

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «26» февраля 2014 г. № 151-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Магаданской области

В целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов, внедрения программно-целевых принципов организации деятельности органов исполнительной власти Магаданской области Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Магаданской области.

2. Органам исполнительной власти Магаданской области при разработке государственных программ Магаданской области руководствоваться прилагаемым Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Магаданской области.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Магаданской области:

- от 09 октября 2008 г. № 395-па «О порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации долгосрочных целевых программ Магаданской области»;

- от 21 мая 2009 г. № 229-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 09 октября 2008 г. № 395-па»;

- от 12 апреля 2012 г. № 248-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 09 октября 2008 г. № 395-па»;

- от 24 мая 2012 г. № 363-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 09 октября 2008 г. № 395-па»;

- от 28 февраля 2013 г. № 152-па «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Магаданской области»;

- от 26 сентября 2013 г. № 924-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 28 февраля 2013 г. № 152-па»;

- от 31 октября 2013 г. № 1054-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 28 февраля 2013 г. № 152-па»;

- от 14 ноября 2013 г. № 1118-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 28 февраля 2013 г. № 152-па».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Карпенко Н.Б.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «26» февраля 2014 г. № 151-пп

П О Р Я Д О К
разработки, реализации и оценки эффективности
государственных программ Магаданской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Магаданской области (далее - государственные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Государственной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития Магаданской области.

Государственная программа принимается на срок не менее трех лет.

3. Государственная программа может включать в себя:

- а) подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках государственной программы, содержащие ведомственные целевые программы (при их наличии) и мероприятия подпрограммы;
- б) отдельные мероприятия (при их наличии).

в) подпрограммы, направленные на создание условий для реализации государственной программы, в том числе:

- подпрограммы, включающие расходы областного бюджета на содержание органов исполнительной власти Магаданской области, участвующих в реализации государственной программы, и расходы областного бюджета на осуществление деятельности государственных учреждений.

4. Государственными заказчиками государственных программ выступает Правительство Магаданской области и (или) органы исполнительной власти Магаданской области.

5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- ответственный исполнитель государственной программы – определенный Правительством Магаданской области орган исполнительной власти Магаданской области, ответственный за разработку и реализацию государственной программы в целом, определяющий формат государственной программы и срок ее реализации;

- соисполнители государственной программы – органы исполнительной власти Магаданской области, ответственные за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав государственной программы;

- участники государственной программы (подпрограммы) – органы исполнительной власти Магаданской области, государственные областные учреждения, определенные ответственным исполнителем и соисполнителями государственной программы, осуществляющие реализацию отдельных мероприятий (при наличии), входящих в государственную программу, мероприятий и ведомственных целевых программ (при наличии), входящих в подпрограмму. Участниками государственной программы (подпрограммы), привлекаемыми по согласованию, могут являться территориальные органы федеральных

органов исполнительной власти, иные государственные органы власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, общественные, научные и иные организации.

– подпрограмма государственной программы – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач государственной программы, а также на создание условий для реализации государственной программы;

– отдельные мероприятия – мероприятия, не входящие в подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках государственной программы;

– ведомственные целевые программы – комплекс скоординированных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи, в рамках подпрограммы государственной программы;

– цель государственной программы (подпрограммы) – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации государственной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

– бюджетная заявка – расчетное требование государственного заказчика на финансирование мероприятий государственной программы на очередной финансовый год;

– ожидаемый результат реализации государственной программы (подпрограммы) – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации государственной программы (подпрограммы);

– программно-целевые инструменты – ведомственные целевые программы (при их наличии) в сфере реализации подпрограммы государственной программы;

– задача – результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществление государственных функций, направленных на достижение цели (целей) государственной программы (подпрограммы);

– целевой показатель – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи государственной программы (подпрограммы);

– мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров государственной программы и анализа факторов, влияющих на ход реализации государственной программы;

– основное мероприятие государственной программы – мероприятие или несколько мероприятий, направленных на решение конкретной задачи государственной программы (подпрограммы). Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели государственной программы (подпрограммы), за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы;

– контрольное событие государственной программы – наиболее значимое мероприятие, входящее в подпрограмму или отдельные мероприятия (при наличии), позволяющее оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий государственной программы (подпрограмм) в течение года.

II. Основание и этапы разработки государственных программ

6. Разработка государственных программ осуществляется на основании перечня государственных программ, утверждаемого Правительством Магаданской области.

Проект постановления Правительства Магаданской области об

утверждении перечня государственных программ (далее - Проект) разрабатывается министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее – министерство экономического развития) на основании положений федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, предусматривающих реализацию государственных программ, с учетом предложений органов исполнительной власти Магаданской области, поступивших в министерство экономического развития не позднее 01 мая года, предшествующего очередному финансовому году.

Проект подлежит принятию Правительством Магаданской области не позднее 01 июля года, предшествующего очередному финансовому году.

7. Перечень государственных программ содержит:

- наименования государственных программ;
- наименования ответственных исполнителей и соисполнителей государственных программ;
- основные направления реализации государственных программ.

8. Разработка проекта государственной программы производится ответственным исполнителем.

