

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «26» февраля 2014 г. № 167-пп

г. Магадан

О предоставлении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Магаданской области в органах исполнительной власти Магаданской области, сведений о расходах

В соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 310 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Магаданской области в органах исполнительной власти Магаданской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Магаданской области от 24 апреля 2013 г. № 359-па «О предоставлении государственными гражданскими служащими Магаданской области сведений о расходах».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора – руководителя аппарата губернатора Магаданской области Плюта А.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением Правительства
Магаданской области
от «26» февраля 2014 г. № 167-пп**

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Магаданской области в органах исполнительной власти Магаданской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Магаданской области в органах исполнительной власти Магаданской области (далее – областной гражданский служащий), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2. Сведения о расходах представляют лица, замещающие должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о расходах представляются областным гражданским служащим по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход областного

гражданского служащего его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4. Сведения о расходах предоставляются областным гражданским служащим ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Областной гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих расходах, за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

б) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

6. Сведения о расходах представляются в подразделение по вопросам государственной службы и кадров государственного органа Магаданской области.

7. Сведения о расходах представляются в форме справки о расходах государственного гражданского служащего Магаданской области по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, согласно приложению к настоящему Положению.

8. В случае если областной гражданский служащий обнаружил, что в представленных им в подразделение по вопросам государственной службы и кадров государственного органа Магаданской области сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, областной гражданский служащий вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

9. Контроль за соответствием расходов областного гражданского служащего, а также расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, осуществляется в порядке, определенном постановлением Правительства Магаданской области.

10. Лица, виновные в разглашении сведений о расходах либо в использовании этих сведений, в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, представляемые областным гражданским служащим приобщаются к личному делу областного гражданского служащего.

12. Невыполнение областным гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим освобождение областного гражданского служащего от замещаемой должности и увольнение с государственной гражданской службы Магаданской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к Положению о предоставлении
государственными
гражданскими служащими
Магаданской области
сведений о своих расходах, а также
о расходах своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

(Форма)

В _____
(Наименование кадровой службы с указанием государственного органа Магаданской области)

СПРАВКА

**о расходах государственного гражданского служащего
Магаданской области, по каждой сделке по приобретению
земельного участка, другого объекта недвижимости,
транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия,
паев в уставных (складочных) капиталах организаций)
и об источниках получения средств,
за счет которых совершена указанная сделка <1>**

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу:

(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 01 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретен(но, ны)

(земельный участок, другой объект недвижимости,

транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании

(договор купли-продажи или иное

предусмотренное законом основание приобретения права собственности <3>)

Сумма сделки _____
рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>:

_____.

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____
_____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(Подпись лица, представившего справку)

(Ф.И. О., подпись лица, принявшего справку, дата)

<1> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<2> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<3> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

<4> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.
