

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «06» марта 2014 г. № 185-пп**

г. Магадан

### **Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременных субсидий на приобретение жилого помещения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Магаданской области и лицам, замещающим государственные должности Магаданской области, нуждающимся в жилых помещениях**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Магаданской области от 09 февраля 2005 г. № 553-ОЗ «О государственной гражданской службе Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления единовременных субсидий на приобретение жилого помещения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Магаданской области и лицам, замещающим государственные должности Магаданской области, нуждающимся в жилых помещениях.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Магаданской области:

- от 12 апреля 2007 г. № 120-па «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременных субсидий на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим

Магаданской области и лицам, замещающим государственные должности Магаданской области, нуждающимся в жилых помещениях»;

- от 08 декабря 2008 г. № 480-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 12 апреля 2007 г. № 120-па»;

- от 24 декабря 2009 г. № 691-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 12 апреля 2007 г. № 120-па»;

- от 04 марта 2010 г. № 83-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 12 апреля 2007 г. № 120-па»;

- от 05 августа 2010 г. № 413-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 12 апреля 2007 г. № 120-па»;

- от 19 мая 2011 г. № 344-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 12 апреля 2007 г. № 120-па»;

- от 22 декабря 2011 г. № 982-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 12 апреля 2007 г. № 120-па»;

- от 27 сентября 2012 г. № 663-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 12 апреля 2007 г. № 120-па»;

- от 31 января 2013 г. № 51-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 12 апреля 2007 г. № 120-па»;

- от 24 апреля 2013 г. № 356-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 12 апреля 2007 г. № 120-па»;

- от 29 августа 2013 г. № 804-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 12 апреля 2007 г. № 120-па».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Атанову Т.Н.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «06» марта 2014 г. № 185-пп**

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке предоставления единовременных субсидий на  
приобретение жилого помещения лицам, замещающим должности  
государственной гражданской службы Магаданской области  
и лицам, замещающим государственные должности Магаданской  
области, нуждающимся в жилых помещениях**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления единовременных субсидий на приобретение жилого помещения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Магаданской области (далее - государственные гражданские служащие Магаданской области) и лицам, замещающим государственные должности Магаданской области, нуждающимся в жилых помещениях (далее - Положение), определяет порядок предоставления единовременных субсидий на приобретение жилого помещения государственным гражданским служащим Магаданской области и лицам, замещающим государственные должности Магаданской области, нуждающимся в жилых помещениях.

1.2. Единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (далее - единовременная субсидия) носит целевой характер и предоставляется на частичное возмещение затрат, связанных с приобретением готового жилья. Оплата недостающей суммы до полной

стоимости жилого помещения производится получателем единовременной субсидии за счет собственных средств или с привлечением кредитных средств.

1.3. Единовременная субсидия предоставляется лицам, имеющим право на получение единовременной субсидии, один раз за все время замещения государственных должностей Магаданской области и (или) прохождения государственной гражданской службы Магаданской области.

1.4. Единовременная субсидия предоставляется для приобретения жилого помещения в пределах территории Магаданской области.

## **2. Лица, имеющие право на получение единовременной субсидии**

2.1. Право на единовременную субсидию имеют государственные гражданские служащие Магаданской области и лица, замещающие государственные должности Магаданской области, нуждающиеся в жилых помещениях, при условии непрерывного замещения должностей государственной гражданской службы Магаданской области и (или) государственной должности Магаданской области не менее 5 лет непосредственно перед постановкой на учет, в том числе в случае изменения места прохождения областной гражданской службы (государственного органа Магаданской области) и (или) вида государственной должности Магаданской области.

2.2. В настоящем Положении под нуждающимися в жилых помещениях понимаются государственные гражданские служащие Магаданской области и лица, замещающие государственные должности Магаданской области:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по

договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения при условии обеспечения общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 13 кв. метров.

