

АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» февраля 2013 г. № 146-па

г. Магадан

О порядке представления лицами, поступающими на работу, на должность руководителя областного государственного учреждения, и руководителями областных государственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В целях соблюдения лицами, поступающими на работу на должность руководителя областного государственного учреждения Магаданской области, и руководителями областных государственных учреждений Магаданской области требований части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления лицами, поступающими на работу, на должность руководителя областного государственного учреждения, и руководителями областных государственных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются руководителями областных государственных учреждений, начиная с доходов за 2012 год.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Врио губернатора
Магаданской области

В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к постановлению администрации
Магаданской области**

от «28» февраля 2013 г. № 146-па

П О Р Я Д О К

**представления лицами, поступающими на работу,
на должность руководителя областного государственного
учреждения, и руководителями областных государственных
учреждений сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера**

1. Лица, поступающие на работу, на должность руководителя областного государственного учреждения, а также руководители областных государственных учреждений обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) лицами – при поступлении на работу на должность руководителя областного государственного учреждения;

б) руководителями областных государственных учреждений – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя областного государственного учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя областного государственного учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель областного государственного учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января

по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) в форме справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу, на должность руководителя областного государственного учреждения, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) в форме справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу, на должность руководителя областного государственного учреждения, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) в форме справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя областного государственного учреждения, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) в форме справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя областного государственного учреждения, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6. В случае если лицо, поступающее на работу, на должность руководителя областного государственного учреждения, или руководитель областного государственного учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Руководитель областного государственного учреждения может представить уточненные сведения не позднее 30 июля года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя областного государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте соответствующего органа государственной власти Магаданской области, исполняющего функции учредителя, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте сведения предоставляются областным средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

8. На официальных сайтах размещаются и предоставляются для опубликования областным средствам массовой информации следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю областного государственного учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю областного государственного учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителя областного государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых областным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 8 настоящего Порядка о доходах руководителя областного государственного учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя областного государственного учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя областного государственного учреждения, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю областного государственного учреждения, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, размещаются на официальных сайтах в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

11. Кадровая служба соответствующего государственного органа Магаданской области, исполняющего функции учредителя:

- в 3-дневный срок со дня поступления запроса от областного средства массовой информации сообщает о нем руководителю областного государственного учреждения, в отношении которого поступил запрос;

- в 7-дневный срок со дня поступления запроса от областного средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

12. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя областного государственного учреждения.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, поступающее на работу, на должность руководителя областного государственного учреждения не может быть принято на работу, а руководитель областного государственного учреждения освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя областного государственного

учреждения, а также руководителем областного государственного учреждения в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.
