

**Исчерпывающий перечень сведений,
которые могут запрашиваться контрольным органом
у контролируемого лица при проведении контрольных мероприятий в
рамках муниципального жилищного контроля**

1	Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии
2	Учредительные документы проверяемого лица
3	Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя
4	Доверенность, выданная лицу для участия в контрольно-надзорном мероприятии
5	Техническая документация на многоквартирный дом
6	Договор управления многоквартирным домом
7	Договор о содержании и ремонте общего имущества, заключаемый с товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом
8	Энергосервисный договор
9	Договоры с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальных услуг
10	Договор о содержании общего имущества с собственником помещения в многоквартирном доме, не являющимся членом ТСЖ
11	Обращения и заявления граждан, юридических лиц, ответы на данные обращения с подтверждением их направления заявителям
12	Журнал учета показаний ОДПУ
13	Акт причинения вреда жизни, здоровью, имуществу потребителя
14	Акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ
15	Акт проверки факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность
16	Акт о результатах проверки по итогам устранения причин нарушения качества коммунальной услуги
17	Акт о выявлении несанкционированного подключения внутриквартирного оборудования потребителя к внутридомовым инженерным системам
18	Акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего

	(квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета
19	Журнал учета заявок аварийно-диспетчерской службы
20	Акт осмотра общедомового имущества
21	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации
22	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год
23	Акт проверки готовности к отопительному периоду
24	Паспорт готовности многоквартирного дома к эксплуатации в зимний период
25	Документы на установленные коллективные (общедомовые) приборы учёта, документы о проведении их ремонта, замены, поверки
26	Платежный документ для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также для предоставления коммунальных услуг
27	Документы технического учета жилищного фонда, содержащие сведения о состоянии общего имущества в соответствии с положениями законодательства
28	Документы общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (уведомления, листы голосования, протокол и иные документы, связанные с проведением собрания)