

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» марта 2014 г. № 208-пп

г. Магадан

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Магаданской области, и государственными гражданскими служащими Магаданской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Магаданской области требований к служебному поведению

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Магаданской области, и государственными гражданскими служащими Магаданской области, и соблюдения государственными гражданскими

служащими Магаданской области требований к служебному поведению (далее – Положение).

2. Руководителям органов исполнительной власти Магаданской области:

2.1. Принять меры по обеспечению исполнения Положения, утвержденного настоящим постановлением.

2.2. Определить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

а) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Магаданской области (далее – областные гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Магаданской области (далее – областная гражданская служба);

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание областным гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а

также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Магаданской области, иных территориальных органов федеральных государственных органов о фактах совершения областными гражданскими служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации областными гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Магаданской области, иные территориальные органы федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения областных гражданских служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Магаданской области, и областными гражданскими служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Магаданской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, проверки соблюдения областными гражданскими служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Магаданской области, ограничений при заключении ими после ухода с областной гражданской службы трудового договора и (или)

гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

и) подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции в соответствии с их компетенцией;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Магаданской области от 04 марта 2010 г. № 78-па «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Магаданской области, и государственными гражданскими служащими Магаданской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Магаданской области требований к служебному поведению»;

- постановление администрации Магаданской области от 19 августа 2010 г. № 462-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 04 марта 2010 г. № 78-па»;

- постановление администрации Магаданской области от 23 декабря 2010 г. № 742-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 04 марта 2010 г. № 78-па»;

- постановление администрации Магаданской области от 09 августа 2012 г. № 554-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 04 марта 2010 г. № 78-па»;

- пункт 1 постановления администрации Магаданской области от 30 мая 2013 г. № 481-па «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора – руководителя аппарата губернатора Магаданской области Плюта А.А.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

Н. Карпенко

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением Правительства
Магаданской области
от «13» марта 2014 г. № 208-пп**

П О Л О Ж Е Н И Е

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Магаданской области, и государственными гражданскими служащими Магаданской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Магаданской области требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области:

- гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Магаданской области, учрежденных в целях обеспечения исполнения полномочий губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области, иных исполнительных органов государственной власти Магаданской области (далее – граждане),
- на отчетную дату;

- государственными гражданскими служащими Магаданской области, замещающими должности государственной гражданской службы Магаданской области, учрежденные в целях обеспечения исполнения полномочий губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области, иных исполнительных органов государственной власти Магаданской области (далее – областные гражданские служащие),

- по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Магаданской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

в) соблюдения областными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Магаданской области, и областных государственных гражданских служащих, замещающих любую должность государственной гражданской службы Магаданской области.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых областным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Магаданской области, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области, и претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Магаданской области, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению:

- губернатора Магаданской области;
- руководителя органа исполнительной власти Магаданской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или областного гражданского служащего и оформляется в письменной форме, путем издания распоряжения или приказа.

5. Управление кадров и государственной службы аппарата губернатора Магаданской области (далее – управление кадров и государственной службы) осуществляет проверку по решению губернатора Магаданской области:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Магаданской области, назначение на которые и освобождений от которых осуществляется губернатором Магаданской области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

б) достоверности полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых областными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Магаданской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются губернатором Магаданской области;

в) соблюдения областными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Магаданской области, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. По решению губернатора Магаданской области управление кадров и государственной службы может в установленном порядке осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

7. Проверка, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

8. Юридическое или кадровое подразделение органа исполнительной власти Магаданской области (далее – юридическое или кадровое подразделение) или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти Магаданской области, по решению руководителя органа исполнительной власти Магаданской области осуществляет

проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Магаданской области, назначение на которые и освобождений от которых осуществляется руководителем органа исполнительной власти Магаданской области, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

б) достоверности полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых областными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Магаданской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем органа исполнительной власти Магаданской области;

в) соблюдения областными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Магаданской области, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

9. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрнительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками юридического или кадрового подразделений или должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти Магаданской области;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных

общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, общественными палатами, действующими при органах государственной власти Магаданской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

10. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

12. Управление кадров и государственной службы, юридическое или кадровое подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти Магаданской области, осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в органы, указанные в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения.

13. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 12 настоящего Положения, управление кадров и государственной службы, юридическое или кадровое подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе Магаданской области, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или областным гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или областным гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или областного гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляемых в целях осуществления проверки по основанию, предусмотренному пунктом 9 настоящего Положения) в органы прокуратуры Магаданской области, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или областного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении областным гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или областным гражданским служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

14. Запрос, предусмотренный подпунктом «г» пункта 13 настоящего Положения, подписывается руководителем органа исполнительной власти Магаданской области.

В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 13 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или областного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо областного гражданского служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона областного гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

15. Запрос о проведении оперативно-розыскных мероприятий и запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подписывает и направляет губернатор Магаданской области.

В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо

сведений, перечисленных в пункте 14 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

В запросах, направляемых в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, указываются сведения, перечисленные в пункте 14 настоящего Положения, а также идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

16. Управление кадров и государственной службы, юридическое или кадровое подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти Магаданской области, обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме областного гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения областного гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения областного гражданского служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с областным гражданским служащим.

17. Управление кадров и государственной службы, юридическое или кадровое подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти Магаданской области, в течение 10 рабочих дней срок со дня окончания проверки обязаны ознакомить областного гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Областной гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в управление кадров и государственной службы, соответствующее юридическое или кадровое подразделение или к должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти Магаданской области, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в пункте 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. По результатам проверки губернатору Магаданской области, руководителю органа исполнительной власти Магаданской области в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность областной гражданской службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность областной гражданской службы;

в) об отсутствии оснований для применения к областному гражданскому служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к областному гражданскому служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются управлением кадров и государственной службы, юридическим или кадровым подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти Магаданской области, с одновременным уведомлением об этом гражданина или областного гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Магаданской области, Общественной палате Российской Федерации, а также общественным палатам, действующим при органах государственной власти Магаданской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Губернатор Магаданской области, руководитель органа исполнительной власти Магаданской области, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность областной гражданской службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность областной гражданской службы;

в) применить к областному гражданскому служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Материалы проверки хранятся соответственно в управлении кадров и государственной службы, юридическом или кадровом подразделении или у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти Магаданской области, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.
