

Приложение
к приказу департамента САТЭК мэрии города
Магадана
об утверждении муниципального задания на 2022 год
и плановый период 2023 и 2024 годов
От "04" февраля 2022 г. № 00



УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель департамента САТЭК
мэрии города Магадана
Н.В. Горностаева
"04" февраля 2022 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 811-1.1-2

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения города:	Коды
Муниципальное бюджетное учреждение г. Магадана "Городское эксплуатационно-линейное управление дорог"	0506001
Виды деятельности муниципального учреждения:	
Очистка улиц от снега и льда; предоставление прочих услуг по мытью и уборке	81.29.
Обслуживание и очистка коллекторов и сетей водоотведения, включая прочистку коллекторов гибким стержнем	37.00.
Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки	81.29.9.
Работы по подготовке участка для последующего строительства, включая снос существующих строений	43.1.
Строительство таких сооружений, как автомобильные дороги, в том числе улично-дорожной сети, искусственных сооружений на них, объектов дорожного сервиса	42.
Строительство автомагистралей, автомобильных дорог, в том числе улично-дорожной сети, тротуаров и пешеходных дорожек, а также элементов их обустройства	42.11.
Работы строительные по строительству автомагистралей, автомобильных дорог, в том числе улично-дорожной сети, и прочих автомобильных или пешеходных дорог, и взлетно-посадочных полос аэродромов; работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог	42.11.20
Устройство спортивных площадок для спортивных игр на открытом воздухе	42.99.12.
Производство битуминозных смесей на основе природного асфальта или битума, нефтяного битума, минеральных смол или их пеков	23.99.3.
Работы по сборке и монтажу сборных конструкций	43.99.7
Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях	84.25
Вид муниципального учреждения:	
Жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, градостроительная деятельность, строительство и архитектура	ПО ОКВЭД

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел I

Очистка улиц от снега и льда; предоставление прочих услуг по мытью и уборке; обслуживание и очистка коллекторов и сетей водоотведения, включая прочистку коллекторов гибким стержнем. Детальность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки (комплекс работ по текущему содержанию объектов благоустройства муниципального образования «Город Магadan» в зимний период и летний период)

81.29

Уникальный номер по ведомственному перечню

2. Категории потребителей работы: Отраслевые органы мэрии города Магadan, учреждения ЖКХ, неограниченный круг лиц

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: нет

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	Зимний период	Летний период	наименование	единица измерения по ОКЕИ код	Описание работы	2022 год (текущий финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
28018100100000003005102	Комплекс работ по текущему содержанию объектов благоустройства муниципального образования "Город Магadan" в зимний и летний период	нет	нет	регулярно в течении года согласно графику	регулярно в течении года согласно графику	Содержание снежной свалки	м ²	055	планировка территорий (в зимний период); очистка от мусора (в летний период)	36 796,00		
				постоянно	постоянно	Работы по санитарной очистке автомобильных дорог общего пользования Вьезды	м ²	055	расчистка от снега с погрузкой и вывозом снега на снежную свалку, посыпка противогололедными материалами (в зимний период); мойка, подметание с увлажнителем (в летний период)	1 357 500,15		
		нет	нет			Содержание ливневой канализации	м	006	промывка и очистка	14 072,75		
						Содержание автобусных павильонов	шт.	796	ремонт, очистка, покраска	71		
				регулярно в период обильных снегопадов		Работы по санитарной очистке лечебных, образовательных учреждений и иных объектов МО "Город Магadan" (согласно Постановлению мэрии г. Магadan от 29.11.2021г. № 3622)	м ²	055	Подъездные пути к лечебным учреждениям Подъездные пути к площадкам под мусорные контейнеры в районах индивидуальной жилой застройки согласно Графикам работ	6 502,80		
		нет	нет						Межквартирные проезды Иные объекты	2 272,00		
		нет	нет				маш-час	9501	Работы по вывозу крупногабаритного мусора, расположенного вблизи дома № 21/1 по переулку Степному в пгт. Ултар	27 049,50		
										13 564,70		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- по требованию учредителя

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы мэрии г. Магадана, осуществляющие контроль за оказанием муниципального задания
1	2	3
1. Текущий	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Департамент САТЭК мэрии г.Магадана
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Департамент САТЭК мэрии г.Магадана
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Департамент САТЭК мэрии г.Магадана

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность отчета о выполнении муниципального задания: 1 раз в месяц

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- пояснительные записки, детальная информация, предоставление копий документов

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 2

Строительство таких сооружений, как автомобильные дороги, в том числе улично-дорожной сети, искусственных сооружений на них, объектов дорожного сервиса. Строительство автомагистралей, автомобильных дорог, в том числе улично-дорожной сети, тротуаров и пешеходных дорожек, а также элементов их обустройства.

42

Уникальный номер по ведомственному перечню

1. Наименование работы:

2. Категории потребителей работы: Отраслевые органы мэрии города Магадана, учреждения ЖКХ, неограниченный круг лиц

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: нет

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	Описание работы	2022 год (текущий финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2801810040000003002100	Работы по ремонту автомобильного проезда от в/д Солнечный - Ола до СНТ "Геолог" в части обустройства водоотводных канав, подсыпки пгс, грейдеровки и последующего уплотнения дорожного покрытия (исх 4286 от 15.09.2020)						м ²	055	Работы по ремонту автомобильного проезда от в/д Солнечный - Ола до СНТ "Геолог" в части обустройства водоотводных канав, подсыпки пгс, грейдеровки и последующего уплотнения дорожного покрытия	11	12	13
	Работы по отсыпке и планировке территории, прилегающей к дому № 18 по улице Колымской (исх. № 3091 от 23.08.2021)						м ²	055	Работы по отсыпке и планировке территории, прилегающей к дому № 18 по улице Колымской			

