

# ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» сентября 2015 г. № 188-п

г. Магадан

### **О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, и Национальным планом противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226, Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Магаданской области.
2. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Магаданской области (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Магаданской области вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Магаданской области, и урегулирования конфликта интересов (приложение № 2).

4. Признать утратившими силу следующие постановления губернатора Магаданской области:

- от 17 апреля 2009 г. № 51-п «О межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Магаданской области»;

- от 20 октября 2009 г. № 132-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 17 апреля 2009 г. № 51-п»;

- от 24 февраля 2010 г. № 16-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 17 апреля 2009 г. № 51-п»;

- от 27 июля 2010 г. № 99-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 17 апреля 2009 г. № 51-п»;

- от 01 июля 2011 г. № 68-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 17 апреля 2009 г. № 51-п»;

- от 17 февраля 2012 г. № 19-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 17 апреля 2009 г. № 51-п»;

- от 07 февраля 2013 г. № 16-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 17 апреля 2009 г. № 51-п»;

- от 08 февраля 2013 г. № 19-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 17 апреля 2009 г. № 51-п»;

- от 05 июня 2013 г. № 79-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 17 апреля 2009 г. № 51-п»;

- от 12 сентября 2013 г. № 118-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 17 апреля 2009 г. № 51-п»;

- от 04 марта 2014 г. № 51-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 17 апреля 2009 г. № 51-п»;

- от 27 марта 2014 г. № 80-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 17 апреля 2009 г. № 51-п»;

- от 20 мая 2014 г. № 141-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 17 апреля 2009 г. № 51-п»;

- от 25 февраля 2015 г. № 29-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 17 апреля 2009 г. № 51-п»;

- от 27 июля 2015 г. № 139-п «О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 17 апреля 2009 г. № 51-п».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

### **УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением губернатора  
Магаданской области**

**от «29» сентября 2015 г. № 188-п**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Магаданской области**

#### **I. Общие положения**

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Магаданской области (далее – комиссия) является постоянно действующим координационным органом при губернаторе Магаданской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих

государственные должности Магаданской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном нормативными правовыми актами Магаданской области.

## **II. Основные задачи комиссии**

5. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение исполнений решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;

б) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции губернатору Магаданской области;

в) обеспечение координации деятельности Правительства Магаданской области, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Магаданской области;

д) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Магаданской области;

е) информирование общественности о проводимой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления

муниципальных образований Магаданской области работе по противодействию коррупции.

### **III. Полномочия комиссии**

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции губернатору Магаданской области;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

- подготовку проектов нормативных правовых актов Магаданской области по вопросам противодействия коррупции;

- разработку региональной антикоррупционной программы и разработку антикоррупционных программ органов исполнительной власти Магаданской области (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

д) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими государственные должности Магаданской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией региональной антикоррупционной программы, антикоррупционных программ органов исполнительной власти Магаданской области (планов мероприятий по противодействию коррупции);

з) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

#### **IV. Порядок формирования комиссии**

7. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением губернатора Магаданской области.

8. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

9. Председателем комиссии является губернатор Магаданской области или лицо, временно исполняющее его обязанности.

10. В состав комиссии могут входить руководители органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Магаданской области, представитель аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе,

руководители территориальных органов федеральных государственных органов, представитель общественной палаты Магаданской области, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

11. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области и средств массовой информации.

14. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

## **V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы**

15. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

16. Заседания комиссии ведет председатель или по его поручению заместитель председателя комиссии.

17. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению

секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

18. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

19. Решения комиссии оформляются протоколом.

20. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты губернатора Магаданской области, а также даваться поручения губернатора Магаданской области.

21. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

22. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

д) представляет комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Магаданской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

23. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет орган Магаданской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

24. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседания комиссии.

25. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может быть передана средствам массовой информации для опубликования.

---

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

### **УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением губернатора  
Магаданской области  
от «29» сентября 2015 г. № 188-п**

### **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Магаданской области вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Магаданской области, и урегулирования конфликта интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Магаданской области (далее – комиссия) вопросов, касающихся соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами, замещающих государственные должности вице-губернатора Магаданской области, являющегося первым заместителем председателя Правительства Магаданской области, первого заместителя председателя Правительства Магаданской области, заместителя губернатора Магаданской области; заместителя председателя Правительства Магаданской области, министра Магаданской области (далее – лица, замещающие областные государственные должности), и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) решение губернатора Магаданской области, принятое на основании:

- материалов проверки, проведенной управлением государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области, в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 23 января 2014 г. № 31-пп «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Магаданской области, и лицами, замещающими государственные должности Магаданской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Магаданской области»;

- материалов, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим областную государственную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), поступивших в комиссию;

- иных материалов о нарушении лицом, замещающим областную государственную должность, запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, поступивших в комиссию;

б) поступившее в управление государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области:

- обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение

в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня освобождения от областной государственной должности;

- заявление лица, замещающего областную государственную должность Магаданской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения обращение подается гражданином на имя руководителя структурного подразделения аппарата губернатора Магаданской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в порядке, установленном для направления обращений граждан в Правительство Магаданской области.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до освобождения от государственной должности или увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время занятия им должности государственной службы Магаданской области в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В структурном подразделении аппарата губернатора Магаданской области по профилактике

коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Обращение, заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

4. Указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения заявление подается лицом, замещающим областную государственную должность Магаданской области, на имя руководителя управлением государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В структурном подразделении аппарата губернатора Магаданской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение заявления, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Заявление, заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю комиссии.

В случае если в заявлении, заключении и других материалах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим областную государственную должность Магаданской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной, председатель комиссии может принять решение, указанное в подпункте «а» пункта 16 настоящего Положения. Заключение и принятое на его основе решение доводятся до сведения членов комиссии на ближайшем заседании. Указанное лицо

в письменном виде должно быть проинформировано о принятом решении в течение 3 рабочих дней после его принятия.

5. Дата проведения заседания комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, и место его проведения определяются председателем комиссии.

6. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего областную государственную должность, либо гражданина о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 14-17 настоящего Положения.

10. Заседание комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего областную государственную должность, либо гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее областную государственную должность, либо гражданин указывает в заявлении или обращении, представляемом в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка. Без такого указания заседание комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего областную государственную должность, либо гражданина.

11. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

12. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего областную государственную должность, либо гражданина и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающего областную государственную должность, либо гражданина могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

13. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

14. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим областную государственную должность, требований к служебному (должностному) поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим областную государственную должность, требований к служебному (должностному) поведению. В этом случае комиссия рекомендует губернатору Магаданской области применить к лицу, замещающему областную государственную должность, конкретную меру ответственности.

15. По итогам рассмотрения обращения в соответствии с абзацем вторым подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

16. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим областную государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим областную государственную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему государственную должность Магаданской области, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность Магаданской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия указывает лицу, замещающему областную государственную должность, на недопустимость нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо рекомендует губернатору Магаданской области применить к лицу, замещающему государственную должность, конкретную меру ответственности.

17. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 14-16 настоящего Порядка, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

18. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим областную государственную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь комиссии по поручению председателя комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

20. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в его заседании.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в соответствии с настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего областную государственную должность, либо гражданина, в отношении которых рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации в структурное подразделение аппарата губернатора Магаданской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

д) содержание пояснений лица, замещающего областную государственную должность, либо гражданина и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

22. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

23. Выписка из решения комиссии направляется лицу, замещающему областную государственную должность, либо гражданину в течение 3 дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

24. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---