При наличии у заявителя и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений на территории Магаданской области, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, обеспеченность жилыми помещениями определяется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размера площади занимаемого помещения, в том числе в неблагоустроенных и ветхих жилых помещениях;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в жилом помещении, занятом несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой заболевания, указанного в Перечне, утвержденном Правительством Российской Федерации, при котором совместное проживание с ним в одном жилом помещении невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

2.3. Государственные гражданские служащие Магаданской области и лица, замещающие государственные должности Магаданской области, которые произвели действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, в результате которых они могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через 5 лет со дня совершения действий, повлекших ухудшение жилищных условий.

К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым гражданским служащим для приобретения права состоять на учете для получения единовременной выплаты, относятся:

- а) обмен жилыми помещениями;
- б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;
- в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);
- г) выделение доли собственниками жилых помещений;
- д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности гражданского служащего Магаданской области или лица, замещающего государственные должности Магаданской области и совместно с ним проживающих членов его семьи.

2.4. Количество государственных гражданских служащих Магаданской области и лиц, замещающих государственные должности Магаданской области, которым будет предоставлена единовременная субсидия в течение одного года, ограничивается объемом средств, предусмотренным на эти цели законом Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

### 3. Размер предоставления единовременной субсидии

3.1. Расчет размера единовременной субсидии производится по формуле:

$$СЖ = (Н \times М - Л) \times РЖ_{1,2} \times К, \text{ где:}$$

СЖ - размер единовременной субсидии;

Н - количество членов семьи государственных гражданских служащих Магаданской области и лиц, замещающих государственные должности Магаданской области, применяется для семьи, состоящей из 3-х и более человек;

М - социальная норма общей площади жилого помещения, установленная для семей разной численности, которая составляет:

- для семьи, состоящей из 1 человека, - 33 кв. метра;
- для семьи, состоящей из 2-х человек, - 42 кв. метра;
- для семьи, состоящей из 3-х и более человек - 18 кв. метров на каждого члена семьи;

Л - сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих гражданскому служащему Магаданской области (лицу, замещающему государственную должность Магаданской области) и (или) членам его семьи на праве собственности, подлежащая учету при расчете размера единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

РЖ<sub>1</sub> - средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья, сложившаяся на территории муниципального образования «город Магадан», утверждаемая ежеквартально Постановлением губернатора Магаданской области на основании расчетов, произведенных управлением архитектуры и градостроительства Магаданской области, о стоимости строительства 1 кв. метра общей площади жилых домов квартирного типа без пристроек, надстроек и встроенных помещений, для



расчета размера субсидий на приобретение жилых помещений на первичном рынке жилья;

РЖ2 - средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Магаданской области, определяемая в установленном порядке федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству министерства регионального развития Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы», для расчета размера субсидий на приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья;

К - коэффициент, учитывающий стаж государственной гражданской службы Магаданской области и (или) стаж замещения государственных должностей Магаданской области, который составляет:

- 30% - для лиц, имеющих стаж государственной гражданской службы Магаданской области и (или) стаж замещения государственных должностей Магаданской области от 5 до 10 лет;

- 40% - для лиц, имеющих стаж государственной гражданской службы Магаданской области и (или) стаж замещения государственных должностей Магаданской области от 10 до 15 лет;

- 50% - для лиц, имеющих стаж государственной гражданской службы Магаданской области и (или) стаж замещения государственных должностей Магаданской области свыше 15 лет.

Продолжительность стажа государственной гражданской службы Магаданской области и (или) стажа замещения государственных должностей Магаданской области для расчета размера единовременной субсидии исчисляется в соответствии с Законом Магаданской области,

определяющим порядок исчисления стажа государственной гражданской службы Магаданской области.

3.2. К членам семьи государственного гражданского служащего Магаданской области или лица, замещающего государственную должность Магаданской области, относятся совместно с ним проживающие супруга (супруг), их дети и родители. В целях реализации настоящего Порядка факт совместного проживания членов семьи подтверждается регистрацией по месту жительства на день подачи заявления о принятии на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – заявление), либо устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

#### **4. Порядок предоставления единовременных субсидий**

4.1. Для постановки на учет для получения единовременной субсидии государственный гражданский служащий Магаданской области или лицо, замещающее государственную должность Магаданской области, имеющие право на получение субсидии, представляют в государственный орган по месту прохождения государственной гражданской службы или замещения государственной должности Магаданской области (далее - Государственный орган) следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) копию документа, удостоверяющего личность, на каждого члена семьи (с предъявлением оригинала);

в) копию свидетельства о браке, при наличии зарегистрированного брака (с предъявлением оригинала);

г) копию свидетельства о рождении детей либо иных документов, подтверждающих рождение и регистрацию детей (имеющих гражданство Российской Федерации) на территории иностранного государства в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации при наличии детей (с предъявлением оригинала);

д) копию документа, подтверждающего усыновление детей, в случае их усыновления (с предъявлением оригинала);

е) копию свидетельства о рождении заявителя, в случае совместного проживания с родителями (с предъявлением оригинала);

ж) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной регистрационной службы по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, осуществляющего государственную регистрацию прав после 25 января 2000 года;

з) выписку из реестра учета объектов капитального строительства Государственного учреждения «Магаданское областное управление технической инвентаризации», осуществлявшего государственную регистрацию прав в срок до 25 января 2000 года;

и) документ, подтверждающий несоответствие жилого помещения установленным для жилых помещений требованиям;

к) справку-выписку из трудовой книжки, подтверждающую стаж государственной гражданской службы Магаданской области и (или) стаж замещения государственных должностей Магаданской области;

л) документ, подтверждающий место жительства или место пребывания заявителя и членов его семьи на территории Магаданской области.

Заявления о принятии на учет для получения единовременной субсидии регистрируются в Книге регистрации заявлений государственных гражданских служащих Магаданской области и лиц,

замещающих государственные должности Магаданской области, на получение единовременной субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Ответственность за достоверность представленных сведений в Государственный орган несет заявитель. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в справке, подтверждающей стаж государственной гражданской службы Магаданской области и (или) стаж замещения государственных должностей Магаданской области, несет государственный орган, ее подготовивший.

#### 4.2. Государственный орган:

- принимает документы, перечисленные в пункте 4.1 настоящего Положения, и в срок до 5 рабочих дней рассматривает их;

- принимает решение о постановке на учет для получения единовременной субсидии с указанием порядкового номера или об отказе в постановке на учет с указанием причин и уведомляет заявителя о принятом решении не позднее 15 рабочих дней со дня его принятия;

- формирует список государственных гражданских служащих Магаданской области и лиц, замещающих государственные должности Магаданской области, имеющих право на получение единовременной субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, по состоянию на 1 января.

Решение об отказе в постановке на учет принимается в следующих случаях:

- отсутствия у заявителя стажа непрерывного замещения должностей государственной гражданской службы Магаданской области и (или) государственных должностей Магаданской области, определяемого в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;

- отсутствия у заявителя статуса лица, нуждающегося в жилом помещении, определяемого в соответствии с пунктом 2.2 настоящего

Положения;

- если не истек пятилетний срок с даты совершения действий, повлекших ухудшение жилищных условий в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

Список формируется в хронологической последовательности по дате подачи заявления. В случае совпадения даты подачи заявления список формируется в алфавитном порядке:

- представляет список государственных гражданских служащих Магаданской области и лиц, замещающих государственные должности Магаданской области, имеющих право на получение единовременной субсидии, с приложением документов, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Положения, в министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области (далее - Уполномоченный орган) в срок до 01 февраля.

4.3. Уполномоченный орган в двухнедельный срок:

- принимает документы, представленные Государственными органами, готовит предложения о предоставлении (непредоставлении) единовременных субсидий, предварительный расчет единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, список государственных гражданских служащих Магаданской области и лиц, замещающих государственные должности Магаданской области, имеющих право на получение единовременной субсидии (далее - получатели единовременной субсидии) и предоставляет их с приложением копий документов, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Положения в комиссию по рассмотрению списка получателей единовременной субсидии и списка государственных гражданских служащих Магаданской области и лиц, замещающих государственные должности Магаданской области, включенных в резерв на получение единовременной субсидии (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением

Правительства Магаданской области.

В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Положения, возвращает в срок до 5 рабочих дней пакет документов в соответствующий Государственный орган. Лица, имеющие право на получение жилищной субсидии, вправе после устранения всех недостатков повторно подать заявление в общем порядке.

Количество государственных гражданских служащих Магаданской области и лиц, замещающих государственные должности Магаданской области, включенных в резерв на получение единовременных субсидий, не должно превышать количество получателей единовременных субсидий;

- направляет в министерство финансов Магаданской области предварительную информацию о финансовой потребности на выплату единовременных субсидий в очередном году, исходя из количества государственных гражданских служащих Магаданской области и лиц, замещающих государственные должности Магаданской области, состоящих на учете на получение единовременной субсидии в Уполномоченном органе.

4.4. Уполномоченный орган обеспечивает надлежащее хранение принятых документов в течение 10 лет после предоставления единовременных субсидий.

4.5. Комиссия в срок до 5 рабочих дней:

- рассматривает документы получателей единовременной субсидии, представленные Уполномоченным органом;

- формирует сводный список государственных гражданских служащих Магаданской области и лиц, замещающих государственные должности Магаданской области, имеющих право на получение единовременной субсидии.

4.6. На основании сформированных Комиссией списков Уполномоченный орган в десятидневный срок готовит проект распоряжения губернатора Магаданской области об утверждении сформированных списков.

4.7. Уполномоченный орган не позднее месячного срока со дня издания распоряжения губернатора Магаданской области об утверждении списков получателей единовременной субсидии и государственных гражданских служащих Магаданской области и лиц, замещающих государственные должности Магаданской области, включенных в резерв на получение единовременной субсидии, уведомляет лиц, включенных в список получателей единовременной субсидии, о признании их таковыми и необходимости заключения с Уполномоченным органом договора о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. Расчет размера единовременной субсидии, являющийся приложением к договору о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, производится в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

4.8. Получатели единовременной субсидии в течение 180 дней с момента заключения договора о предоставлении единовременной субсидии представляют в Уполномоченный орган договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и свидетельство права собственности на приобретенное жилье.

4.9. На основании договора купли-продажи и свидетельства права собственности на приобретенное жилье Уполномоченный орган готовит и подает заявку в министерство финансов Магаданской области на

перечисление средств.

4.10. При наличии неиспользованных средств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год на выплату единовременных субсидий, они подлежат перераспределению государственным гражданским служащим Магаданской области и лицам, замещающим государственные должности Магаданской области, включенным в резерв на получение единовременной субсидии, в той последовательности, в которой они включены в список.

4.11. Министерство финансов Магаданской области на основании заявок Уполномоченного органа, составленных согласно распоряжению губернатора Магаданской области об утверждении сформированных списков, производит перечисление средств единовременных субсидий на счет Уполномоченного органа в соответствии с бюджетной росписью в пределах, утвержденных на текущий год лимитов бюджетных обязательств.

4.12. Уполномоченный орган производит перечисление средств единовременной субсидии в безналичной форме:

а) в случае приобретения жилого помещения с привлечением собственных средств получателя единовременной субсидии на счет продавца жилого помещения. Перечисление средств единовременной субсидии в безналичной форме производится после внесения получателем собственных средств в размере недостающей суммы до полной стоимости жилого помещения и предоставления в Уполномоченный орган подтверждающих произведенную доплату документов;

б) в случае приобретения жилого помещения с привлечением кредитных средств в кредитной организации, уполномоченной на открытие именного блокированного счета, на именной блокированный счет получателя единовременной субсидии. Перечисление средств



единовременной субсидии в безналичной форме производится до перечисления кредитной организацией суммы, недостающей до полной стоимости жилого помещения, на именной блокированный счет получателя единовременной субсидии, открытый кредитной организацией на основании договора о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, заключенного в порядке, предусмотренном в пункте 4.7 настоящего Положения, и на основании расчета размера единовременной субсидии. Кредитная организация перечисляет денежные средства с блокированного счета получателя единовременной субсидии на счет продавца жилого помещения.

