

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «20» февраля 2014 г. № 124-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра инвестиционных проектов и предложений Магаданской области

В целях повышения инвестиционной активности и создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Магаданской области Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестра инвестиционных проектов и предложений Магаданской области.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Магаданской области:

- от 21 апреля 2010 г. № 200-па «Об утверждении положения о порядке ведения реестра инвестиционных проектов и предложений Магаданской области»;

- от 26 декабря 2013 г. № 1331-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 21 апреля 2010 г. № 200-па».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора — первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Карпенко Н.Б.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

Н. Карпенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «20» февраля 2014 г. № 124-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения реестра инвестиционных
проектов и предложений Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра инвестиционных проектов и предложений Магаданской области (далее - Положение) определяет порядок составления и ведения реестра инвестиционных проектов и предложений Магаданской области (далее - Реестр) для оказания информационной поддержки в целях их реализации.

1.2. Целью создания Реестра является систематизация учета данных по инвестиционным проектам и предложениям, реализуемым в Магаданской области на основе единой базы данных, и содействие организациям и индивидуальным предпринимателям Магаданской области в поиске инвесторов для реализации инвестиционных проектов и предложений посредством информационного продвижения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- инвестиционный проект — обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

- инвестиционное предложение – идея создания, развития, поддержания работы юридического лица или индивидуального предпринимателя, по которой не проведено точных расчетов, обосновывающих осуществление инвестиций;

- Реестр – совокупность данных об инвестиционных проектах и предложениях, реализуемых или планируемых к реализации организациями или индивидуальными предпринимателями в Магаданской области, а также содержащих информацию об основных параметрах их деятельности;

- держатель реестра – министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области;

- инициатор проекта – юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законом порядке и планирующие или реализующие инвестиционный проект (предложение) на территории Магаданской области.

1.4. Реестр является открытым для всеобщего ознакомления и подлежит размещению:

- в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» по адресу: www.magadan.ru (раздел «Экономика региона»);

- на Инвестиционном портале Магаданской области по адресу: www.magfer.ru.

2. Порядок и форма ведения Реестра

2.1. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.2. В Реестре отражается следующая информация:

- идентификационный номер инвестиционного проекта (предложения);
- дата регистрации инвестиционного проекта (предложения) в Реестре;
- наименование и краткое описание инвестиционного проекта (предложения);
- цель инвестиционного проекта (предложения);
- инициатор инвестиционного проекта (предложения);
- стоимость инвестиционного проекта (предложения);
- требуемый объем и форма инвестиций;
- срок реализации инвестиционного проекта.

2.3. Держатель реестра ведет его в соответствии с поступающей информацией: включает новые данные в Реестр, вносит в них изменения, исключает данные из Реестра, а также осуществляет мониторинг реализации инвестиционных проектов (предложений).

3. Порядок рассмотрения инвестиционного проекта (предложения)

3.1. Для включения инвестиционного проекта (предложения) в Реестр инициатор проекта направляет держателю реестра следующие документы:

- заявление о включении инвестиционного проекта (предложения) в Реестр инвестиционных проектов и предложений Магаданской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- паспорт инвестиционного проекта (предложения) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, подписанный руководителем инициатора проекта.

Инициатор проекта несет ответственность за полноту и точность представленных сведений.

3.2. Держатель реестра в срок не более 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, проводит изучение представленных документов и принимает решение о включении либо об отказе, о включении инвестиционного проекта (предложения) в Реестр.

В случае соответствия документов требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, держатель реестра принимает решение о включении инвестиционного проекта (предложения) в Реестр.

В случае несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, держатель реестра принимает решение об отказе, о включении инвестиционного проекта (предложения) в Реестр и направляет инициатору проекта (предложения) мотивированное уведомление об отказе, о включении инвестиционного проекта (предложения) в Реестр в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.3. Инвестиционному проекту (предложению), включенному в Реестр, присваивается идентификационный номер. Инициатору проекта в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении в Реестр направляется извещение в письменной форме о включении инвестиционного проекта (предложения) в Реестр с указанием присвоенного идентификационного номера.

3.4. Держатель реестра включает в Реестр сведения об инвестиционном проекте (предложении), а также размещает паспорт инвестиционного проекта (предложения), включенного в Реестр, на официальном сайте Правительства Магаданской области и на Инвестиционном портале Магаданской области.

3.5. Изменения в Реестр вносятся держателем реестра в порядке, установленном для включения в Реестр.

3.6. Инициатор проекта ежегодно, в срок до 30 января года, следующего за отчетным, представляет держателю реестра сведения:

- о ходе реализации инвестиционного проекта (предложения);
- об изменениях инвестиционного проекта (предложения).

3.7. Держатель реестра принимает решение об исключении инвестиционного проекта (предложения) из Реестра в следующих случаях:

- по заявлению инициатора проекта об исключении инвестиционного проекта (предложения) из Реестра;
- на основании решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя - инициатора проекта банкротом;
- на основании решения арбитражного суда или инициатора проекта о ликвидации (реорганизации) инициатора проекта;
- при выявлении несоответствия инвестиционного проекта нормам и требованиям законодательства Российской Федерации;
- при непредставлении инициатором проекта сведений в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения;
- в связи с завершением сроков реализации инвестиционного проекта.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об исключении инвестиционного проекта (предложения) из Реестра держатель реестра направляет инициатору проекта (предложения) мотивированное уведомление об исключении инвестиционного проекта (предложения) из Реестра.

3.8. Система ведения Реестра обеспечивает регистрацию, учет и хранение документов, представленных держателю реестра инициатором проекта в соответствии с пунктами 3.1, 3.6 настоящего Положения.

Указанные документы хранятся держателем реестра в течение 3 лет со дня их поступления.

Представленные инициатором проекта документы инвестиционного проекта (предложения), по которому держателем реестра принято решение об отказе от включения в Реестр или об исключении инвестиционного проекта (предложения) из Реестра, хранятся держателем реестра в течение одного месяца со дня извещения инициатора проекта об отказе от включения в Реестр или об исключении инвестиционного проекта (предложения) из Реестра либо возвращаются инициатору проекта по его заявлению в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о порядке ведения
реестра инвестиционных
проектов и предложений
Магаданской области
(Форма)

Р Е Е С Т Р
инвестиционных проектов и предложений Магаданской области

№ п/п	Идентифи- кационный номер	Дата регистрации в реестре	Наименование и краткое описание инвестиционного проекта (предложения)	Цель инвести- ционного проекта (предложения)	Инициатор инвести- ционного проекта (предложения)	Стоимость инвести- ционного проекта (предло- жения)	Требуемый объем и форма инвестиций	Срок реализации инвестицион- ного проекта (предложения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Дата составления «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о порядке ведения
реестра инвестиционных
проектов и предложений
Магаданской области

Министру экономического развития,
инвестиционной политики и инно-
ваций Магаданской области

(полное наименование юридического
лица, индивидуального предпринимателя,
представляющего заявление)

(местонахождение организации, дата, исх.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о включении инвестиционного проекта (предложения) в реестр
инвестиционных проектов и предложений Магаданской области**

Прошу включить

(полное наименование инвестиционного проекта (предложения))

в реестр инвестиционных проектов и предложений Магаданской области.

Сведения об инициаторе проекта:

1. Для юридических лиц:

1.1. Юридическое лицо зарегистрировано

(наименование зарегистрировавшего органа)

от «__» _____ 20__ г., регистрационный № _____

1.2. Юридический адрес юридического лица:

(почтовый индекс, адрес)

тел. _____, факс _____

1.3. Фактический адрес юридического лица:

(почтовый индекс, адрес)

тел. _____, факс _____

2. Для индивидуальных предпринимателей:

2.1. Фамилия, имя, отчество

2.2. Место жительства:

2.3. Основной регистрационный номер индивидуального предпринимателя:

2.4. Дата регистрации:

2.5. Адрес офиса (при наличии):

На опубликование паспорта инвестиционного проекта (предложения), а также сведений об инвестиционном проекте (предложении) в специализированных изданиях и в других источниках информации

(согласен / не согласен)

Подпись _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о порядке ведения
реестра инвестиционных
проектов и предложений
Магаданской области

П А С П О Р Т
инвестиционного проекта (предложения)

1. Информация об инвестиционном проекте (предложении)

1.1. Название инвестиционного проекта (предложения):

1.2. Цели инвестиционного проекта (предложения) (нужное отметить):

- создание нового производства;
- расширение действующего производства;
- техническое переоснащение;
- другое (указать)

1.3. Характеристика инвестиционного проекта (предложения) (краткое содержание инвестиционного проекта (предложения):

1.4. Срок реализации инвестиционного проекта (предложения):

1.5. Количество рабочих мест, планируемых к созданию в результате реализации инвестиционного проекта (предложения):

1.6. Стадия проработки инвестиционного проекта (предложения)
(нужное отметить):

- бизнес-идея;
- бизнес-план;
- инвестиционное предложение;
- техническая документация;
- необходимые разрешительные документы (лицензия, патент и т.п.).

2. Информация о продукции (услугах)

2.1. Проектная мощность (объем выпуска продукции в год):

3. Финансово-экономические показатели инвестиционного проекта (предложения)

3.1. Общая стоимость: _____ рублей.

3.2. Финансовое обеспечение:

- собственные средства _____ рублей;
- привлеченные средства _____ рублей.

3.3. Требуемый объем инвестиций: _____ рублей.

4. Предложения по инвестору

4.1. Привлекательность инвестиционного проекта (предложения):

4.2. Форма возможного участия инвестора (нужное отметить):

- доля в уставном капитале организации;
 - кредит;
 - лизинг;
 - иное:
-

4.3. Срок возврата инвестиций:

4.4. Обеспечение возврата инвестиций (нужное отметить):

- государственные гарантии;
 - муниципальные гарантии;
 - банковские гарантии;
 - страхование;
 - залог активов;
 - передача прав;
 - прочее
-

5. Информация об инициаторе инвестиционного проекта (предложения)

5.1. Организационно-правовая форма:

5.2. Полное и сокращенное наименования:

5.3. Форма собственности:

5.4. Год основания: _____

5.5. Численность работающих: _____ человек.

5.6. Сфера деятельности и продолжительность деятельности в данной сфере:

5.7. Адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя):

5.8. Руководитель (Ф.И.О.):

5.9. Контактное лицо (Ф.И.О., адрес, контактный телефон):

6. Инициатор инвестиционного проекта (предложения) несет ответственность за достоверность информации, представленной в паспорте проекта.

(ознакомлен, подпись)

7. Инициатор инвестиционного проекта (предложения) дает согласие на распространение сведений об инвестиционном проекте (предложении) в специализированных изданиях и в других источниках информации.

(согласен (не согласен), подпись)

(подпись руководителя)

«___» _____ 20__ г.

М.П.
