

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» февраля 2015 г. № 109-пп

г. Магадан

### **Об информации о деятельности Правительства Магаданской области и иных органов исполнительной власти Магаданской области, размещаемой в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет»**

В целях реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Правительства Магаданской области, размещаемой в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности иных органов исполнительной власти Магаданской области, размещаемой в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования региональной информационной системой «Предоставление информации о деятельности

органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Органам исполнительной власти Магаданской области обеспечить:

- размещение в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» информации в соответствии с Перечнями информации о деятельности Правительства Магаданской области и органов исполнительной власти Магаданской области, утвержденными настоящим постановлением, за исключением информации ограниченного доступа, установленной федеральным законодательством;

- соблюдение сроков размещения в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» информации о деятельности;

- достоверность и своевременное обновление размещаемой в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» информации о деятельности.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Магаданской области от 26 февраля 2014 г. № 165-пп «Об информации о деятельности Правительства Магаданской области и органов исполнительной власти Магаданской области, размещаемой в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора – руководителя аппарата губернатора Магаданской области Плюта А.А.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Магаданской области  
от «19» февраля 2015 г. № 109-пп

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

**информации о деятельности Правительства Магаданской области,  
размещаемой в региональной информационной системе  
«Предоставление информации о деятельности органов  
исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет»**

№ п/п	Вид информации	Сроки размещения
1	2	3
<b>I. Общая информация о Правительстве Магаданской области</b>		
1.	Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, прямой линии Правительства Магаданской области	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях Правительства Магаданской области, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих данные полномочия	- в течение 5 рабочих дней после утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов; - перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3.	Структура Правительства Магаданской области	- в течение 5 рабочих дней после утверждения либо изменения структуры
4.	Сведения о составе Правительства Магаданской области, а также руководителях представительства Правительства Магаданской области (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них)	- в течение 3 рабочих дней после назначения; - поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Вид информации	Сроки размещения
1	2	3
5.	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов Правительства Магаданской области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)	ежегодно
<b>II. Информация о нормотворческой деятельности</b>		
6.	Тексты принятых нормативных правовых актов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в течение 5 рабочих дней после принятия (утверждения) соответствующего документа
7.	Сведения о судебных решениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Правительства Магаданской области	в течение 5 рабочих дней после получения судебного решения
8.	Тексты проектов областных законов, внесенных в Магаданскую областную Думу	поддерживается в актуальном состоянии
9.	Административные регламенты и стандарты государственных услуг	в течение 5 рабочих дней после утверждения
10.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений Правительства Магаданской области	поддерживается в актуальном состоянии
<b>III. Информация о текущей деятельности (в пределах компетенции)</b>		
11.	Перечень государственных программ Магаданской области, заказчиком или исполнителем которых является Правительство Магаданской области	поддерживается в актуальном состоянии
12.	Ежегодный отчет о результатах деятельности Правительства Магаданской области	ежегодно
13.	Ежегодный отчет об исполнении областного бюджета	ежегодно
14.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Правительства Магаданской области	поддерживается в актуальном состоянии
15.	Информация о взаимодействии с иными органами государственной власти Магаданской области, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными	поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Вид информации	Сроки размещения
1	2	3
16.	Информация об участии в реализации межрегиональных договоров Магаданской области и программ межрегионального сотрудничества	поддерживается в актуальном состоянии
17.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций, а также об организуемых официальных мероприятиях (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	- анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия); - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий; - итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение 3 рабочих дней после окончания указанных мероприятий
18.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей	в течение одного рабочего дня после выступления
19.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Правительством Магаданской области	в течение 5 рабочих дней после образования органов
20.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них, а также информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством	поддерживается в актуальном состоянии
<b>IV. Статистическая информация о деятельности Правительства Магаданской области</b>		
21.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Правительства Магаданской области	ежеквартально
<b>V. Информация о работе Правительства Магаданской области с обращениями граждан, объединениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления</b>		
22.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, объединениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней после принятия нормативного правового и иного акта