в) в случае приобретения жилого помещения с привлечением кредитных средств в кредитной организации, не уполномоченной на открытие именного блокированного счета, на текущий счет получателя единовременной субсидии. Перечисление средств единовременной субсидии в безналичной форме производится до перечисления кредитной организацией суммы, недостающей до полной стоимости жилого помещения, на текущий счет получателя единовременной субсидии, открытый кредитной организацией на основании договора о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, заключенного в порядке, предусмотренном в пункте 4.7 настоящего Положения, и на основании расчета размера единовременной субсидии, а также договора о перечислении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения. Кредитная организация перечисляет денежные средства с текущего счета получателя единовременной субсидии на счет продавца жилого помещения.

4.13. В случае невыполнения условий, установленных подпунктами «а» - «в» пункта 4.12 настоящего Положения, Уполномоченный орган приостанавливает перечисление единовременной субсидии до представления в Уполномоченный орган документов, подтверждающих

произведенную доплату суммы, недостающей до полной стоимости жилого помещения.

4.14. В случае предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Положения, повлекшего нарушение порядка предоставления и (или) неправомерное увеличение размера предоставленной единовременной субсидии, а также несоблюдения требований пункта 1.3 настоящего Положения, средства предоставленной единовременной субсидии подлежат возврату.

4.15. Государственные гражданские служащие Магаданской области и лица, замещающие государственные должности Магаданской области и (или) члены их семей, использовавшие право на получение единовременной субсидии, снимаются с учета для получения единовременной субсидии.

4.16. Уполномоченный орган ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, направляет в министерство финансов Магаданской области отчет о целевом использовании средств, выделенных на выплату единовременных субсидий, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Положению о порядке**  
**предоставления единовременных**  
**субсидий на приобретение жилого**  
**помещения лицам, замещающим**  
**должности государственной**  
**гражданской службы**  
**Магаданской области и лицам,**  
**замещающим государственные**  
**должности Магаданской области,**  
**нуждающимся в жилых**  
**помещениях**

(Форма)

---

(наименование государственного органа)

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о принятии на учет для получения единовременной субсидии**  
**на приобретение жилого помещения**

---

(фамилия, имя, отчество подающего заявление)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Телефон домашний: \_\_\_\_\_, служебный: \_\_\_\_\_.

Прошу предоставить мне на семью из \_\_\_\_\_ человек единовременную субсидию на приобретение жилого помещения. С условиями и порядком предоставления единовременной субсидии ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Разницу между полной стоимостью приобретаемого жилья и величиной субсидии возмещаю самостоятельно.

Состав семьи, претендующей на получение субсидии:

№ п/п	Ф.И.О.	Отношение к заявителю	Год рождения	Данные паспорта (свидетельства о рождении)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

В случае получения единовременной субсидии намереваюсь использовать ее на приобретение жилого помещения на \_\_\_\_\_ рынке жилья.  
(первичном или вторичном)

Мне и членам моей семьи известно, что в случае предоставления недостоверных сведений в документах, перечисленных в пункте 4.1 Положения о порядке предоставления единовременных субсидий на приобретение жилого помещения лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Магаданской области и лицам, замещающим государственные должности Магаданской области, нуждающимся в жилых помещениях, которое повлекло нарушение порядка предоставления и (или) неправомерное увеличение размера предоставленной единовременной субсидии, средства предоставленной единовременной субсидии подлежат возврату на соответствующие счета Уполномоченного органа с учетом процентов на сумму единовременной субсидии, определяемых учетной ставкой банковского процента на момент возврата, и величины судебных издержек. Я и члены моей семьи подтверждаем, что сведения, изложенные в данном заявлении, точны и исчерпывающи.

