

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» января 2015 г. № 27-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение разовых социально значимых мероприятий

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 06 ноября 2014 г. № 947-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение разовых социально значимых мероприятий.

2. Признать утратившими силу с 01 января 2015 года:

- постановление Правительства Магаданской области от 01 апреля 2014 г. № 233-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение разовых социально значимых мероприятий»;

- пункт 2 постановления Правительства Магаданской области от 05 июня 2014 г. № 474-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Магаданской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора – руководителя аппарата губернатора Магаданской области Плюта А.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «22» января 2015 г. № 27-пп

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям на выполнение
разовых социально значимых мероприятий

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) на выполнение разовых социально значимых мероприятий в целях реализации пункта 1.4 Перечня мероприятий подпрограммы «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» на 2015-2020 годы» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы».

2. Целью предоставления субсидий является выполнение разовых социально значимых мероприятий, в том числе возмещение расходов, связанных с их выполнением в рамках проведения всероссийских и региональных мероприятий в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, решениями межведомственных комиссий (советов) Дальневосточного федерального округа и вышестоящих руководящих органов.

3. В целях получения субсидий руководитель СО НКО направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости оказания финансовой поддержки;
- выписку из решения высшего органа управления СО НКО о проведении и (или) выполнении разового социально значимого мероприятия;
- смету на проведение разового социально значимого мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению или (в случае возмещения расходов на выполнение разового социально значимого мероприятия) отчет о выполнении социально значимого мероприятия с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих фактические расходы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Объем предоставляемых субсидий СО НКО на выполнение разового социально значимого мероприятия определяется из расчета необходимого размера средств, подтверждаемого сметой или предоставленным отчетом.

5. Решение организационных вопросов, связанных с обеспечением выполнения СО НКО разового социально значимого мероприятия, осуществляет управление внутренней политики аппарата губернатора Магаданской области (далее – Управление).

6. Управление осуществляет следующие функции:

- консультирует руководителей СО НКО по вопросам формирования пакета документов;
- рассматривает поступившие документы;
- готовит проект распоряжения губернатора Магаданской области о предоставлении субсидии СО НКО.

7. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 06 ноября 2014 г. № 947-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы».

8. Условиями предоставления субсидий являются:

- соблюдение СО НКО цели предоставления субсидий, установленной пунктом 2 настоящего Положения;
- заключение соглашения между главным распорядителем и СО НКО, которое в обязательном порядке предусматривает согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии (далее – главный распорядитель), и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

9. В течение 3 календарных дней с момента издания распоряжения губернатора Магаданской области о выделении средств на выполнение разовых социально значимых мероприятий с получателями субсидий заключаются соглашения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

10. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, то он теряет право на ее получение.

11. Предоставление и использование субсидий осуществляется непосредственно после заключения соглашения.

12. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, субсидии перечисляются аппаратом губернатора Магаданской области в полном объеме на банковские счета соответствующих СО НКО в течение 10 календарных дней с момента заключения соглашений.

13. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий ограничиваются текущим финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

14. Получатели субсидий представляют в аппарат губернатора Магаданской области отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактические расходы, не позднее 5 календарных дней после использования субсидий по целевому назначению.

15. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в течение 5 рабочих дней с момента установления факта нецелевого использования субсидий.

Субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в областной бюджет.

В случае невозврата в областной бюджет субсидий, выделенных СО НКО, указанные средства подлежат взысканию в установленном законом порядке.

16. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Магаданской области обязаны проводить проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на выполнение
разовых социально значимых
мероприятий

(Форма)

СМЕТА

на проведение разового социально значимого мероприятия

(название организации, мероприятия)

№ п/п	Направления расходования средств	Сумма (рублей)
1	2	3
Итого:		

(наименование должности руководителя социально
ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на выполнение
разовых социально значимых
мероприятий

(Форма)

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на выполнение
разового социально значимого мероприятия

(наименование организации, мероприятия)

№ п/п	Направления расходования средств	Сумма по смете (рублей)	Фактические расходы (рублей)
1	2	3	4
Итого:			

(наименование должности руководителя социально
ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке
предоставления субсидий
из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на выполнение
разовых социально значимых
мероприятий

(Форма)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий из областного бюджета
для реализации разового социально значимого мероприятия

г. _____ «____» _____ 20__ г.

_____, в лице _____
_____, именуемое в дальнейшем
«Уполномоченный орган», действующее на основании
_____, с одной стороны,
и _____,

(полное наименование организации)

именуемой в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице
_____,

(Ф.И.О., должность руководителя организации)

действующего на основании _____, с другой стороны,
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Уполномоченный орган передает Получателю субсидии для
целевого использования средства (далее – субсидия), а Получатель
субсидии обязуется реализовать мероприятие _____
_____ в порядке, определенном настоящим Соглашением,
в срок до «____» _____ 201__ г.

II. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек.

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию мероприятия, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – смета расходов) (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

III. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за ходом реализации мероприятия.

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом IV настоящего Соглашения.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

- передать субсидию (финансовые средства) получателю субсидии в полном объеме путем перечисления всей суммы на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 банковских дней со дня подписания настоящего Соглашения;

- осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию (финансовые средства) для реализации мероприятия.

3.4.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения.

3.4.3. Представить отчетность, предусмотренную разделом IV настоящего Соглашения.

3.4.4. Перечислить в бюджет неиспользованные и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения финансовые средства в течение 5 дней с момента принятия Уполномоченным органом отчета, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

3.4.5. Обеспечить наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о деятельности организации.

IV. Отчетность и контроль

4.1. Настоящим Соглашением устанавливается финансовый отчет о реализации мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих расходы.

4.2. Получатель субсидии дает согласие на проведение Уполномоченным органом и органами финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

VI. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

VII. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

7.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения финансовые средства неиспользованной и (или) использованной не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего договора субсидии подлежат возврату в бюджет в течение 10 календарных дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган:

685000, г. Магадан, ул. Горького, д. 6
ИНН: 4909053430 КПП 490901001
р/с: 40201810200000100005
УФК по Магаданской области
(л/с: 03472200680)
в ГРКЦ ГУ Банка России
по Магаданской области
г. Магадан, БИК: 044442001

«___» _____ 20__ г.

Получатель субсидии:

Почтовый адрес:

ИНН:
КПП:
р/с:
БИК:

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению
от «___» _____ 201__ г.
о предоставлении субсидий
из областного бюджета

СМЕТА
на реализацию _____
(название организации)
мероприятия _____
(наименование проекта)

№ п/п	Направления расходования средств	Сумма (рублей)
1	2	3
Итого:		

Подтверждаю соответствие сметы
мероприятию:

руководитель управления внутренней
политики аппарата губернатора
Магаданской области

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению
от «___» _____ 201__ г.
о предоставлении субсидий
из областного бюджета

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации _____
(название организации)
мероприятия _____
(наименование проекта)

№ п/п	Направления расходования средств	Сумма по смете (рублей)	Фактические расходы (рублей)
1	2	3	4
Итого:			

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП.