9. Проект государственной программы подлежит обязательной экспертизе, проводимой министерством экономического развития и министерством финансов Магаданской области (далее – министерство финансов).

При направлении проекта государственной программы для проведения экспертизы в министерство экономического развития и министерство финансов ответственным исполнителем к проекту государственной программы должны быть приложены следующие документы:

– титульный лист, который должен содержать следующую информацию:

- наименование государственной программы;
- наименование ответственного исполнителя;
- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес лица, ответственного за разработку государственной программы.

Титульный лист подписывается руководителем государственного органа исполнительной власти области - ответственного исполнителя по государственной программе или его заместителем.

- пояснительная записка;
- финансово-экономическое обоснование;
- бюджетная заявка на ассигнования из областного бюджета для финансирования программы на очередной финансовый год;
- положительное заключение государственной экологической экспертизы (по проекту государственной программы, при реализации которого может быть оказано воздействие на окружающую природную среду);
- проект плана-реализации государственной программы и проект детального плана-графика реализации государственной программы на очередной финансовый год и плановый период.

10. Экспертиза предусматривает финансовую и экономическую оценку проекта государственной программы. При проведении экспертизы учитываются следующие факторы:

- а) значимость государственной программы для достижения поставленных целей и задач и социально-экономическая эффективность государственной программы в целом;
- б) реалистичность сроков реализации и объема ресурсов для реализации государственной программы;
- в) эффективность и целевой характер использования бюджетных

средств, направляемых для реализации государственной программы;

г) новизна правовых, научно-технических, организационных и иных мероприятий государственной программы;

д) взаимосвязанность мероприятий государственной программы.

11. Министерство экономического развития и министерство финансов проводят экспертизу проекта государственной программы в течение 10 рабочих дней.

12. По результатам экспертизы министерство экономического развития и министерство финансов составляют экспертные заключения и представляют их ответственному исполнителю государственной программы.

13. В случае наличия замечаний и предложений по итогам проведения министерством экономического развития и министерством финансов экспертизы проекта государственной программы, ответственный исполнитель осуществляет его доработку и повторно направляет его в министерство экономического развития и министерство финансов. Министерство экономического развития и министерство финансов готовит экспертное заключение с учетом произведенных доработок и предоставляет его ответственному исполнителю.

14. После доработки проекта государственной программы ответственный исполнитель подготавливает проект постановления Правительства Магаданской области об утверждении государственной программы (далее - проект постановления) и направляет его в установленном порядке для согласования с приложением документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и экспертных заключений министерства экономического развития и министерства финансов.

15. Проект постановления подлежит обязательному согласованию с соисполнителями и участниками государственной программы.

16. Государственные программы утверждаются постановлением

Правительства Магаданской области в срок до 01 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

III. Требования к содержанию государственной программы, подпрограмм государственной программы

17. Государственные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социального и экономического развития Магаданской области, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Магаданской области.

18. Государственная программа содержит:

1) паспорт государственной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержание позиций которого должно соответствовать содержанию текстовой части государственной программы.

2) основные разделы государственной программы:

а) характеристика текущего состояния сферы реализации государственной программы и прогноз развития на перспективу.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии с указанием и анализом основных показателей и проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы Магаданской области, в том числе состояния рынка товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение), а также прогноз развития соответствующей отрасли экономики и социальной сферы Магаданской области на перспективу, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации государственной программы;

б) приоритеты, цели, задачи и целевые показатели, ожидаемые результаты, этапы и сроки реализации государственной программы.

Раздел должен содержать:

- информацию о приоритетах государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития;

- описание цели (целей), задач государственной программы;

- целевые показатели государственной программы, состав и значение которых приводятся в таблице по форме № 1 приложения № 2 к настоящему Порядку;

- целевые показатели государственной программы в разрезе муниципальных образований Магаданской области (в случае, если участниками программы (подпрограмм) являются органы местного самоуправления) по форме № 1а приложения № 2 к настоящему Порядку;

- описание ожидаемых результатов государственной программы;

- сроки и этапы реализации государственной программы;

в) перечень подпрограмм, ведомственных целевых программ (при наличии) и основных мероприятий подпрограммы государственной программы (при наличии), а также отдельных мероприятий государственной программы (при наличии), характеристика и краткое описание каждой подпрограммы.

Указанный перечень с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов приводится в таблице по форме № 3 приложения № 2 к настоящему Порядку.

г) характеристика мер государственного и правового регулирования, а также мер управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей государственной программы.

В разделе в обобщенном виде дается характеристика мер государственного и правового регулирования реализации государственной программы (если они планируются).

Сведения об основных мерах государственного регулирования государственной программы приводятся в таблице по форме № 4 приложения № 2 к настоящему Порядку.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации государственной программы приводятся в таблице по форме № 5 приложения № 2 к настоящему Порядку.

Также в разделе осуществляется анализ рисков реализации государственной программы и описание мер управления рисками реализации государственной программы;

д) прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации государственной программы при оказании государственных услуг (выполнении работ) государственными бюджетными, автономными учреждениями, включая субсидии, и прогноз расходов на иные цели в рамках государственной программы, и прогноз расходов на содержание государственных казенных учреждений.