Подписи:  
заявителя:

\_\_\_\_\_ ,

совершеннолетних членов семьи, претендующих на получение единовременной субсидии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность, на каждого члена семьи (оригинал для ознакомления);
  - копия свидетельства о браке (оригинал для ознакомления);
  - копия свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка (оригинал для ознакомления);
  - копия свидетельства о рождении в случае совместного проживания с родителями (оригинал для ознакомления);
  - сведения из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии в собственности всех членов семьи жилого помещения;
  - справка-выписка из трудовой книжки, подтверждающая стаж государственной гражданской службы Магаданской области и (или) стаж замещения государственных должностей Магаданской области;
  - справка о регистрации по месту жительства или выписка из домовой книги;
  - документ, подтверждающий несоответствие жилого помещения установленным для жилых помещений требованиям.
-

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Положению о порядке**  
**предоставления единовременных**  
**субсидий на приобретение жилого**  
**помещения лицам, замещающим**  
**должности государственной**  
**гражданской службы**  
**Магаданской области и лицам,**  
**замещающим государственные**  
**должности Магаданской области,**  
**нуждающимся в жилых**  
**помещениях**

(Форма)

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ**  
**государственных гражданских служащих Магаданской области**  
**и лиц, замещающих государственную должность Магаданской**  
**области, нуждающихся в жилых помещениях, на получение**  
**единовременных субсидий**

по \_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)

№ п/п	Данные государственных гражданских служащих Магаданской области и лиц, замещающих государственную должность Магаданской области								
	Ф.И.О.	состав семьи (человек)	паспорт			число, месяц, год рождения	стаж государст- венной гражданской службы или замещения государст- венной должности (дата подачи заявления)	дата пода- чи заяв- ления	дата поста- новки на учет
			номер	дата выда- чи	кем вы- дан				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Положению о порядке**  
**предоставления единовременных**  
**субсидий на приобретение жилого**  
**помещения лицам, замещающим**  
**должности государственной**  
**гражданской службы**  
**Магаданской области и лицам,**  
**замещающим государственные**  
**должности Магаданской области,**  
**нуждающимся в жилых**  
**помещениях**

(Форма)

**С П И С О К**  
**государственных гражданских служащих Магаданской области и**  
**лиц, замещающих государственную должность магаданской области,**  
**нуждающихся в жилых помещениях, имеющих право**  
**на получение единовременных субсидий**  
**по \_\_\_\_\_**  
**(наименование государственного органа)**

№ п/п	Данные государственных гражданских служащих Магаданской области и лиц, замещающих государственную должность Магаданской области								Рынок жилья (первич- ный, вторич- ный)
	Ф.И.О.	состав семьи (чело- век)	паспорт			число, месяц, год рожде- ния	дата поста- новки на учет	стаж государственной гражданской службы или замещения государственной должности	
			номер	дата выда- чи	кем вы- дан				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\_\_\_\_\_

Утверждаю:  
губернатор  
Магаданской области

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
МП

Согласовано:  
председатель Комиссии

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

[illegible]



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Положению о порядке**  
**предоставления единовременных**  
**субсидий на приобретение жилого**  
**помещения лицам, замещающим**  
**должности государственной**  
**гражданской службы**  
**Магаданской области и лицам,**  
**замещающим государственные**  
**должности Магаданской области,**  
**нуждающимся в жилых**  
**помещениях**

(Форма)

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении единовременной субсидии**  
**на приобретение жилого помещения**

\_\_\_\_\_

(уполномоченный орган)

в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество получателя единовременной субсидии)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

Уполномоченный орган обязуется предоставить Получателю единовременную субсидию на приобретение жилого помещения (по договору - единовременная субсидия), а Получатель обязуется использовать средства единовременной субсидии по целевому назначению.

