

МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2011

Магадан

№ 187-па

**Об утверждении Порядка доступа и выдачи информации
из архивов организаций государственного технического учета
и технической инвентаризации объектов капитального строительства
на территории Магаданской области**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 г. № 1301 «О государственном учете жилищного фонда в Российской Федерации», от 04 декабря 2000 г. № 921 «О государственном техническом учете и технической инвентаризации в Российской Федерации объектов капитального строительства» администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок доступа и выдачи информации из архивов организаций государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства на территории Магаданской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Магаданской области от 08 сентября 2006 г. № 337-па «Об утверждении порядка доступа и выдачи информации из архива государственного учреждения «Магаданское областное управление технической инвентаризации».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора области Судьина В.П.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

Н. Дудов

Утвержден
постановлением администрации
Магаданской области
от 01.04.2011 № 187-па

ПОРЯДОК
доступа и выдачи информации из архивов организаций
государственного технического учета и технической инвентаризации
объектов капитального строительства на территории
Магаданской области

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок доступа и выдачи информации (далее – сведения (документы) из архивов организаций государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства на территории Магаданской области (далее – организации государственного технического учета и технической инвентаризации).

2. Учетно-техническая, оценочная и правоустанавливающая документация на объекты жилищного фонда и другие объекты капитального строительства, учет которых ведется организациями государственного технического учета и технической инвентаризации на территории Магаданской области (далее – объекты учета), включая технические паспорта, регистрационные книги, реестры, копии зарегистрированных документов, сформированные в инвентарные дела, хранятся в архиве организации государственного технического учета и технической инвентаризации и образуют архивный фонд, который относится к государственной части Архивного фонда Российской Федерации и является федеральной собственностью.

3. Дела и документы архива организации государственного технического учета и технической инвентаризации не могут быть объектом сделок, в том числе сделок купли-продажи, за исключением случаев, указанных в федеральных законах.

4. Сведения (документы) об объектах учета предоставляются по письменным заявлениям (запросам):

1) собственника, владельца (балансодержателя) или их доверенного лица (при предъявлении надлежащим образом оформленной доверенности);

2) наследников по закону или по завещанию;

3) правоохранительных органов и судов (по находящимся в производстве делам);

4) органов государственной власти и местного самоуправления (об объектах капитального строительства, расположенных на территории соответствующих административно-территориальных образований);

5) налоговых органов (об объектах учета, расположенных на территории административно-территориальных образований, находящихся в сфере их ведения);

6) органов государственной статистики (сведения, включенные в формы федерального государственного статистического наблюдения);

7) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также кадастровый учет;

8) лиц и органов, определенных законодательством Российской Федерации.

5. Сведения (документы) об объектах учета, находящихся в общей (совместной или долевой) собственности, предоставляются по заявлению любого из собственников.

6. Подлинники учетно-технической и иной документации, хранящиеся в архиве организации государственного технического учета и

технической инвентаризации, не выдаются, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7. Не допускается снятие копий с инвентаризационных материалов, а также извлечения и выписки из них и обработка непосредственно работниками сторонних учреждений и организаций, а также частными лицами. Указанные работы выполняются специалистами организации государственного технического учета и технической инвентаризации.

8. Выдача сведений (документов), имеющих в архиве организации государственного технического учета и технической инвентаризации, не должна нарушать прав и интересов собственников объектов и их правообладателей, а также интересов государства и его уполномоченных органов.

9. Доступ к архивным документам, находящимся на хранении в архиве организации государственного технического учета и технической инвентаризации, содержащим сведения, составляющие государственную и иную, охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также сведения конфиденциального характера, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения (документы) об объектах учета, содержащиеся в архивах организации государственного технического учета и технической инвентаризации, предоставляются в виде справок, выписок из технических паспортов, выкопировок из поэтажных планов с экспликациями, дубликатов и копий документов, хранящихся в инвентарных делах.

11. Выдача сведений (документов) об объектах учета осуществляется:

1) в случаях предоставления копий и выкопировок по объектам жилищного фонда – по ставкам, утверждаемым органами исполнительной власти Магаданской области, осуществляющим государственное регулирование цен и тарифов на продукцию, товары (работы, услуги);

2) в остальных случаях – по ставкам, утверждаемым организацией государственного технического учета и технической инвентаризации.

12. Выдача сведений (документов) об объектах учета осуществляется бесплатно по письменному заявлению лиц, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

13. Организации государственного технического учета и технической инвентаризации предоставляют физическим и юридическим лицам сведения (документы) об объектах учета, техническую инвентаризацию которых они осуществляют, в течение 30 календарных дней со дня регистрации поступления заявления (запроса) в организацию государственного технического учета и технической инвентаризации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14. В заявлении (запросе) о выдаче информации из архива организации государственного технического учета и технической инвентаризации указываются:

- наименование объекта капитального строительства, информация по которому запрашивается;
- местоположение соответствующего объекта капитального строительства;
- сведения о заявителе (для физических лиц – паспортные данные физического лица либо его уполномоченного представителя; для юридических лиц – наименование и реквизиты юридического лица; для государственных органов и органов местного самоуправления – официальное наименование и местонахождение государственного органа или органа местного самоуправления, а также в случае выдачи сведений (документов) уполномоченному представителю – реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя соответствующего физического или юридического лица).

К заявлению (запросу) прилагается документ, подтверждающий оплату за предоставление информации, за исключением случаев предоставления сведений (документов) безвозмездно. В случае

предоставления сведений (документов) безвозмездно в заявлении (запросе) указывается соответствующее основание.

В случае выдачи документов уполномоченному представителю к заявлению (запросу) прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя соответствующего физического или юридического лица.

15. В случае отказа в предоставлении запрашиваемых сведений (документов) организацией государственного технического учета и технической инвентаризации заявителю направляется мотивированное письменное уведомление с указанием причин отказа и порядка его обжалования, в срок не позднее последнего дня срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка для предоставления физическим и юридическим лицам сведений (документов) об объектах учета.

16. Основаниями отказа в выдаче сведений (документов) из архивов организаций государственного технического учета и технической инвентаризации являются:

- отсутствие документа, подтверждающего оплату за предоставление информации, за исключением случаев предоставления сведений (документов) безвозмездно;
- отсутствие в заявлении (запросе) наименования объекта, местоположения объекта;
- в случае обращения с заявлением (запросом) лица, полномочия которого не установлены (не оформлены) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Должностные лица организации государственного технического учета и технической инвентаризации несут, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственность за ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка, а также за ненадлежащее обеспечение сохранности информации, отнесенной к государственной тайне или являющейся конфиденциальной.