В разделе отражается информация в случае оказания государственными учреждениями государственных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам – прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации государственной программы и информация об объемах средств, предоставляемых из областного бюджета государственным казенным учреждениям на их содержание.

Прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг государственными автономными учреждениями приводится в таблице по форме № 15 приложения № 2 к настоящему Порядку.

Прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг государственными бюджетными учреждениями приводится в таблице по форме № 16 приложения № 2 к настоящему

Порядку.

Прогноз расходов областного бюджета на иные цели государственных автономных учреждений приводится в таблице по форме № 17 приложения № 2 к настоящему Порядку.

Прогноз расходов областного бюджета на иные цели государственных бюджетных учреждений приводится в таблице по форме № 18 приложения № 2 к настоящему Порядку.

Прогноз расходов областного бюджета на содержание государственных казенных учреждений приводится в таблице по форме № 19 приложения № 2 к настоящему Порядку;

Прогноз расходов на содержание органов исполнительной власти Магаданской области, участвующих в реализации государственной программы, приводится в таблице по форме № 20 приложения № 2 к настоящему Порядку;

е) ресурсное обеспечение реализации государственной программы.

В разделе отражается информация о ресурсном обеспечении реализации государственной программы за счет средств бюджетных и внебюджетных источников и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам на реализацию государственной программы.

Ресурсное обеспечение реализации за счет средств областного бюджета государственной программы приводится в таблице по форме № 6 приложения № 2 к настоящему Порядку.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка по всем источникам финансирования на реализацию государственной программы приводится в таблице по форме № 7 приложения № 2 к настоящему Порядку.

ж) методика оценки эффективности реализации государственной программы.

В разделе излагается методика оценки эффективности реализации

государственной программы, представляющая собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации государственной программы, и основанная на оценке результативности государственной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и критериев социально-экономической эффективности, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития.

Методика оценки эффективности реализации государственной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- степени достижения целей и решения задач государственной программы в целом;
- степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств областного бюджета;
- степени реализации мероприятий (достижение непосредственных результатов их реализации);

з) в случае предоставления субсидий местным бюджетам муниципальных образований Магаданской области на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе, в государственную программу вводится раздел, содержащий условия предоставления и методику расчета субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области, предоставляемых в рамках государственной программы;

и) в случае участия в реализации мероприятий государственной программы органов местного самоуправления, общественных, научных, иных организаций и органов в государственную программу вводится раздел, в котором отражается информация о формах и возможных результатах участия органов местного самоуправления, общественных, научных, иных организаций и органов в реализации государственной

программы;

19. В случае необходимости порядок реализации отдельных мероприятий государственных программ, основных мероприятий подпрограмм утверждается постановлением Правительства Магаданской области.

20. Структура подпрограммы государственной программы должна соответствовать структуре государственной программы. Паспорт подпрограммы государственной программы оформляется по форме № 2 приложения № 2 к настоящему Порядку.

21. К отношениям, связанным с разработкой государственных программ Магаданской области, требования, предусмотренные настоящим Порядком, применяются с учетом особенностей, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Ресурсное обеспечение реализации государственных программ

22. Ресурсное обеспечение реализации государственных программ в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджетные ассигнования), а также средств других бюджетов бюджетной системы и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ (подпрограмм, отдельных мероприятий) утверждается законом Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

23. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию

государственных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта областного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

V. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации государственной программы

24. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности государственной программы (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, и направляется в министерство экономического развития.

25. Годовой отчет имеет следующую структуру:

а) пояснительная записка с описанием результатов реализации по подпрограммам и отдельным мероприятиям в отчетном году, о финансировании государственной программы с анализом факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы и последствий нереализации мероприятий государственной программы;

б) сведения о достижении значений целевых показателей, сведения о степени выполнения основных мероприятий подпрограмм и ведомственных целевых программ подпрограммы государственной программы, сведения об использовании бюджетных ассигнований областного бюджета и иных средств на реализацию государственной программы в разрезе исполнителей и соисполнителей (по формам № 8, № 9, № 10, № 11, № 12 приложения № 2 к настоящему Порядку).

26. Титульный лист к годовому отчету должен включать следующую информацию:

- а) наименование государственной программы;
- б) наименование ответственного исполнителя;
- в) отчетный год;

г) дата составления отчета;

д) должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес должностного лица органа исполнительной власти – ответственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем органа исполнительной власти – ответственного исполнителя, или его заместителем.

27. Годовой отчет при необходимости заслушивается на заседании Правительства Магаданской области.

28. Министерство финансов представляет в министерство экономического развития информацию о кассовых расходах областного бюджета на реализацию государственных программ в сроки, установленные для представления годового отчета об исполнении областного бюджета в управление Федерального казначейства по Магаданской области.

