

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» марта 2015 г. № 192-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета СО НКО (национально-культурным и религиозным объединениям) на выполнение разовых социально значимых мероприятий, направленных на реализацию государственной национальной политики в Магаданской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 06 ноября 2014 г. № 947-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета СО НКО (национально-культурным и религиозным объединениям) на выполнение разовых социально значимых мероприятий, направленных на реализацию государственной национальной политики в Магаданской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора – руководителя аппарата губернатора Магаданской области Плюта А.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «19» марта 2015 г. № 192-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий из областного бюджета
СО НКО (национально-культурным и религиозным объединениям)
на выполнение разовых социально значимых мероприятий,
направленных на реализацию государственной национальной
политики в Магаданской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета национально-культурным и религиозным объединениям (далее – Объединения) на выполнение разовых социально значимых мероприятий, направленных на реализацию государственной национальной политики в Магаданской области, предусмотренных пунктом 2.4 Перечня мероприятий Подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений, этнокультурное развитие народов и профилактика экстремистских проявлений в Магаданской области» на 2015-2020 годы» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы» (далее – Программа).

2. Субсидии предоставляются на выполнение разовых социально значимых мероприятий, направленных на реализацию государственной национальной политики в Магаданской области, в том числе на возмещение расходов, связанных с их выполнением в рамках проведения всероссийских и региональных мероприятий в соответствии с

федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, решениями межведомственных комиссий (советов) Дальневосточного федерального округа и вышестоящих руководящих органов.

3. В целях получения субсидии руководитель Объединения направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости оказания финансовой поддержки;

- выписку из решения высшего органа управления Объединения о проведении и (или) выполнении разового социально значимого мероприятия;

- смету на проведение разового социально значимого мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению или, в случае возмещения расходов на выполнение разового социально значимого мероприятия, – отчет об использовании субсидии на выполнение социально значимого мероприятия с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих фактические расходы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Объем предоставляемых субсидий Объединениям на выполнение разового социально значимого мероприятия определяется из расчета необходимого размера средств, подтверждаемого сметой или предоставленным отчетом.

5. Решение организационных вопросов, связанных с обеспечением выполнения Объединением разового социально значимого мероприятия, осуществляет управление внутренней политики аппарата губернатора Магаданской области (далее – Управление).

6. Управление осуществляет следующие функции:

- консультирует руководителей Объединений по вопросам формирования пакета документов;

- рассматривает поступившие документы в течение 5 рабочих дней;
- готовит проект распоряжения губернатора Магаданской области о предоставлении субсидии Объединениям.

7. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы.

8. Условиями предоставления субсидий является:

- соблюдение Объединениями целей предоставления субсидий, установленных пунктом 2 настоящего Положения;
- заключение соглашения между главным распорядителем и Объединением, которое в обязательном порядке предусматривает согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии (далее – главный распорядитель), и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

9. В течение 3 календарных дней с момента издания распоряжения губернатора Магаданской области о выделении средств на выполнение разовых социально значимых мероприятий с получателями субсидий заключаются соглашения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

10. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

11. Предоставление и использование субсидий осуществляется непосредственно после заключения соглашения с Объединением.

12. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, субсидии перечисляются аппаратом губернатора Магаданской области в полном объеме на банковские счета

соответствующих Объединений в течение 10 календарных дней с момента заключения соглашений.

13. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий ограничиваются текущим финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

14. Получатели субсидий представляют в аппарат губернатора Магаданской области отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактические расходы, не позднее 5 календарных дней после использования субсидии по целевому назначению.

15. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней с момента установления факта нецелевого использования субсидий.

Субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней после окончания срока действия соглашения о предоставлении субсидий.

В случае невозврата в областной бюджет субсидий, выделенных Объединению, указанные средства подлежат взысканию в установленном законом порядке.

16. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Магаданской области обязаны проводить проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
из областного бюджета СО НКО
(национально-культурным
и религиозным объединениям)
на выполнение разовых социально
значимых мероприятий,
направленных на реализацию
государственной национальной
политики в Магаданской области

(Форма)

СМЕТА
на проведение разового социально значимого мероприятия,
направленного на реализацию государственной национальной
политики в Магаданской области

(название организации, мероприятия)

№ п/п	Направления расходования средств	Сумма (рублей)
1	2	3
Итого:		

(наименование должности руководителя социально
ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
из областного бюджета СО НКО
(национально-культурным
и религиозным объединениям)
на выполнение разовых социально
значимых мероприятий,
направленных на реализацию
государственной национальной
политики в Магаданской области

(Форма)

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на выполнение разового социально
значимого мероприятия, направленного на реализацию
государственной национальной политики в Магаданской области

(название организации, мероприятия)

№ п/п	Направления расходования средств	Сумма по смете (рублей)	Фактические расходы (рублей)
1	2	3	4
Итого:			

(наименование должности руководителя социально
ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий
из областного бюджета СО НКО
(национально-культурным
и религиозным объединениям)
на выполнение разовых социально
значимых мероприятий,
направленных на реализацию
государственной национальной
политики в Магаданской области

(Форма)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета для реализации
разового социально значимого мероприятия, направленного
на реализацию государственной национальной политики
в Магаданской области

Г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____ в лице _____
_____, именуемое в дальнейшем
«Уполномоченный орган», действующее на основании
_____, с одной стороны, и

(полное наименование организации)

именуемой в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

действующего на основании _____, с другой
стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Уполномоченный орган передает Получателю субсидии для целевого
использования средства (далее – субсидия), а Получатель субсидии

обязуется реализовать мероприятие _____
_____ в порядке, определенном настоящим Соглашением,
в срок до «____» _____ 20__ года.

II. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.
(цифрами) (прописью)

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой на реализацию мероприятия, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – смета) (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

III. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за ходом реализации мероприятия.

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом IV настоящего Соглашения.

3.2. Уполномоченный орган обязуется:

- передать субсидию (финансовые средства) Получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения;

- осуществлять проверки соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. В пределах сметы привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию (финансовые средства) для реализации мероприятия.

3.4.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения.

3.4.3. Представить отчетность, предусмотренную разделом IV настоящего Соглашения.

3.4.4. Перечислить в бюджет неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения финансовые средства в течение 5 дней с момента

принятия Уполномоченным органом отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

3.4.5. Обеспечить наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о деятельности организации.

IV. Отчетность и контроль

4.1. Настоящим Соглашением устанавливается финансовый отчет о реализации мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих расходы, в течение 5 календарных дней после использования субсидий по целевому назначению.

4.2. Получатель субсидии дает согласие на проведение Уполномоченным органом и органом финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

VI. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

VII. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

7.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения финансовые средства неиспользованной и (или) использованной не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего договора субсидии подлежат возврату в бюджет в течение 10 календарных дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров, споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган:
Правительство Магаданской области
685000, г. Магадан, ул. Горького, д. 6
ИНН: 4909053430
КПП: 490901001
р/с: 40201810200000100005
УФК по Магаданской области
(л/с: 03472200680) в ГРКЦ
Отделение Магадан г. Магадан
БИК: 044442001
ОГРН: 1024900954880
ОКТМО: 44701000001
ОКПО: 00022013

Получатель субсидии:

Почтовый адрес:

ИНН: _____

КПП: _____

р/с: _____

БИК: _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению
от «___»_____20___г.
о предоставлении субсидий
из областного бюджета

С М Е Т А

на реализацию _____
(наименование организации)

мероприятия _____
(наименование проекта)

№ п/п	Направления расходования средств	Сумма (рублей)
1	2	3
Итого:		

Подтверждаю соответствие сметы
мероприятию:

руководитель управления внутренней политики
аппарата губернатора
Магаданской области

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению
от «___»_____20__г.
о предоставлении субсидий
из областного бюджета

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации _____
(название организации)

мероприятия _____
(наименование проекта)

№ п/п	Направления расходования средств	Сумма по смете (рублей)	Фактические расходы (рублей)
1	2	3	4
Итого:			

Руководитель организации _____
(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)
