

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» февраля 2014 г. № 126-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Магаданской области, должности государственной гражданской службы Магаданской области, и членов их семей в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Магаданской области, должности государственной гражданской службы Магаданской области, и членов их семей в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора – руководителя аппарата губернатора Магаданской области Плюта А.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

Н. Карпенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «20» февраля 2014 г. № 126-пп

П О Р Я Д О К

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих
государственные должности Магаданской области, должности
государственной гражданской службы Магаданской области,
и членов их семей в региональной информационной системе
«Предоставление информации о деятельности органов
исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет»
и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой
информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности управления кадров и государственной службы аппарата губернатора Магаданской области и соответствующих структурных подразделений органов исполнительной власти Магаданской области, на которые возложены указанные обязанности (далее – структурные подразделения органов исполнительной власти Магаданской области), по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Магаданской области, назначение и освобождение которых осуществляется губернатором Магаданской области, должности государственной гражданской службы Магаданской области в органах исполнительной власти Магаданской области, (далее – лица, замещающие областные государственные должности и должности областной государственной гражданской службы), а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной

власти Магаданской области в сети Интернет» (далее – региональная информационная система) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. В региональной информационной системе размещаются и представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих областные государственные должности и должности областной государственной гражданской службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим областные государственные должности и должности областной государственной гражданской службы, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, замещающим областные государственные должности и должности областной государственной гражданской службы, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лиц, замещающих областные государственные должности и должности областной государственной гражданской службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, замещающих областные государственные должности и должности областной государственной гражданской службы, их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых в региональной информационной системе и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения, за исключением сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, о доходах лиц, замещающих областные государственные должности и должности областной государственной гражданской службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, замещающих областные государственные должности и должности областной государственной гражданской службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих областные государственные должности и должности областной государственной гражданской службы, их супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающим областные государственные должности и должности областной государственной

гражданской службы, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицами областных государственных должностей, должностей областной государственной гражданской службы, замещение которых влечет за собой размещение сведений об их доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся в региональной информационной системе и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение в региональной информационной системе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими областные государственные должности, а также лицами, замещающими должности областной государственной гражданской службы в аппарате губернатора Магаданской области, обеспечивается управлением кадров и государственной службы аппарата губернатора Магаданской области.

6. Размещение в региональной информационной системе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности областной государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Магаданской области, обеспечивается структурными подразделениями соответствующих органов исполнительной власти Магаданской области.

7. Управление кадров и государственной службы аппарата губернатора Магаданской области, структурные подразделения органов исполнительной власти Магаданской области:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицам, замещающим областные государственные должности и должности областной государственной гражданской службы, в отношении которых поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют в региональной информационной системе.

8. Областные государственные гражданские служащие управления кадров и государственной службы аппарата губернатора Магаданской области, структурных подразделений органов исполнительной власти Магаданской области, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в региональной информационной системе и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.