29. Министерство экономического развития ежегодно до 01 мая года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет в Правительство Магаданской области сводный годовой доклад о ходе реализации государственных программ (далее – сводный годовой доклад), который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации государственных программ за отчетный период;

б) сведения о выполнении целевых показателей государственных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств Магаданской области, связанных с реализацией государственных программ;

г) оценку деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей по реализации государственных программ;

д) при необходимости – предложения об изменении форм и методов

управления реализацией государственной программой, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий государственной программы, подпрограмм государственной программы или государственной программы в целом.

30. Рассмотрение доклада осуществляется на заседании Правительства Магаданской области в срок до 01 июня года, следующего за отчетным. Итоги рассмотрения доводятся до сведения ответственных исполнителей государственных программ.

31. Годовые отчеты по каждой государственной программе и сводный годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте Правительства Магаданской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

32. По результатам оценки эффективности государственной программы Правительство Магаданской области может принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной государственной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы.

VI. Управление и контроль реализации государственной программы

33. Текущее управление реализацией государственной программы осуществляется ответственным исполнителем государственной программы.

34. В случае необходимости внесения изменений в государственную программу в части изменения (перераспределения) объемов бюджетных ассигнований, влекущих за собой необходимость внесения изменений в закон об областном бюджете, ответственный исполнитель готовит проект постановления Правительства Магаданской области о внесении соответствующих изменений в государственную программу и направляет

его в министерство экономического развития и министерство финансов для согласования. После согласования ответственный исполнитель выносит изменения на рассмотрение Правительством Магаданской области, после утверждения которых вносятся изменения в закон об областном бюджете.

35. Мероприятия государственной программы реализуются в соответствии со сроками, определенными государственной программой.

36. В целях оперативного контроля реализации государственных программ министерство экономического развития осуществляет мониторинг реализации государственных программ (далее – мониторинг) за I квартал, I полугодие, 9 месяцев текущего финансового года.

37. Объектом мониторинга является использование бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы.

38. Ответственный исполнитель государственной программы в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в министерство экономического развития информацию по формам № 11 и № 12 приложения № 2 к настоящему Порядку.

39. Министерство финансов на основании запроса представляет в министерство экономического развития информацию о кассовых расходах областного бюджета, необходимую для проведения мониторинга.

40. Министерство экономического развития на основании представленной информации подготавливает отчет с пояснительной запиской об исполнении и финансировании государственных программ по итогам за отчетный период.

41. Реализация государственной программы осуществляется в соответствии с планом реализации государственной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на текущий и плановый период и содержащим перечень наиболее важных социально значимых контрольных событий государственной программы, с учетом укрупнения мероприятий

или их объединением, с указанием их сроков и ожидаемых результатов. План реализации утверждается постановлением Правительства Магаданской области не позднее двух месяцев после вступления в силу закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. План разрабатывается по форме № 13 приложения № 2 к настоящему постановлению.

В целях обеспечения эффективного контроля за реализацией мероприятий государственной программы также разрабатывается детальный план-график реализации государственной программы (далее – план-график), который содержит перечень мероприятий и контрольных событий государственной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов, а также бюджетных ассигнований. План-график разрабатывается по форме № 14 приложения № 2.

42. В плане реализации отражаются:

- контрольные события подпрограммы и отдельных мероприятий (при наличии), оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации государственной программы, с указанием их сроков и ожидаемых результатов, позволяющих определить наступление контрольного события подпрограммы, отдельных мероприятий государственной программы (при наличии);

- ответственный исполнитель, соисполнитель и (или) участник реализации государственной программы, ответственный за контрольные события подпрограммы или отдельных мероприятий государственной программы (при наличии);

- данные об объемах расходов на реализацию подпрограмм, отдельных мероприятий государственной программы (при наличии), соответствующие объему расходов на реализацию государственной программы.

Вместе с планом реализации представляется краткое обоснование

необходимости и достаточности набора контрольных событий подпрограммы, отдельных мероприятий государственной программы (при наличии) для достижения ожидаемого результата соответствующего основного мероприятия.

43. План-график разрабатывается в форме сетевого графика, отражающего взаимосвязь мероприятий государственной программы. По каждому мероприятию приводятся сведения об ответственном исполнителе, сроках начала и окончания его реализации, объемах бюджетных ассигнований в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований и ожидаемых результатах на конец текущего и планового периода.

Согласованный с министерством экономического развития и министерством финансов план-график утверждается ответственным исполнителем государственной программы. Внесение изменений в план-график осуществляется по согласованию с министерством экономического развития и министерством финансов.

44. Основными характеристиками контрольных событий государственной программы являются:

- общественная, в том числе социально-экономическая значимость (важность), для достижения результата основного мероприятия государственной программы (подпрограммы) и решения соответствующих задач;

- нулевая длительность – возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%);

- документальное подтверждение результата (по возможности).

В качестве формулировок таких контрольных событий государственной программы рекомендуется использовать следующие:

- нормативный правовой акт утвержден;

- объект капитального строительства (реконструкции) введен в

эксплуатацию;

– система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

В плане реализации необходимо выделять не менее трех контрольных событий государственной программы в течение одного квартала, но не более 20 контрольных событий государственной программы по каждой государственной программе в год.

