

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «26» февраля 2014 г. № 170-пп

г. Магадан

Об утверждении Перечня должностных лиц управления архитектуры и градостроительства Магаданской области, осуществляющих региональный государственный строительный надзор, и Перечня их полномочий

В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации», постановлением Правительства Магаданской области от 9 января 2014 г. № 6-пп «Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства Магаданской области», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Перечень должностных лиц управления архитектуры и градостроительства Магаданской области, осуществляющих региональный государственный строительный надзор согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень полномочий должностных лиц управления архитектуры и градостроительства Магаданской области при

осуществлении регионального государственного строительного надзора согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Магаданской области от 21 февраля 2013 г. № 128-па «Об утверждении Перечня должностных лиц управления архитектуры и градостроительства администрации Магаданской области, осуществляющих региональный государственный строительный надзор, и Перечня их полномочий».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Журавлева Б.Ю.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «26» февраля 2014 г. № 170-пп

П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностных лиц управления архитектуры и градостроительства
Магаданской области, осуществляющих региональный
государственный строительный надзор

1. Руководитель управления архитектуры и градостроительства Магаданской области.
 2. Заместители руководителя управления архитектуры и градостроительства Магаданской области.
 3. Начальник отдела государственного строительного надзора управления архитектуры и градостроительства Магаданской области.
 4. Заместитель начальника отдела государственного строительного надзора управления архитектуры и градостроительства Магаданской области.
 5. Главный специалист отдела государственного строительного надзора управления архитектуры и градостроительства Магаданской области.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «26» февраля 2014 г. № 170-пп

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**полномочий должностных лиц управления архитектуры
и градостроительства Магаданской области при осуществлении
регионального государственного строительного надзора**

Должностные лица управления архитектуры и градостроительства Магаданской области при осуществлении регионального государственного строительного надзора уполномочены:

- проводить выездные и документарные проверки в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах своей компетенции;
- беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;
- требовать от заказчика (технического заказчика), застройщика, лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;
- требовать от заказчика (технического заказчика), застройщика, лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов,

если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

- составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

- вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

- составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- осуществлять иные полномочия в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.
