

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» января 2014 г. № 12-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Магаданской области

В соответствии с постановлением губернатора Магаданской области № 145-п от 01 ноября 2013 г. «О структуре исполнительных органов государственной власти Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственной жилищной инспекции Магаданской области.

2. Признать утратившими силу:

- преамбулу, пункты 1, 2 и 4 постановления администрации Магаданской области от 26 сентября 2013 г. № 905-па «Об утверждении Положения о государственной жилищной инспекции Магаданской области»;

- постановление администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1089-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 26 сентября 2013 г. № 905-па».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области

от «09» января 2014 г. № 12-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной жилищной инспекции
Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Государственная жилищная инспекция Магаданской области (далее – Инспекция) является уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области, осуществляющим в пределах своей компетенции государственный жилищный надзор на территории Магаданской области.

Полное наименование – государственная жилищная инспекция Магаданской области.

1.2. Инспекция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Магаданской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Инспекция осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, территориальными

органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, общественными объединениями и иными организациями независимо от форм собственности, а также гражданами.

1.4. Инспекция является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.

1.5. Финансирование деятельности Инспекции осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.6. Работники Инспекции являются государственными гражданскими служащими Магаданской области. В штатном расписании Инспекции могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Магаданской области.

1.7. Юридический адрес Инспекции: ул. Портовая, д. 8, г. Магадан, Магаданская область, 685000, Российская Федерация.

2. Основная задача Инспекции

Основной задачей Инспекции является осуществление в пределах своей компетенции государственного жилищного надзора на территории Магаданской области.

3. Полномочия Инспекции

Инспекция осуществляет следующие полномочия:

3.1. Осуществляет региональный государственный жилищный надзор на территории Магаданской области.

3.2. Выступает в качестве заявителя и осуществляет предоставление заключения, предусмотренного пунктом 45(1) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, в областную межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным.

3.3. Осуществляет прием и учет копий реестров членов товариществ собственников жилья, копий уставов товариществ и выписок из протоколов общих собраний членов товариществ о принятии решения о внесении изменений в уставы товариществ с приложением заверенных в установленном порядке копий текстов соответствующих изменений.

3.4. Осуществляет прием и учет представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с федеральным законом уведомлений о начале по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

3.5. Осуществляет ведение реестра уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта и о принятии решений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, ведение реестра специальных счетов, информирование органа местного самоуправления и регионального

оператора о многоквартирных домах, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фондов капитального ремонта и (или) не реализовали его.

3.6. Осуществляет определение класса энергетической эффективности многоквартирного дома исходя из текущих значений показателей, используемых для установления соответствия многоквартирного дома требованиям энергетической эффективности, и иной информации о многоквартирном доме при осуществлении государственного жилищного надзора за соответствием многоквартирного дома, которому при вводе в эксплуатацию присвоен класс энергетической эффективности, требованиям энергетической эффективности в процессе эксплуатации многоквартирного дома при проведении проверки соблюдения правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

3.7. Оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Инспекции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для рассмотрения обращений граждан, а также иные виды бесплатной юридической помощи в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

3.8. Обращается в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случае выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора

управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

3.9. Осуществляет мониторинг правоприменения в установленной сфере деятельности.

3.10. Осуществляет разработку проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Инспекции.

3.11. Осуществляет разработку и утверждение административных регламентов исполнения государственных функций в пределах полномочий Инспекции.

3.12. Разрабатывает и участвует в реализации государственных программ Магаданской области и иных программ в пределах компетенции Инспекции.

3.13. Осуществляет обеспечение мобилизационной подготовки Инспекции;

3.14. Осуществляет организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Инспекции.

3.15. Осуществляет функции государственного заказчика в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета, предусмотренных на содержание Инспекции.

3.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

4. Организация деятельности Инспекции

4.1 Инспекцию возглавляет руководитель, который является главным государственным жилищным инспектором Магаданской области.

Руководитель Инспекции назначается на должность и освобождается от должности губернатором Магаданской области.

4.2 Руководитель имеет заместителя, являющегося государственным жилищным инспектором и назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем Инспекции по согласованию с губернатором Магаданской области.

4.3 Руководитель Инспекции:

- руководит деятельностью Инспекции на основе единоначалия, действует без доверенности от ее имени;

- представляет Инспекцию во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Магаданской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, организациями и гражданами;

- подписывает договоры (контракты), соглашения, заключаемые Инспекцией в пределах ее компетенции, а также финансовые и иные документы по вопросам основной деятельности Инспекции, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание Инспекции в пределах фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету на ее содержание в пределах, утвержденных на соответствующий период лимитов;

- издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками Инспекции;

- утверждает регламенты и инструкции, дает указания по вопросам деятельности Инспекции и контролирует их исполнение;

- назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих и иных работников Инспекции;

- осуществляет поощрения работников и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество Инспекции

5.1. Имущество Инспекции является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области.

5.2. Инспекция владеет и пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности.

Инспекция не вправе без согласия департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по бюджетной смете.

5.3. Инспекция отвечает по своим обязательствам в соответствии с федеральным законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Инспекции

Реорганизация и ликвидация Инспекции осуществляются в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.