№ п/п	Вид информации	Сроки размещения
1	2	3
23.	Порядок рассмотрения обращений граждан, объединений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
24.	Порядок и время приема граждан, объединений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней после утверждения Порядка
25.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, объединений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней после назначения
26.	Обзоры обращений граждан, объединений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально
27.	Иная общедоступная информация о деятельности Правительства Магаданской области, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Магаданской области  
от «19» февраля 2015 г. № 109-пп

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

**информации о деятельности иных органов исполнительной власти  
Магаданской области, размещаемой в региональной информационной  
системе «Предоставление информации о деятельности органов  
исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет»**

№ п/п	Вид информации	Сроки размещения
1	2	3
<b>I. Общая информация об органе исполнительной власти Магаданской области</b>		
1.	Полное и сокращенное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, прямых линий органов исполнительной власти Магаданской области (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих данные полномочия	- в течение 5 рабочих дней после утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов; - перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
3.	Структура органа исполнительной власти Магаданской области	- в течение 5 рабочих дней после утверждения либо изменения структуры



№ п/п	Вид информации	Сроки размещения
1	2	3
4.	Сведения о руководителях органа исполнительной власти Магаданской области, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц – иные сведения о них)	- в течение 3 рабочих дней после назначения; - поддерживается в актуальном состоянии
5.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	- в течение 5 дней после подписания правового акта о создании учреждения; - поддерживается в актуальном состоянии
6.	Сведения об учрежденных средствах массовой информации (при наличии) (перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации)	- в течение 5 рабочих дней после регистрации средства массовой информации; - поддерживается в актуальном состоянии
<b>II. Информация о нормотворческой деятельности</b>		
7.	Тексты принятых нормативных правовых актов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	в течение 5 рабочих дней после принятия (утверждения) соответствующего документа
8.	Сведения о ведении регистра муниципальных правовых актов (при наличии полномочий)	поддерживается в актуальном состоянии
9.	Сведения о судебных решениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов органов исполнительной власти Магаданской области	в течение 5 рабочих дней после получения судебного решения
10.	Тексты проектов областных законов, внесенных в Магаданскую областную Думу	поддерживается в актуальном состоянии
11.	Административные регламенты и стандарты государственных услуг, предоставляемых исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней после утверждения
12.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений органа исполнительной власти Магаданской области	поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Вид информации	Сроки размещения
1	2	3
13.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	поддерживается в актуальном состоянии
<b>III. Информация о текущей деятельности (в пределах компетенции)</b>		
14.	Сведения о предоставляемых (исполняемых) государственных услугах и порядке их предоставления (исполнения)	в течение 1 календарного месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие органа исполнительной власти по предоставлению государственной услуги (исполнению государственной функции)
15.	Планы работы и показатели деятельности	в течение 5 рабочих дней после утверждения плана или показателя
16.	Перечень государственных программ Магаданской области, ответственным исполнителем которых является орган исполнительной власти Магаданской области	поддерживается в актуальном состоянии
17.	Основные сведения о результатах реализации государственных программ Магаданской области, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных финансовых ресурсов, а также о результатах реализации программных мероприятий	ежеквартально
18.	План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
19.	Ежегодный отчет о результатах деятельности органа исполнительной власти Магаданской области	ежегодно
20.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности, в том числе о проводимых мероприятиях государственного контроля	поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Вид информации	Сроки размещения
1	2	3
21.	Информация о взаимодействии с иными органами государственной власти Магаданской области, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными	поддерживается в актуальном состоянии
22.	Информация об участии в реализации межрегиональных договоров Магаданской области и программ межрегионального сотрудничества	поддерживается в актуальном состоянии
23.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций, а также об организуемых официальных мероприятиях (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия);</li> <li>- в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий;</li> <li>- итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия);</li> <li>- в течение 3 рабочих дней после окончания указанных мероприятий</li> </ul>
24.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей, заместителей руководителей	в течение 3 рабочих дней после выступления
25.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них, а также информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством (при наличии полномочий)	поддерживается в актуальном состоянии
26.	Информация о результатах плановых и внеплановых проверок, проведенных органом исполнительной власти Магаданской области в пределах установленных действующим законодательством полномочий	не позднее 5 рабочих дней после подписания актов проверок