В плане-графике выделяются все контрольные события государственной программы, которые по возможности выделяются по всем мероприятиям подпрограмм, отдельным мероприятиям (при наличии) государственной программы, за исключением случаев, когда основное мероприятие государственной программы носит длящийся характер, т.е. не имеет сроков начала и конца реализации, а также выраженного конечного результата его реализации.

VII. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников государственной программы (подпрограммы) при разработке и реализации государственной программы

45. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку проекта государственной программы, согласование проекта постановления Правительства Магаданской области об утверждении государственной программы с соисполнителями и участниками;

б) формирует структуру государственной программы, а также перечень соисполнителей и участников государственной программы (подпрограммы);

в) организует реализацию государственной программы, вносит предложения в министерство экономического развития о внесении изменений в государственную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей государственной программы;

г) предоставляет по запросу министерства экономического развития

сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации государственной программы;

д) запрашивает у соисполнителей и участников государственной программы информацию:

- необходимую для подготовки ответов на запросы министерства экономического развития и министерства финансов;

- необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки годового отчета;

е) дает рекомендации соисполнителям и участниками государственной программы при разработке отдельных мероприятий государственной программы;

ж) подготавливает годовой отчет и представляет его в министерство экономического развития и министерство финансов.

46. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм;

б) осуществляют реализацию отдельных мероприятий государственной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников государственной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для ее представления в министерство экономического развития и министерство финансов;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки годового отчета;

е) представляют ответственному исполнителю копии актов,

подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий государственной программы.

47. Участники государственной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий, входящих в государственную программу (подпрограмму), и ведомственных целевых программ (при их наличии) в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке государственной программы в части мероприятий государственной программы (подпрограмм) и ведомственных целевых программ (при их наличии), в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для ее представления в министерство экономического развития и министерство финансов;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки годового отчета;

д) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации мероприятий государственной программы (подпрограмм) и ведомственных целевых программ (при их наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Магаданской области

Ф О Р М А П А С П О Р Т А
государственной программы Магаданской области

Наименование государственной программы	
Цели государственной программы	
Задачи государственной программы	
Ответственный исполнитель государственной программы	
Соисполнители государственной программы	
Участники государственной программы	
Подпрограммы государственной программы	
Целевые показатели государственной программы	
Сроки и этапы реализации государственной программы	
Ресурсное обеспечение государственной программы	
Ожидаемые результаты реализации государственной программы	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Магаданской области

(Форма № 1)

СОСТАВ И ЗНАЧЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
государственной программы (подпрограмм, отдельных мероприятий)

Ответственный исполнитель _____

№ п/п	Целевой показатель (наимено- вание)	Единица измер- ения	Значения целевых показателей				
			год, предшест- вующий году реализации программы	первый год реализации программы	второй год реализации программы	...	последний год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8
	Государственная программа						
1.	Подпрограмма 1						
1.1.	Целевой показатель						
...							
	Отдельные мероприятия (при наличии)						
	Отдельное мероприятие 1						
	Целевой показатель						
...							

С В Е Д Е Н И Я
о целевых показателях государственной программы
(подпрограмм, отдельных мероприятий)
в разрезе муниципальных образований Магаданской области

Ответственный исполнитель _____

№ п/п	Целевой показатель (наименова ние)	Единица измерен ия	Значения целевых показателей				
			год, предшеству ющий году реализации программы	первый год реализации программы	второй год реализации программы	...	последний год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8
	Государственная программа						
1.	Подпрограмма 1						
1.1.	Целевой показатель						
...							
	Отдельные мероприятия (при наличии)						
	Отдельное мероприятие 1						
	Целевой показатель						
...							

(Форма № 2)

ФОРМА ПАСПОРТА ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	
Цели подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель государственной программы)	
Участники подпрограммы	
Программно-целевые инструменты подпрограммы	
Целевые показатели подпрограммы	
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Ресурсное обеспечение подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы (при наличии), основного мероприятия подпрограммы, отдельного мероприятия государственной программы (при наличии)	Ответственный исполнитель программы (соисполнители государственной программы, участники государственной программы подпрограммы)	Срок реализации		Ожидае- мый результат (краткое описание)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы (при наличии), мероприятия
			начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7
I. Подпрограммы государственной программы						
1.1.	Подпрограмма 1					
	Ведомственная целевая программа 1					
...	...					
	Основное мероприятие 1					
...	...					
II. Отдельные мероприятия						
2.1.	Отдельное мероприятие 1					
...	...					

С В Е Д Е Н И Я**об основных мерах государственного регулирования в сфере
реализации государственной программы
(подпрограмм, отдельных мероприятий)**

№ п/п	Наименование меры	Показатель применения меры <*>	Финансовая оценка результата (тыс. рублей)				Краткое обоснование необходимости применения для достижения цели государственной программы <***>
			первый год реализации программы	второй год реализации программы	третий год реализации государственной программы	последующие годы реализации государственной программы	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 1						
	Мера 1						
	...						
2.	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)						
	Мера 1						
	...						

<*> Объем выпадающих доходов областного бюджета (тыс. рублей)

<***> Для целей обоснования мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также оценку выпадающих либо дополнительно поступивших в областной бюджет доходов при использовании указанных мер.

