

# ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» февраля 2014 г. № 147-пп

г. Магадан

**Об утверждении Порядка формирования и утверждения списков граждан Российской Федерации, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности Магаданской области, на получение социальных выплат на улучшение жилищных условий в сельской местности Магаданской области и Порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности Магаданской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», в целях реализации государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 20 ноября 2013 г. № 1143-па, Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок формирования и утверждения списков граждан Российской Федерации, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности Магаданской области, на получение социальных выплат на улучшение жилищных условий в сельской местности Магаданской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности Магаданской области согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Карпенко Н.Б.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора  
Магаданской области

Н. Карпенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «20» февраля 2014 г. № 147-пп**

**П О Р Я Д О К**

**формирования и утверждения списков граждан Российской Федерации, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности Магаданской области, на получение социальных выплат на улучшение жилищных условий в сельской местности Магаданской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и утверждения списков граждан Российской Федерации, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности Магаданской области, на получение социальных выплат на улучшение жилищных условий в сельской местности Магаданской области (далее – социальная выплата) в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Магаданской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Подпрограмма) государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области на 2014-2020 годы».

2. Формирование и утверждение Сводного списка граждан Российской Федерации, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности Магаданской области, на получение социальных выплат (далее – Сводный список) осуществляет министерство образования и молодежной политики Магаданской области (далее – министерство образования).

3. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты в соответствии с условиями федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период

до 2020 года» (далее – федеральная целевая программа), утвержденной постановлением Правительства от 15 июля 2013 г. № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Магаданской области (далее – орган местного самоуправления) по месту постоянного жительства заявление по форме согласно приложению № 6 к федеральной целевой программе с приложением следующих документов:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств и (или) право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала в размере, установленном подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка, из перечня документов, определенных приложением 1 к настоящему Порядку;

г) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

д) копий трудовых книжек (для работающих);

е) копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при осуществлении предпринимательской деятельности).

Документы, указанные в подпунктах «г» и «е» настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, министерство образования запрашивает их посредством

межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке.

4. Молодые семьи и молодые специалисты, имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с условиями федеральной целевой программы, представляют в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление по форме согласно приложению № 6 к федеральной целевой программе с приложением следующих документов:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копии документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательной организации о его обучении на последнем курсе этой образовательной организации;

в) копий свидетельств о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) копий свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);

д) копии трудового договора с работодателем;

е) копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при осуществлении предпринимательской деятельности);

ж) документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий или не имеющим жилья в сельской местности, в которой он работает или изъявил желание работать по трудовому договору в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;

з) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств и (или) право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала, из перечня документов, определенных приложением № 1 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах «е» и «ж» настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, министерство образования запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Копии документов, представляемых в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке.

5. Органы местного самоуправления формируют списки граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, отвечающих условиям, установленным пунктами 5 и 32 приложения № 4 «Типовое положение о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам» к федеральной целевой программой (далее – списки), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, учитывая хронологическую последовательность подачи заявлений, и направляют их с приложением поступивших от заявителей документов в срок до 01 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, в министерство образования.

6. Министерство образования проверяет правильность оформления документов, представленных гражданами, молодыми семьями и молодыми

специалистами, и достоверность содержащихся в них сведений и на основании представленных органами местного самоуправления списков в срок до 31 октября года, предшествующего очередному финансовому году, формирует и с учетом объема субсидий, предусмотренных на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов в рамках Подпрограммы (далее – мероприятия Подпрограммы), утверждает Сводный список по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов информации о включении их в Сводный список.

Основаниями для отказа во включении в Сводный список являются:

- а) несоответствие заявителя условиям, установленным федеральной целевой программой;
- б) выявление недостоверной информации, содержащейся в документах на получение социальной выплаты;
- в) представление неполного пакета документов, установленных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

7. Министерство образования в течение 30 календарных дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, возвращает документы в органы местного самоуправления для уведомления заявителей с указанием причин отказа во включении в Сводный список.

При устранении выявленных нарушений, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 6 настоящего Порядка, заявитель имеет право повторно обратиться за получением социальной выплаты.

Сводный список формируется по дате поступления заявлений в

органы местного самоуправления и в разрезе муниципальных образований в Магаданской области. Заявления, поступившие в один день, учитываются в Сводном списке в планируемом году в алфавитном порядке.

8. Изменения в Сводный список вносятся в следующих случаях:

а) подача гражданином, молодой семьей, молодым специалистом заявления об исключении из Сводного списка;

б) выявление министерством образования факта, указывающего на отсутствие оснований для включения гражданина, молодой семьи, молодого специалиста в Сводный список;

в) выявление министерством образования факта, указывающего на утрату оснований для включения гражданина, молодой семьи, молодого специалиста в Сводный список;

г) выезд гражданина, молодой семьи, молодого специалиста за пределы Магаданской области на постоянное место жительства;

д) смерть гражданина, молодого специалиста, члена молодой семьи (членов молодой семьи), при условии, что иные члены молодой семьи не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 3, 7-8 настоящего Порядка;

е) увеличение объема субсидий, предусмотренных на реализацию мероприятий Подпрограммы.

9. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 8 настоящего Порядка, министерство образования исключает гражданина, молодую семью, молодого специалиста из Сводного списка в течение 10 календарных дней со дня получения заявления.

В случаях, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 8 настоящего Порядка, министерство образования исключает гражданина, молодую семью, молодого специалиста из Сводного списка в течение 10



календарных дней со дня выявления факта.

В случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 8 настоящего Порядка, министерство образования исключает гражданина, молодую семью, молодого специалиста из Сводного списка в течение 10 календарных дней со дня получения документов, подтверждающих возникновение указанных случаев.

В случае, указанном в подпункте «е» пункта 8 настоящего Порядка, министерство образования в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения вносит дополнения в Сводный список. Дополнения в Сводный список вносятся с учетом даты подачи заявлений гражданами, молодыми семьями, молодыми специалистами.

10. Министерство образования в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в Сводный список, указанных в подпунктах «а» - «г» и «е» пункта 8 настоящего Порядка, уведомляет органы местного самоуправления для доведения до граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов информации о внесении изменений в Сводный список.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку формирования**  
**и утверждения списков граждан**  
**Российской Федерации, в том числе**  
**молодых семей и молодых**  
**специалистов, проживающих**  
**в сельской местности Магаданской**  
**области, на получение социальных**  
**выплат на улучшение жилищных**  
**условий в сельской местности**  
**Магаданской области**

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств и (или) право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала**

1. Справка банка (выписка со счета) о размере денежных средств на счете заявителя.

2. Справка кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация готова предоставить заявителю для строительства (приобретения) жилья, с указанием цели и срока его предоставления.

3. Копия решения банка или иной кредитной организации о предоставлении ипотечного жилищного кредита (займа) заявителю.

4. Копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением справки Пенсионного фонда Российской Федерации или его территориального органа о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки.

5. Копия договора займа, заключенного с организацией, с указанием цели и срока его использования.

---

(Форма)

Глава \_\_\_\_\_ муниципального образования Магаданской области

(дата)

по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Магаданской области)

[illegible]

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Наименование и реквизиты документа, удостовере- яющего личность</b>	<b>Число, месяц, год рождения</b>	<b>Место работы (учебы), должность</b>	<b>Количес- венный состав семьи (человек)</b>	<b>Наименование сельского поселения (населенного пункта), выбранного для строительства (приобретения) жилья</b>	<b>Способ улучшения жилищных условий</b>	<b>Дата подачи заявления</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

I. Граждане, проживающие в сельской местности

- 1.
- 2.

II. Молодые семьи и молодые специалисты

- 1.
- 2.

---

(должность лица, сформировавшего список)

---

(подпись)

Список формируется по дате поступления заявлений.

Заявления, поступившие в один день, учитываются в списке в планируемом году в алфавитном порядке.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «20» февраля 2014 г. № 147-пп**

**П О Р Я Д О К**  
**выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты**  
**на строительство (приобретение) жилья в сельской местности**  
**Магаданской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее – свидетельство) гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Магаданской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим в сельской местности Магаданской области либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Магаданской области и работать там (далее – участники мероприятий по улучшению жилищных условий), в рамках реализации подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Магаданской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» (далее – Подпрограмма) государственной программы Магаданской области «Развитие сельского хозяйства Магаданской области на 2014-2020 годы».

2. Право участников мероприятий по улучшению жилищных условий на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности удостоверяется свидетельством, которое не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Магаданской области по месту выдачи свидетельства в течение 30 календарных дней с даты получения свидетельства.

3. Выдача свидетельств участникам мероприятий по улучшению жилищных условий осуществляется министерством образования и молодежной политики Магаданской области (далее – министерство образования) по установленной форме согласно приложению № 5 к федеральной целевой программе

4. Оформление и выдача свидетельств осуществляется на основании сформированного и утвержденного в Порядке, установленном приложением № 1 к настоящему постановлению, Сводного списка граждан Российской Федерации, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности Магаданской области, на получение социальных выплат.

5. Оформление свидетельств осуществляется министерством образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче свидетельств.

6. Министерство образования в течение 7 рабочих дней со дня оформления свидетельств в письменном виде уведомляет об этом участников мероприятий по улучшению жилищных условий.

7. При наличии у участника мероприятий по улучшению жилищных условий основания, требующего замены выданного свидетельства, он представляет в министерство образования заявление о замене свидетельства с указанием основания его замены.

8. Основаниями для замены свидетельства являются его утрата или порча.

9. Замена свидетельства осуществляется министерством образования в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления о замене свидетельства.

10. Участники мероприятий по улучшению жилищных условий имеют право получить свидетельство лично либо через представителя не позднее 01 декабря текущего финансового года. Представитель имеет право на получение свидетельства при наличии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия.

11. Министерство образования ведет реестр свидетельств по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, выданных участникам мероприятий по улучшению жилищных условий, и ежеквартально представляет его в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

12. Подлинники свидетельств с отметкой кредитной организации о произведенной оплате возвращаются в министерство образования в течение 20 календарных дней после произведения оплаты. Срок хранения подлинников свидетельств в министерстве образования составляет 5 лет.

---