№ п/п	Вид информации	Сроки размещения
1	2	3
27.	Информация о результатах проверок, проведенных в органе исполнительной власти и подведомственных организациях, и принятых или принимаемых органом исполнительной власти и подведомственными организациями мерах по устранению и недопущению выявленных по результатам проверок нарушений	информация о результатах проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки. Информация о принятых или принимаемых мерах по результатам проверок – не позднее 5 рабочих дней со дня ее направления в орган, проводивший проверку
28.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Магаданской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии
29.	План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд органов исполнительной власти Магаданской области и их подведомственных организаций	ежеквартально
<b>IV. Статистическая информация о деятельности органа исполнительной власти Магаданской области</b>		
30.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа исполнительной власти Магаданской области	ежеквартально
31.	Сведения об использовании выделяемых бюджетных средств	ежеквартально
32.	Статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)	поддерживается в актуальном состоянии
33.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в областной бюджет	ежемесячно

№ п/п	Вид информации	Сроки размещения
1	2	3
<b>V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных органом исполнительной власти Магаданской области</b>		
34.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных органом исполнительной власти Магаданской области	в течение 5 рабочих дней после образования органов
35.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты	в течение 5 рабочих дней со дня издания нормативных правовых актов
36.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 5 рабочих дней после принятия нормативных правовых актов
37.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, анонсы заседаний	- анонсы заседаний в течение 3 рабочих дней до заседания; - протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней после подписания протокола
<b>VI. Информация о кадровом обеспечении органа исполнительной власти Магаданской области</b>		
38.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Магаданской области	поддерживается в актуальном состоянии
39.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в органе исполнительной власти	в течение 3 рабочих дней после объявления должности вакантной
40.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Магаданской области в органе исполнительной власти	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
41.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Магаданской области в органе исполнительной власти	условия конкурса размещаются не позднее чем за 25 дней до проведения конкурса, результаты – в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса

№ п/п	Вид информации	Сроки размещения
1	2	3
42.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Магаданской области	поддерживается в актуальном состоянии
43.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Магаданской области	в течение 5 рабочих дней после утверждения состава комиссии
44.	Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Магаданской области	в течение 5 рабочих дней после утверждения Порядка
45	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции	поддерживается в актуальном состоянии
46.	Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Магаданской области и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Магаданской области и урегулированию конфликта интересов	в течение 5 рабочих дней после утверждения Порядка
47.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу исполнительной власти (при наличии), с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	поддерживается в актуальном состоянии
48.	Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Магаданской области и урегулированию конфликта интересов	поддерживается в актуальном состоянии
49.	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Магаданской области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)	ежегодно

№ п/п	Вид информации	Сроки размещения
1	2	3
<b>VII. Информация о работе органа исполнительной власти Магаданской области с обращениями граждан, объединениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления</b>		
50.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, объединениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового и иного акта
51.	Порядок рассмотрения обращений граждан, объединений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
52.	Порядок и время приема граждан, объединений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней после утверждения Порядка
53.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, объединений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней после назначения
54.	Обзоры обращений граждан, объединений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально
<b>VIII. Сведения об информационных системах</b>		
55.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа исполнительной власти Магаданской области и подведомственных ему организаций	поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Вид информации	Сроки размещения
1	2	3
56.	Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к информационным системам	в течение 5 рабочих дней после утверждения условий и порядка доступа
57.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в информационных системах, находящихся в ведении органа исполнительной власти Магаданской области и подведомственных ему организаций	в течение 5 рабочих дней после принятия нормативных правовых актов
58.	Иная общедоступная информация о деятельности органа исполнительной власти Магаданской области, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации



## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

### **УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства  
Магаданской области  
от «19» февраля 2015 г. № 109-пп**

### **ТРЕБОВАНИЯ**

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам  
обеспечения пользования региональной информационной системой  
«Предоставление информации о деятельности органов  
исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет»**

1. Информация, размещаемая в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (далее – региональная информационная система):

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель; доступ к информации, размещенной в региональной информационной системе, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе региональной информационной системы в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной в региональной информационной системе, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта (сайтов) не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к региональной информационной системе или к ее отдельным страницам, в региональной информационной системе должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Информация в виде текста размещается в региональной информационной системе в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются в региональной информационной системе в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться в региональной информационной системе в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования региональной информационной системой, а также форматы размещенной в ней информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной в региональной информационной системе; пользование информацией, размещенной в региональной информационной системе, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной в региональной информационной системе;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной в региональной информационной системе, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных в региональной информационной системе, по его реквизитам, содержанию документа, а

также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном в региональной информационной системе документе;

в) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной в региональной информационной системе, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

г) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации в региональной информационной системе;

д) обеспечивать работоспособность действующей региональной информационной системы под нагрузкой, определяемой числом обращений к региональной информационной системе пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к региональной информационной системе пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации региональной информационной системы; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев сайта (сайтов) – под нагрузкой не менее 10 000 обращений к региональной информационной системе в месяц;

е) обеспечивать учет посещаемости всех страниц региональной информационной системы путем размещения на всех ее страницах программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

ж) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости региональной информационной системы (количество посещений и уникальных посетителей региональной информационной системы, ее отдельных страниц по часам, дням и

месяцам), хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последние три года;

з) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной в региональной информационной системе, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

и) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться региональной информационной системой, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш, а также возможность пользоваться порталом (сайтами) с применением различных устройств ввода или вывода, в том числе сенсорных экранов;

к) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса региональной информационной системы средствами веб-обозревателя;

л) размещенная в региональной информационной системе в соответствии с частями 1, 3 статьи 13, частями 1, 2 статьи 14 Федерального закона от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» информация должна быть доступна для чтения с использованием программного обеспечения, предназначенного для использования на электронных вычислительных машинах, размер диагонали экрана которых составляет более 48 миллиметров;

м) при использовании региональной информационной системы пользователю информацией должна быть предоставлена возможность выбора версий системы, оптимизированных для использования посредством электронных вычислительных машин с различными

размерами диагонали экрана с учетом положений подпункта «л» настоящего пункта Требований.

5. Навигационные средства региональной информационной системы должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная в региональной информационной системе информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта Правительства Магаданской области; количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре региональной информационной системы и местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице региональной информационной системы должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка сайта Правительства Магаданской области, ссылка на карту региональной информационной системы, наименование органа исполнительной власти Магаданской области;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре региональной информационной системы и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации;

е) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки региональной информационной системы должны учитывать положения

подпункта «м» пункта 4 настоящих Требований.

6. Требования к средствам защиты информации региональной информационной системы определяются с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 424 «Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям». В целях защиты информации, размещенной в региональной информационной системе, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении информации в региональной информационной системе;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения региональной информационной системы, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации в региональной информационной системе, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике органа исполнительной власти Магаданской области или операторе региональной информационной системы, осуществившего в ней изменения;

в) ежедневное копирование всей размещенной в региональной информационной системе информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

д) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной в региональной информационной системе информации и электронных журналов учета операций – не менее одного

года, с еженедельными копиями всей размещенной в региональной информационной системе информации – не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной в региональной информационной системе информации – не менее трех лет.

7. Информация размещается в региональной информационной системе на русском языке. По решению руководителя органа исполнительной власти Магаданской области отдельная информация в региональной информационной системе, помимо русского языка, может быть размещена на других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

---