

# **АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «21» февраля 2013 г. № 130-па**

г. Магадан

### **Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах, на территории Магаданской области**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить Магаданское областное государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, территориальными государственными внебюджетными фондами, органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления городского округа и муниципальных

районов Магаданской области, организациями, привлекаемыми к реализации функций многофункционального центра в целях предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

2. Утвердить Перечень государственных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ, территориальными органами государственных внебюджетных фондов (приложение № 1).

3. Утвердить Перечень государственных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ, органами исполнительной власти Магаданской области (приложение № 2).

4. Утвердить Перечень услуг, предоставление которых может осуществляться по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ, государственными учреждениями социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (приложение № 3).

5. Утвердить Рекомендованный перечень муниципальных услуг, предоставление которых может осуществляться по принципу «одного окна», в том числе в МФЦ, органами местного самоуправления Магаданской области (приложение № 4).

6. Органам исполнительной власти Магаданской области обеспечить заключение соглашений о взаимодействии с МФЦ.

7. Рекомендовать органам местного самоуправления городского округа и муниципальных районов Магаданской области:

7.1. Назначить лиц, ответственных за качество муниципальных услуг в муниципальных образованиях, в том числе за организацию предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна».

7.2. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставление которых может осуществляться по принципу «одного окна».

7.3. Обеспечить заключение соглашений о взаимодействии с МФЦ.

8. Предоставление иных государственных услуг по принципу «одного окна» в том числе в МФЦ, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио заместителя губернатора области Исаеву Т.А.

10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Врио губернатора  
Магаданской области

В. Печеный

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**Магаданской области**  
**от «21» февраля 2013 г. № 130-па**

**ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ,**  
**предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна»,**  
**в том числе в МФЦ, территориальными органами государственных**  
**внебюджетных фондов**

**Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации**  
**по Магаданской области**

1. Прием заявлений о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.
2. Прием заявлений о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала.
3. Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.
4. Прием заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг.
5. Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд

Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений.

6. Прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии.

7. Прием заявлений от граждан о внесении в базу данных территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации сведений об изменении паспортных данных, фамилии, имени, отчества, сведений о трудоустройстве или увольнении с работы (без изменения размера пенсии).

8. Прием заявлений от граждан о внесении в базу данных территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации сведений об изменении места жительства, доставочной организации или номера счета банковского вклада (банковской карты) в ранее выбранной кредитной организации.

9. Информирование граждан о порядке компенсации неработающим пенсионерам расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

10. Прием заявлений граждан о компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно.

**Магаданское региональное отделение Фонда социального  
страхования Российской Федерации**

11. Прием расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения.

12. Прием отчета (расчета), представляемого лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**Магаданской области**  
**от «21» февраля 2013 г. № 130-па**

**ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ,**  
**предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна»,**  
**в том числе в МФЦ, органами исполнительной власти**  
**Магаданской области**

**Департамент образования**  
**администрации Магаданской области**

1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Магаданской области.
2. Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования.

**Управление культуры**  
**администрации Магаданской области**

3. Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению культурного наследия в отношении объектов культурного

наследия регионального значения и выявленных объектов культурного наследия.

4. Предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории Магаданской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

**Департамент здравоохранения  
администрации Магаданской области**

5. Предоставление информации по дополнительному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг.

**Департамент лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием  
лесов администрации Магаданской области**

6. Предоставление документированной информации из государственного лесного реестра.

7. Предоставление выписки из государственного лесного реестра.

**Департамент дорожного хозяйства и транспорта  
администрации Магаданской области**

8. Выдача разрешения, переоформление разрешения и выдача дубликата разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Магаданской области.

9. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

**Архивный отдел  
администрации Магаданской области**

10. Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

11. Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства.

**Управление архитектуры и градостроительства  
администрации Магаданской области**

12. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов), если соответствующая особо охраняемая природная территория находится в ведении Магаданской области.

13. Выдача разрешений на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух или более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух

и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов).

**Комитет по управлению государственным имуществом  
Магаданской области**

14. Предоставление информации из Реестра государственного имущества Магаданской области.

15. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности Магаданской области и предназначенных для сдачи в аренду.

**Администрация Особой экономической зоны**

16. Выдача справки об отсутствии задолженности по уплате регистрационных сборов во внебюджетный фонд социально-экономического развития Магаданской области в условиях деятельности Особой экономической зоны.

**Департамент социальной поддержки населения  
администрации Магаданской области**

17. Прием документов на компенсацию от уплаченной страховой премии по договору ОСАГО.

18. Прием документов на установление и выплату региональной социальной доплаты.