(Форма № 5)

С В Е Д Е Н И Я
об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации государственной программы
(подпрограмм, отдельных мероприятий)

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители государственной программы	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма 1			
	Мера 1			
	...			
2.	Отдельное мероприятие 1 (при наличии)			
	Мера 1			
	...			

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
за счет средств областного бюджета государственной программы
(подпрограмм, отдельных мероприятий)

(указать наименование государственной программы (подпрограммы))

Ответственный исполнитель

(указать наименование органа исполнительной власти Магаданской области)

Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, отдельных мероприятий (при наличии)	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Расходы областного бюджета по годам реализации государственной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия) (тыс. рублей)			
		год начала реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующие годы реализации государственной программы	год окончания реализации программы
1	2	3	4	5	6
Государственная программа	Всего				
	ответственный исполнитель государственной программы				
	соисполнитель государственной программы				
	участник государственной программы (подпрограммы)				
Подпрограмма 1	ответственный исполнитель государственной программы				
	соисполнитель государственной программы				
	участник государственной программы (подпрограммы)				
Ведомственная целевая программа 1	ответственный исполнитель государственной программы				
	соисполнитель государственной программы				

Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, отдельных мероприятий (при наличии)	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Расходы областного бюджета по годам реализации государственной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия) (тыс. рублей)			
		год начала реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующие годы реализации государственной программы	год окончания реализации программы
1	2	3	4	5	6
	участник государственной программы (подпрограммы)				
...					
Основное мероприятие 1	ответственный исполнитель государственной программы				
	соисполнитель государственной программы				
	участник государственной программы (подпрограммы)				
...					
Отдельные мероприятия (при наличии)	ответственный исполнитель государственной программы				
	соисполнитель государственной программы				
	участник государственной программы (подпрограммы)				
Отдельное мероприятие 1	ответственный исполнитель государственной программы				
	соисполнитель государственной программы				
	участник государственной программы (подпрограммы)				
...					

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И
ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА**
**по всем источникам финансирования на реализацию государственной
программы (подпрограмм, отдельных мероприятий)**

(указать наименование государственной программы (подпрограммы))

Ответственный исполнитель _____

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы (основных мероприятий, ведомственных целевых программ), отдельных мероприятий (при наличии)	Источник финансирования (наименования источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации государственной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия) (тыс. рублей)				
			год начала реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующие годы реализации государственной программы	год окончания реализации программы	год начала реализации государственной программы
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная программа		Всего,					
		в том числе по отдельным источникам финансирования:					
Подпрограмма 1		Всего,					
		в том числе по отдельным источникам финансирования:					
Ведомственная целевая программа 1 (при наличии)		Всего,					
		в том числе по отдельным источникам финансирования:					
...							

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы (основных мероприятий, ведомственных целевых программ), отдельных мероприятий (при наличии)	Источник финансирования (наименования источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации государственной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия) (тыс. рублей)				
			год начала реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующие годы реализации государственной программы	год окончания реализации программы	год начала реализации государственной программы
1	2	3	4	5	6	7	8
Основное мероприятие 1.1.		Всего,					
		в том числе по отдельным источникам финансирования:					
...							
Отдельные мероприятия (при наличии)		Всего,					
		в том числе по отдельным источникам финансирования:					
Отдельное мероприятие 1		Всего,					
		в том числе по отдельным источникам финансирования:					
...							

(Форма № 8)

С В Е Д Е Н И Я
о достижении значений целевых показателей
государственной программы

(указать наименование государственной программы (подпрограммы))

Ответственный исполнитель _____

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей государственной программы, подпрограммы, отдельных мероприятий (при наличии)		Обоснование отклонений значении целевого показателя на конец отчетного года (при наличии)	
			год, предшествующий отчетному	отчетный год		
				план		
1	2	3	4	5	6	7
	Государственная программа					
1.	Подпрограмма 1					
1.1.	Целевой показатель					
...	...					
	Отдельные мероприятия (при наличии)					
	Отдельное мероприятие 1					
	Целевой показатель					
	...					

С В Е Д Е Н И Я

о выполнении мероприятий государственной программы (подпрограмм, отдельных мероприятий)

(указать наименование государственной программы (подпрограммы))

Ответственный исполнитель

(указать наименование органа исполнительной власти Магаданской области)

Наименование подпрограмм (основных мероприятий, ведомственных целевых программ (при наличии)), отдельных мероприятий (при наличии), целевых показателей	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Плановый срок		Фактический срок		Целевые показатели		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятий <1>
		начало реализации	окончание реализации	начало реализации	окончание реализации	начало реализации	окончание реализации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1 государственной программы								
Ведомственная целевая программа 1 (при наличии)								
Наименование целевого показателя								
...								
Основное мероприятие 1								
Наименование целевого показателя								
...								
Отдельные мероприятия (при наличии)								
Наименование целевого показателя								
Отдельное мероприятие 1								
Наименование целевого показателя								
...								

<1> При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет».