	<p>Работы по подсыпке выбоин в проездов вдоль домов №№ 71, 71, корп. 1, 77, 79, 79 корп. 1, 81 по улице Пролетарской (исх. № 3399 от 21.09.21)</p>						м ³	113	<p>Работы по подсыпке выбоин в покрытии проездов вдоль домов №№ 71, 71, корп. 1, 77, 79, 79 корп. 1, 81 по улице Пролетарской</p>			
--	--	--	--	--	--	--	----------------	-----	---	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- по требованию учредителя

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

1	2	3
Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы мэрии
1. Текущий	По мере поступления отчетности о	Департамент САТЭК мэрии г.Магадана
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Департамент САТЭК мэрии г.Магадана
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Департамент САТЭК мэрии г.Магадана

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность отчета о выполнении муниципального задания: 1 раз в месяц

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- пояснительные записки, детальная информация, предоставление копий документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 3

1. Наименование работы:

Комплексе работ по сносу ветхих, аварийных и самовольных построек, вывозу имущества, расположенного на самовольно занятых земельных участках (круглогодично)

Уникальный номер по ведомственному перечню

43.1

2. Категории потребителей работы:

Отраслевые органы мэрии города Магадана, учреждения ЖКХ, неограниченный круг лиц

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: нет

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	зимний период	летний период	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (текущий финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)	
							наименование	код				
2800910030030 0008003100	Работы по сносу аварийного многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Первомайская, 28 (исх. № 1575 от 20.04.2021)					Снос капитальных, ветхих зданий (разборка, погрузка, перевозка)	м ³	113	Работы по сносу аварийного многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Первомайская, 28			
	Работы по сносу аварийного многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Репина, 21 (исх. № 1574 от 20.04.2021)					Снос капитальных, ветхих зданий (разборка, погрузка, перевозка)	м ³	113	Работы по сносу аварийного многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Репина, 21			
	Работы по сносу аварийного многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Первомайская, 15 (исх. № 1576 от 20.04.2021)					Снос капитальных, ветхих зданий (разборка, погрузка, перевозка)	м ³	113	Работы по сносу аварийного многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Первомайская, 15			
	Работы по сносу одноэтажного здания (мастерская) расположенного на Марчканском кладбище (исх. 1-5607/1 от 28.06.2021)						м ³	113	Работы по сносу одноэтажного здания (мастерская) расположенного на Марчканском кладбище			

											Работы по сносу здания по адресу: г. Магадан, ул. Попова, дом 2Г (исх. № 1-10938 от 29.10.2021)		113	м ³	Работы по сносу здания по адресу: г. Магадан, ул. Попова, дом 2Г			
											Работы по демонтажу железобетонных конструкций (свай) в районе Магаданского шоссе (исх. № 1-11167 от 12.11.2021)		113	м ³	Работы по демонтажу железобетонных конструкций (свай) в районе Магаданского шоссе			
											Работы по сносу здания по адресу: г. Магадан, мкр. Снежный, район ул. Садовой, 47 на земельном участке с кадастровым номером 49:09:032104:166 (исх. № 3959 от 11.11.2021)		113	м ³	Работы по сносу здания по адресу: г. Магадан, мкр. Снежный, район ул. Садовой, 47 на земельном участке с кадастровым номером 49:09:032104:166			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устраняемую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- по требованию учредителя

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы мэрии
1	2	3
1. Текущий	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Департамент САТЭК мэрии г.Магадана
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Департамент САТЭК мэрии г.Магадана
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Департамент САТЭК мэрии г.Магадана

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность отчета о выполнении муниципального задания: 1 раз в месяц

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- пояснительные записки, детальная информация, предоставление копий документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 4

1. Наименование работы:	Работы по сборке и монтажу сборных конструкций	Уникальный номер по ведомственному перечню	43.99.7
-------------------------	--	--	---------

2. Категории потребителей работы: Отраслевые органы мэрии города Магалана, учреждения ЖСХ, неограниченный круг лиц

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: нет

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	зимний период	летний период	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	Описание работы	2022 год (текущий финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)
2801810040000 0003002100	Работы по установке флаговых конструкций («костров») и оформление их флагами «Триколор»					Установка флаговых конструкций	ед/год					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация учреждения;
 - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
 - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
 - по требованию учредителя
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

1 Формы контроля	2 Периодичность	3 Отраслевые (функциональные) органы мэрии
1. Текущий	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Департамент САТЭК мэрии г. Магадана
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Департамент САТЭК мэрии г. Магадана
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Департамент САТЭК мэрии г. Магадана

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
 - 4.1. Периодичность отчета о выполнении муниципального задания: 1 раз в месяц
 - 4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:
 - ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
 - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
 - 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:
 - пояснительные записки, детальная информация, предоставление копий документов.
 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел 5

1. Наименование работы: Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях

Уникальный номер по ведомственному перечню

84.25

2. Категории потребителей работы: Отраслевые органы мэрии города Магадана, учреждения ЖКХ, неограниченный круг лиц

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
3.1. Показатели, характеризующие качество работы: нет

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер ресурсовой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	наименование показателя	зимний период	летний период	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2022 год (текущий финансовый год)	2023 год (1-ый год планового периода)	2024 год (2-ой год планового периода)
						наименование	9501			
						маш-час				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

10

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

- по требованию учредителя

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы мэрии
1	2	3
1. Текущий	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Департамент САТЭК мэрии г. Магадана
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Департамент САТЭК мэрии г. Магадана
3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Департамент САТЭК мэрии г. Магадана

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

- 4.1. Периодичность отчета о выполнении муниципального задания: 1 раз в месяц
- 4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:
- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным;
 - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
 - ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- пояснительные записки, детальная информация, предоставление копий документов.
- 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: