участка, приложенной к заявлению, утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории	Указываются основания такого вывода
2.18.5	Земельный участок, образование которого предусмотрено приложенной к заявлению схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами	Указываются основания такого вывода
2.18.6	Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	Указываются основания такого вывода
2.18.7	Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, отказано в согласовании схемы расположения земельного участка в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	Указываются основания такого вывода
2.18.8	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
2.18.9	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предо-	Указываются основания такого вывода

	<p>ставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет</p>	
2.18.10	<p>Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
2.18.11	<p>На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>

	обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
2.18.12	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода
2.18.13	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.18.14	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или предоставления земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода
2.18.15	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода

2.18.16	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.18.17	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.18.18	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.18.19	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.18.20	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в со-	Указываются основания такого вывода

	ответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	
2.18.21	Разрешенное использование земельного участка границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.18.22	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.18.23	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.18.24	Площадь земельного участка, указанного в	Указываются основания

	заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях его последующего предоставления садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	такого вывода
2.18.25	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
2.18.26	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
2.18.27	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
2.18.28	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
2.18.29	Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
2.18.30	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.18.31	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд	Указываются основания такого вывода

	ных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	
--	--	--

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент САТЭК мэрии города Магадана, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

ФОРМА

Руководителю Департамента строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана

От кого:

(наименование и ИНН, ОГРН, организационно-правовая форма организации для юридического лица / фамилия, имя, отчество (при наличии) для физического лица; реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(контактный телефон; электронная почта; место жительства/место нахождения, почтовый адрес)

(представитель, контактные данные представителя)

**Заявление
о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

Прошу принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка с кадастровым номером _____¹⁶.

Принять решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории/проектной документацией лесного участка, утвержденным _____/схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, приложенной к настоящему заявлению¹⁷.

¹⁶ Указывается, в случае если границы испрашиваемого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

¹⁷ Указывается, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, в том числе реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом

Испрашиваемый земельный участок будет образован из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) _____¹⁸.

Основание предоставления земельного участка: _____¹⁹.

Цель использования земельного участка _____.

Вид права, на котором будет осуществляться предоставление земельного участка: собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование (нужное подчеркнуть).

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____²⁰.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____²¹.

Не возражаю против сообщения Вами моих персональных данных, содержащихся в документах, приложенных к настоящему заявлению, иным лицам, участвующим в оформлении прав на испрашиваемый мною земельный участок, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме.

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Дата

¹⁸ В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать указывается кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование такого участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости

¹⁹ Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

²⁰ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

²¹ Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

ФОРМА

Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического
контроля мэрии города Магадана

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
№ _____ «_____» _____ 20____ г.

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.14.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.14.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.14.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.14.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения

2.14.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.14.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.14.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в департамент САТЭК мэрии города Магадана с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент САТЭК мэрии города Магадана, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Сведения о
сертификате
электронной
подписи

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

ФОРМА

Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического
контроля мэрии города Магадана

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согла-
совании предоставления земельного участка**

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и
приложенные к нему документы, сообщая, что на рассмотрении департамен-
та САТЭК мэрии города Магадана находится представленная ранее другим
лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане терри-
тории и местоположение земельных участков, образование которых преду-
смотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от _____ № _____
приостанавливается до принятия решения об утверждении
направленной или представленной ранее схемы расположения земельного
участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отка-
зе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя отчество
последнее при наличии)

Дата

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра	Уполномоченный орган /МФЦ/ ЕПГУ/ ГИС	-	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, принятие решения об отказе в приеме документов и направление	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ЕПГУ/ГИС	Наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных в пункте	Подготовка и подписание решения об отказе в приеме документов по форме Приложения № 5 к Административному регламенту

	заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления				2.14 Административного регламента	
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.14 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС	Отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных в пункте 2.14 Административного регламента	Назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги		Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	-	Направленное заявителю электронное уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги	3 рабочих дня	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС	Наличие оснований для приостановления рассмотрения заявления об оказании муниципальной услуги	Направление заявителю решения о приостановлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 6 настоящему Административному регламенту, подписанное усиленной квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа

						или иного уполномоченного лица
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении иных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.11 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

3. Рассмотрение документов и сведений

Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день			Наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.18 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, предусмотренной Приложениями № 2, № 3 к Административному регламенту
	Опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных заявителем целей, подготовленного по форме, указанной в приложении № 10 к Административному регламенту (в случае предварительного согласования предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществ-	Не более 20 календарных дней с даты поступления заявления	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ГИС		Извещение по форме, предусмотренной Приложением № 10 к Административному регламенту

	ления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, если представлен полный пакет документов и отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)					
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги, подготовленный по формам согласно приложению № 2, № 3 к Административному регламенту	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 20 календарных дней	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ГИС	-	Постановление мэрии города Магадана о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту
	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги		Глава муниципального образования «Город Магадан», мэр города Магадана			

	Формирование и принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Не более 20 календарных дней	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ГИС		Решение Уполномоченного органа об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, подписанное усиленной квалифицированной подписью руководителя
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги, если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили (по форме, предусмотренной Приложением № 9 к Административному регламенту)	Не позднее 10 календарных дней	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ГИС	-	Проект постановления мэрии города Магадана о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту

	<p>Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили</p>	<p>Не позднее 10 календарных дней</p>	<p>Глава муниципального образования «Город Магадан», мэр города Магадана</p>	<p>Уполномоченный орган/ГИС</p>	-	<p>Постановление мэрии города Магадана о предварительном согласовании предоставления земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту</p>
	<p>Формирование и принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе</p>	<p>Не позднее 7 календарных дней со дня поступления таких заявлений</p>	<p>Должностное лицо Уполномоченного органа</p>	<p>Уполномоченный орган/ГИС</p>	-	<p>Решение Уполномоченного органа об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, подписанное усиленной квалифицированной подписью руководителя</p>

5. Выдача результата

Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ГИС	—	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача запроса через многофункциональный центр	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги

	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа	ГИС	-	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа	ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента, внесен в реестр решений	

ПРОЕКТ

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

ФОРМА

Руководителю департамента строитель-
ства, архитектуры, технического и эколо-
гического контроля мэрии города Магада-
на

От кого:

(наименование и ИНН, ОГРН, организационно-
правовая форма организации для юридического
лица / фамилия, имя, отчество (при наличии) для
физического лица; реквизиты документа, удо-
стоверяющего личность)

(контактный телефон; электронная почта; ме-
сто жительства/место нахождения, почтовый
адрес)

(представитель, контактные данные предста-
вителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выдан-
ных в результате предоставления муниципальной услуги

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в _____

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предо-
ставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Приложение (при наличии): _____
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки
и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

ФОРМА

Руководителю департамента строитель-
ства, архитектуры, технического и эколо-
гического контроля мэрии города Магада-
на

От кого:

*(наименование и ИНН, ОГРН, организационно-
правовая форма организации для юридического
лица (КФХ)/ фамилия, имя, отчество (при нали-
чии) для физического лица; реквизиты докумен-
та, удостоверяющего личность)*

*(контактный телефон; электронная почта; ме-
сто жительства/место нахождения, почтовый
адрес)*

*(представитель, контактные данные предста-
вителя)*

ЗАЯВЛЕНИЕ
о намерении участвовать в аукционе

Уведомляю о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка/аукционе на право заключения договора аренды земельного участка *(нужное подчеркнуть)*.

Сведения о земельном участке:

площадь: _____ кв. м;

адрес (иное описание местоположения земельного участка) _____;

кадастровый № _____;

цель использования земельного участка: _____.

Источник информации:

Приложение:

Не возражаю против сообщения Вами моих персональных данных, содержащихся в документах, приложенных к настоящему заявлению, иным лицам, участвующим в оформлении прав на испрашиваемый мною земельный участок, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме.

Заявитель: _____

(Ф И О заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование
предоставления земельного участка»

ФОРМА

ИЗВЕЩЕНИЕ²²

Департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана информирует граждан и (или) крестьянские (фермерские) хозяйства о возможности предоставления на праве (аренды/ собственности) земельного участка

для _____ (указывается цель предоставления земельного участка)

площадью _____ кв. м (указывается в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости либо, если земельный участок предстоит образовать, в соответствии с проектом межевания территории²³ или со схемой расположения земельного участка),

с кадастровым номером _____ (указывается за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать),

с условным номером (указывается в случае, если земельный участок предстоит образовать в соответствии с утвержденным проектом межевания территории),

расположенного по адресу: _____ (указывается адрес или иное описание местоположения земельного участка).

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: департамент САТЭК мэрии города Магадана (проспект Карла Маркса, дом 62А, каб. № 20), вторник, четверг: с 09-30 до 12-30²⁴ (указывается в извещении, если данная схема представлена на бу-

²² Извещение размещается на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru>, на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.magadan.49gov.ru>, в газете «Вечерний Магадан».

²³ Указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории в случае, если образование земельного участка предстоит образовать в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, а также адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен утвержденный проект.

²⁴ В случае, если схема расположения земельного участка представлена в форме электронного документа, она прилагается к извещению, размещенному на официальном сайте <http://www.torgi.gov.ru>, на официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.magadan.49gov.ru>.

мажном носителе).

Лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка на основании указанной выше информации, подают заявление о намерении участвовать в аукционе *(по продаже /на право заключения договора аренды)* такого земельного участка одним из следующих способов:

- при личном приеме заявителя в департаменте САТЭК мэрии города Магадана, расположенном по адресу: город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 62А (каб. № 7) в приемные часы: понедельник, среда: с 14-00 до 16-30; вторник, четверг: с 09-30 до 12-30;

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), расположенном по адресу: 685000, город Магадан, улица Горького, д. 14, с понедельника по пятницу с 09.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 18.00;

- по адресу электронной почты департамента САТЭК мэрии города Магадана: satek@magadangorod.ru (при наличии электронной подписи заявителя).

К заявлению прилагаются следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность; в случае подачи заявления представителем заявителя – надлежащим образом оформленная доверенность.

Срок, в течение которого принимаются заявления о намерении участвовать в аукционе – с _____ по _____ *(указываются даты начала и окончания приема заявлений соответственно).*