О Т Ч Е Т

об использовании бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию государственной программы

(указать наименование государственной программы)

Ответственный исполнитель

(указать наименование органа исполнительной власти Магаданской области)

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы (основных мероприятий, ведомственных целевых программ), отдельного мероприятия государственной программы (при наличии)	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Расходы (тыс. рублей)		
			Сводная бюджетная роспись на 01 января отчетного года	Сводная бюджетная роспись на отчетную дату <1>	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Государственная программа		всего			
		ответственный исполнитель			
		соисполнитель 1			
		участник 1			
Подпрограмма 1		всего			
		ответственный исполнитель			
		соисполнитель 1			
		участник 1			
Ведомственная целевая программа 1 (при наличии)		всего			
		ответственный исполнитель			
		соисполнитель 1			
		участник 1			
...					
Основное мероприятие 1.1.		всего			
		ответственный исполнитель			
		соисполнитель 1			
		участник 1			
...					

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы (основных мероприятий, ведомственных целевых программ), отдельного мероприятия государственной программы (при наличии)	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Расходы (тыс. рублей)		
			Сводная бюджетная роспись на 01 января отчетного года	Сводная бюджетная роспись на отчетную дату <1>	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Отдельные мероприятия (при наличии)		всего			
		ответственный исполнитель			
		соисполнитель 1			
		участник 1			
Отдельное мероприятие 1		всего			
		ответственный исполнитель			
		соисполнитель 1			
		участник 1			
...					

 <1> Для годового отчета - 31 декабря отчетного года.

ИНФОРМАЦИЯ О РАСХОДАХ
на реализацию государственной программы
по источникам финансирования (тыс. рублей)

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, отдельных мероприятий (при наличии)	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расхода в (план)	Фактические расходы
1	2	3	4	5
Государственная программа		всего,		
		в том числе по видам источников финансирования:		
Подпрограмма 1		всего,		
		в том числе по видам источников финансирования:		
Подпрограмма 2		всего,		
		в том числе по видам источников финансирования:		
...				
Отдельные мероприятия (при наличии)		всего,		
		в том числе по видам источников финансирования:		
Отдельное мероприятие 1 (при наличии)		всего,		
		в том числе по видам источников финансирования:		
...				

О Т Ч Е Т

**о выполнении сводных показателей государственных заданий
на оказание государственных услуг государственными учреждениями
по государственной программе**

Наименование услуги, показателя объема целевой услуги, подпрограммы (ведомственной целевой программы и основных мероприятий), отдельных мероприятий (при наличии)	Значение показателя объема услуги		Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (тыс. рублей)	
	план	факт	план	кассовое исполнение
1	2	3	4	5
Наименование услуги и ее содержание:				
Показатель объема услуги:				
Подпрограмма 1				
Ведомственная целевая программа 1 (при наличии)				
...				
Основное мероприятие 1.1.				
...				
Подпрограмма 2				
...				
Отдельные мероприятия (при наличии)				
Отдельное мероприятие 1				
...				

П Л А Н
реализации государственной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия (при наличии), контрольного события программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Срок реализации	Объем ресурсного обеспечения <*>, (тыс. рублей)					
				всего	в том числе:				
					федеральный бюджет	областной бюджет	местные бюджеты	внебюджетные фонды	юридические лица
1	2	3	4	5	6		7	8	9
	Подпрограмма 1		×						
	Контрольное событие 1.1.			×	×		×	×	×
	Контрольное событие 1.2.			×	×		×	×	×
	...			×	×		×	×	×
	Подпрограмма 2		×						
	...								
	Отдельные мероприятия государственной программы (при наличии)		×						
	Отдельное мероприятие государственной программы 1		×						
	Контрольное событие 1.1.			×	×		×	×	×
	Контрольное событие 1.2.			×	×		×	×	×
	...								
	Итого по государственной программе		×						

<*> Объем ресурсного обеспечения приводится на текущий и очередной финансовый годы и плановый период

П Л А Н - Г Р А Ф И К

реализации государственной программы

№ п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия (при наличии), контрольного события программы	Стату с <1>	Ответст- венный исполнитель (Ф.И.О.), соисполнитель (Ф.И.О.), участник (Ф.И.О.)	Ожидае- мый результат реализации меропри- ятия	Срок начала реализа- ции	Срок окончания реализаци и (дата контроль- ного события)	Код бюд- жетной класси- фика- ции <2>	Объем ресурсного обеспечения, тыс. рублей		График реализация (квартал)											
										текущий финансовый год, квартал				Очередной финансовый год (N)+ 1, квартал				N + 2, квартал			
										I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Подпрограмма 1																					
1.1.	Ведомственная целевая программа 1 (при наличии)																				
	Контрольное событие 1 государственной программы																				
...	...																				
1.2.	Основное мероприятие 1																				
	Контрольное событие 2 государственной программы																				
...	...																				
Отдельные мероприятия (при наличии)																					
2.1.	Отдельное мероприятие 1																				
	Контрольное событие 3 государственной программы																				
...	...																				

<1> Статус: подлежит включению в план реализации государственной программы Статус «1» – мероприятие включено в план реализации государственной программы, статус «0» – мероприятие отсутствует в плане реализации государственной программы.

<2> В части финансового обеспечения реализации государственной программы за счет средств областного бюджета.

ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
государственных заданий на оказание государственных услуг
(выполнение работ) государственными автономными учреждениями
по государственной программе

Код государс- твенной услуги (работы)	Наименование подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), отдельного мероприятия, государственной услуги (работы), показателя объема услуги	Значение показателя объема услуги				Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (тыс. рублей)			
		первый год реали- зации государ- стве- нной прог- раммы	второй год реали- зации государ- стве- нной прог- раммы	последу- ющий год реализа- ции государ- ственной прог- раммы	год окон- чания реали- зации прог- раммы	первый год реали- зации государ- стве- нной прог- раммы	второй год реали- зации государ- стве- нной прог- раммы	последу- ющий год реали- зации государ- стве- нной прог- раммы	год оконча- ния реализа- ции прог- раммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма 1								
	Ведомственная целевая программа 1 (при наличии)								
	Наименование автономного учреждения								
	Наименование государственной услуги								
	...								
	Основное мероприятие 1								
	Наименование автономного учреждения								
	Наименование государственной услуги								
	Основное мероприятие 2								
	Наименование автономного учреждения								
	Наименование государственной услуги								
	...								
	Отдельные мероприятия (при наличии)								
	Отдельное мероприятие 1								
	Наименование автономного учреждения								
	Наименование государственной услуги								
	...								

ПРОГНОЗ**сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными учреждениями по государственной программе**

Код государственной услуги (работы)	Наименование подпрограммы (ведомственной целевой программы, основного мероприятия), отдельного мероприятия, государственной услуги (работы), показателя объема услуги	Значение показателя объема услуги				Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (тыс. рублей)			
		первый год реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующий год реализации государственной программы	год окончания реализации программы	первый год реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующий год реализации государственной программы	год окончания реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма 1								
	Ведомственная целевая программа 1 (при наличии)								
	Наименование государственного бюджетного учреждения								
	Наименование государственной услуги								
	...								
	Основное мероприятие 1								
	Наименование государственного бюджетного учреждения								
	Наименование государственной услуги								
	...								
	Отдельные мероприятия (при наличии)								
	Отдельное мероприятие 1								
	Наименование государственного бюджетного учреждения								
	Наименование государственной услуги								
	...								

ПРОГНОЗ

**сводных показателей расходов областного бюджета на иные цели
государственных автономных учреждений
по государственной программе**

№ п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия, государственного автономного учреждения, иной цели	Расходы областного бюджета (тыс. рублей)			
		первый год реализации государ- ственной программы	второй год реализа- ции государ- ственной прог- раммы	последую- щий год реализации государ- ственной программы	год окончания реализации программы
1	2	3	4	5	6
	Подпрограмма 1				
	Наименование государственного автономного учреждения				
	Наименование иной цели				
	...				
	Отдельные мероприятия (при наличии)				
	Отдельное мероприятие 1				
	Наименование государственного автономного учреждения				
	Наименование иной цели				
	...				

ПРОГНОЗ

**сводных показателей расходов областного бюджета на иные цели
государственных бюджетных учреждений
по государственной программе**

№ п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия государственного бюджетного учреждения, иной цели	Расходы областного бюджета (тыс. рублей)			
		первый год реализации государ- ственной программы	второй год реализации государ- ственной программы	последую- щий год реализации государ- ственной программы	год окончания реализации программы
1	2	3	4	5	6
	Подпрограмма 1				
	Наименование государственного бюджетного учреждения				
	Наименование иной цели				
	...				
	Отдельные мероприятия (при наличии)				
	Отдельное мероприятие 1				
	Наименование государственного бюджетного учреждения				
	Наименование иной цели				
	...				

ПРОГНОЗ**расходов областного бюджета на содержание государственных
казенных учреждений по государственной программе**

№ п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия, государственного казенного учреждения	Расходы областного бюджета на содержание государственных казенных учреждений (тыс. рублей)			
		первый год реализации государ- ственной программы	второй год реализации государ- ственной программы	последующий год реализации государ- ственной программы	год окончания реализации программы
1	2	3	4	5	6
	Подпрограмма 1				
	Наименование казенного учреждения				
	...				
	Отдельные мероприятия (при наличии)				
	Отдельное мероприятие 1				
	Наименование казенного учреждения				
	...				

ПРОГНОЗ

**расходов областного бюджета на содержание органов исполнительной
власти Магаданской области, участвующих в реализации
государственной программы**

№ п/п	Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия, органа исполнительной власти Магаданской области	Расходы областного бюджета на содержание органов исполнительной власти Магаданской области, участвующих в реализации государственной программы (тыс. рублей)			
		первый год реализации государ- ственной программы	второй год реализации государ- ственной программы	последующий год реализации государственной программы	год окончания реализации программы
1	2	3	4	5	6
	Подпрограмма 1				
	Наименование органа исполнительной власти Магаданской области				
	...				
	Отдельные мероприятия (при наличии)				
	Отдельное мероприятие 1				
	Наименование органа исполнительной власти Магаданской области				
	...				