## **II. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Уполномоченный орган:**

- производит расчет средств единовременной субсидии в соответствии с разделом 3 Положения о порядке предоставления государственным гражданским служащим Магаданской области и лицам, замещающим государственные должности Магаданской области, по форме согласно приложению к настоящему договору;
- после внесения Получателем собственных средств, в размере недостающей суммы до полной стоимости жилого помещения и предоставления в Уполномоченный орган документов, подтверждающих произведенную доплату, перечисляет средства единовременной субсидии в безналичной форме на счет продавца жилого помещения в течение 5 рабочих дней со дня зачисления указанных средств на счета Уполномоченного органа;
- приостанавливает выплату средств единовременной субсидии при наличии обстоятельств, предусмотренных в пункте 4.12 Положения.

### **2.2. Получатель:**

- в течение 180 дней со дня подписания настоящего договора предоставляет в Уполномоченный орган договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и свидетельство права собственности на приобретенное жилье;
- использует средства единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;
- вносит собственные средства в размере недостающей суммы до полной стоимости жилого помещения продавцу жилого помещения и представляет в Уполномоченный орган документы, подтверждающие доплату.

### **III. Ответственность сторон и иные условия**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае предоставления Получателем недостоверных сведений в документах, перечисленных в пункте 4.1 Положения, которое повлекло нарушение порядка предоставления и (или) неправомерное увеличение размера предоставленной единовременной субсидии, средства предоставленной единовременной субсидии подлежат возврату Получателем на счет Уполномоченного органа с учетом процентов на сумму единовременной субсидии, определяемых учетной ставкой банковского процента на момент возврата.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору принимаются заключенными между сторонами дополнительными соглашениями.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### **V. Реквизиты сторон**

Уполномоченный орган:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Получатель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Договору о предоставлении  
единовременной субсидии на  
приобретение жилой площади

**РАСЧЕТ**  
единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

**I. Состав семьи получателя единовременной субсидии**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя и членов его семьи	Степень родства	Паспорт, серия, номер, когда и кем выдан (для несовершеннолетних детей - реквизиты свидетельства о рождении)
1	2	3	4
1.			
2.			
...			
	Всего состав семьи для расчета субсидии - _____ человек		

**II. Расчет субсидии**

Состав семьи (чело- век)	Социаль- ная норма общей площади жилого помеще- ния (кв. метров) (М)	Сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих получателю и (или) членам его семьи на праве собственности, или занимаемых по договору социального найма (Л)	Средняя рыночная стоимость 1 кв. метра (рублей)		Кoeffи- циент, учиты- вающий стаж (К)	Размер суб- сидии (СЖ) (рублей)
			на пер- вич- ном рын- ке (РЖ1)	на вто- рич- ном рын- ке (РЖ2)		
1	2	3	4	5	6	7

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
**к Положению о порядке**  
**предоставления единовременных**  
**субсидий на приобретение жилого**  
**помещения лицам, замещающим**  
**должности государственной**  
**гражданской службы**  
**Магаданской области и лицам,**  
**замещающим государственные**  
**должности Магаданской области,**  
**нуждающимся в жилых**  
**помещениях**

(Форма)

**О Т Ч Е Т**  
**о целевом использовании средств, выделенных на**  
**выплату единовременных субсидий на приобретение жилого**  
**помещения государственным гражданским служащим**  
**Магаданской области и лицам, замещающим государственную**  
**должность Магаданской области**

№ п/п	Ф.И.О. полу- чателя	Размер едино- времен- ной суб- сидии	Параметры расчета размера единовременной субсидии				Информация о приобретен- ном жилье	
			кол- во чле- нов семьи	коэф- фици- ент	стои- мость 1 кв. метра	сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих получателю и (или) членам его семьи на праве собственности, или занимаемых по договору социального найма	стои- мость жилья	адрес приоб- ретен- ного жилья
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\_\_\_\_\_