**Управление государственной службы занятости населения  
администрации Магаданской области**

19. Информирование о положении на рынке труда в Магаданской области.

**Департамент по охране и надзору за использованием объектов  
животного мира и среды их обитания администрации  
Магаданской области**

20. Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца на территории Магаданской области.

**Отдел записи актов гражданского состояния  
администрации Магаданской области**

21. Проставление апостиля на официальных документах, подлежащих вывозу за границу.

22. Выдача документа (повторного свидетельства, справки), подтверждающего факт государственной регистрации акта гражданского состояния.

23. Истребование документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территории иностранного государства.

24. Информирование и консультирование заявителей.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**Магаданской области**  
**от «21» февраля 2013 г. № 130-па**

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ,**  
**предоставление которых может осуществляться по принципу**  
**«одного окна», в том числе в МФЦ, государственными**  
**учреждениями социальной поддержки и социального обслуживания**  
**населения Магаданской области**

1. Прием документов на назначение ежемесячного пособия и доплаты к ежемесячному пособию на ребенка.
2. Прием документов на назначение ежегодного пособия на ребенка к началу учебного года.
3. Прием документов на назначение ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию в связи с материнством.
4. Прием документов на назначение компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка в образовательных организациях Магаданской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
5. Прием документов на назначение государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам на период трех месяцев.
6. Прием документов на назначение единовременной государственной социальной помощи малоимущим семьям с детьми на

приобретение одежды и обуви учащимся – выпускникам общеобразовательных учреждений, получившим среднее (полное) общее образование, а также выпускникам специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, специальных (коррекционных) классов общеобразовательных учреждений.

7. Прием документов на назначение единовременной государственной социальной помощи малоимущим семьям с детьми на приобретение школьно-письменных принадлежностей, школьной формы детям, поступающим в первый класс общеобразовательных учреждений.

8. Прием документов на назначение единовременной государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, в случае смерти близких родственников (родителей, супруга(и), детей), утраты имущества в результате пожара, аварии в жилом помещении.

9. Прием документов на назначение ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, проживающим на территории Магаданской области.

10. Прием документов на назначение частичной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг ветеранам труда, проживающим на территории Магаданской области.

11. Прием документов на назначение компенсации расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) ветеранам труда, проживающим на территории Магаданской области.

12. Прием документов на назначение ежемесячной денежной выплаты труженикам тыла, проживающим на территории Магаданской области.

13. Прием документов на назначение компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг труженикам тыла, проживающим на территории Магаданской области.

14. Прием документов на назначение компенсации расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) труженикам тыла, проживающим на территории Магаданской области.

15. Прием документов на назначение ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

16. Назначение частичной компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

17. Прием документов на назначение компенсации расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

18. Прием документов на назначение компенсации расходов на установку домашнего телефона реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

19. Прием документов на назначение компенсации расходов в оплате проезда один раз в год (туда и обратно) воздушным, водным, междугородным автомобильным и железнодорожным транспортом реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий.

20. Прием документов на назначение ежемесячной денежной выплаты неработающим старожилам Магаданской области.

21. Прием документов на назначение ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Магаданской области.

22. Прием документов на назначение компенсации расходов по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из

драгоценных металлов и металлокерамики) ветеранам труда Магаданской области.

23. Прием документов на назначение ежемесячной денежной выплаты лицам, имеющим звание «Почетный донор Магаданской области».

24. Прием документов на назначение ежемесячной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудными знаками «Почетный донор России», «Почетный донор СССР».

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации**  
**Магаданской области**  
**от «21» февраля 2013 г. № 130-па**

**РЕКОМЕНДОВАННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,**  
**предоставление которых может осуществляться по принципу**  
**«одного окна», в том числе в МФЦ, органами местного**  
**самоуправления Магаданской области**

1. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния.
2. Прием заявления о заключении брака.
3. Прием заявления о расторжении брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия.
4. Предоставление в собственность или аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством.
5. Выдача разрешения на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства.
6. Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.
7. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.
8. Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию.
9. Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков.

10. Выдача градостроительного плана земельного участка.
  11. Присвоение и изменение адресов объектов капитального строительства.
  12. Принятие документов и выдача разрешения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
  13. Прием заявлений и выдача документов о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
  14. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
  15. Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.
  17. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.
  18. Предоставление выписки из домовой книги, карточки учета собственности жилого помещения.
  19. Выдача разрешения на установку рекламной продукции.
  20. Выдача архивных документов, копий архивных документов, находящихся в ведении органов и учреждений местного самоуправления.
  21. Предоставление муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения.
-