

# ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» января 2014 г. № 21-пп

г. Магадан

### Об утверждении Положения о министерстве государственно-правового развития Магаданской области

В соответствии с постановлением губернатора Магаданской области от 01 ноября 2013 г. № 145-п «О структуре исполнительных органов государственной власти Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о министерстве государственно-правового развития Магаданской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Магаданской области от 13 июля 2006 г. № 243-па «Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния администрации Магаданской области»;

- постановление администрации Магаданской области от 04 сентября 2006 г. № 312-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 13 июля 2006 г. № 243-па»;

- постановление администрации Магаданской области от 29 декабря 2008 г. № 551-па «Об утверждении Положения об управлении по обеспечению деятельности мировых судей в Магаданской области»;

- постановление администрации Магаданской области от 11 июня 2009 г. № 268-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 29 декабря 2008 г. № 551-па»;

- постановление администрации Магаданской области от 15 октября 2009 г. № 500-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 13 июля 2006 г. № 243-па»;

- пункты 1 и 3 постановления администрации Магаданской области от 30 декабря 2009 г. № 715-па «Об утверждении Положения об архивном отделе администрации Магаданской области»;

- постановление администрации Магаданской области от 27 мая 2011 г. № 364-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 13 июля 2006 г. № 243-па»;

- постановление администрации Магаданской области от 31 января 2013 г. № 42-па «Об уполномоченном органе исполнительной власти Магаданской области в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью»;

- пункт 8 постановления администрации Магаданской области от 06 июня 2013 г. № 513-па «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области»;

- постановление администрации Магаданской области от 01 августа 2013 г. № 730-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 29 декабря 2008 г. № 551-па»;

- постановление администрации Магаданской области от 19 сентября 2013 г. № 891-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 29 декабря 2008 г. № 551-па».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

## **УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением Правительства  
Магаданской области**

**от «09» января 2014 г. № 21-пп**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о министерстве государственно-правового развития  
Магаданской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Министерство государственно-правового развития Магаданской области (далее – Министерство) является уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области в сферах:

- правового обеспечения деятельности губернатора Магаданской области, аппарата губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области, координации правовой работы в органах исполнительной власти Магаданской области;
- материально-технического, организационного и кадрового обеспечения деятельности мировых судей Магаданской области;
- государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Магаданской области;
- государственного управления архивным делом на территории Магаданской области;
- ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов;
- обеспечения граждан бесплатной юридической помощью на территории Магаданской области;

- организации взаимодействия губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области с Магаданской областной Думой.

1.2. В своей деятельности Министерство руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, постановлениями и распоряжениями губернатора Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Магаданской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Магаданской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, организациями и гражданами.

1.4. Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро по Магаданской области» и областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Магаданской области» (далее – подведомственные учреждения).

1.5. Министерство осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств, главного администратора (администратора) доходов областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Работники Министерства, за исключением министра, являются государственными гражданскими служащими Магаданской области.

В штатном расписании Министерства могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Магаданской области.

1.7. Финансирование деятельности Министерства осуществляется

за счет средств областного бюджета, а также средств, поступающих из федерального бюджета в виде субвенций для осуществления переданных полномочий Российской Федерации.

1.8. Министерство является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Министерство издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством.

1.10. Полное наименование Министерства: Министерство государственно-правового развития Магаданской области. Сокращенное наименование Министерства: МГПР Магаданской области.

1.11. Юридический адрес Министерства: ул. Горького, д. 6, г. Магадан, Магаданская область, Российская Федерация, 685000.

## **2. Основные задачи Министерства**

Основными задачами Министерства являются:

2.1. Правовое обеспечение деятельности губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области и аппарата губернатора Магаданской области в нормотворческом процессе, в том числе подготовка проектов правовых актов губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области по правовым вопросам, договоров и соглашений, заключаемых от имени губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области и аппарата губернатора Магаданской области в пределах компетенции Министерства.

2.2. Правовое обеспечение деятельности губернатора Магаданской области при реализации им права законодательной инициативы в Магаданской областной Думе.

2.3. Проведение экспертно-аналитических работ по вопросам правового обеспечения деятельности губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области и аппарата губернатора Магаданской области.

2.4. Правовое обеспечение взаимодействия губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области с органами местного самоуправления муниципальных образований в Магаданской области по вопросам местного самоуправления.

2.5. Представление интересов губернатора, Правительства Магаданской области, аппарата губернатора Магаданской области и иных органов исполнительной власти Магаданской области в судебных, административных, правоохранительных и иных органах.

2.6. Обеспечение деятельности по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов в порядке, определенном действующим законодательством.

2.7. Организация взаимодействия губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области с Магаданской областной Думой.

2.8. Управление архивным делом на территории Магаданской области.

2.9. Координация деятельности органов государственной власти Магаданской области в сфере архивного дела.

2.10. Обеспечение осуществления переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Магаданской области.

2.11. Обеспечение соблюдения законности в деятельности органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.

2.12. Организационное (кадровое, финансовое, материально-техническое, информационно-методическое) обеспечение деятельности мировых судей.

2.13. Организация работы по финансированию деятельности мировых судей, за исключением выплаты денежного вознаграждения, ежеквартального денежного поощрения мировых судей, других выплат, осуществляемых за счет средств фонда оплаты труда, и социальных выплат, предусмотренных для судей федеральными законами.

2.14. Осуществление мероприятий, направленных на обеспечение безопасности мировых судей, а также безопасности зданий (помещений), в которых расположены судебные участки мировых судей.

2.15. Подготовка либо оказание помощи структурным подразделениям аппарата губернатора Магаданской области в подготовке исковых заявлений, других документов, связанных с неисполнением договорных обязательств перед аппаратом губернатора Магаданской области.

2.16. Организация систематизированного учета, хранения, поиска законов и других нормативных актов Российской Федерации, доведение их до органов исполнительной власти Магаданской области и структурных подразделений аппарата губернатора Магаданской области, организаций в соответствии с резолюцией губернатора Магаданской области.

2.17. Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в законодательные акты Российской Федерации, Магаданской области.

2.18. Оказание юридической помощи работникам аппарата губернатора Магаданской области по вопросам исполнения служебных обязанностей, трудового договора.

2.19. Организация взаимодействия с руководителями, юридическими службами (юристами), органами исполнительной власти Магаданской

области и структурных подразделений аппарата губернатора Магаданской области, органами местного самоуправления.

2.20. Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью на территории Магаданской области.

### **3. Функции Министерства**

3.1. В сфере правового обеспечения деятельности губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области, аппарата губернатора Магаданской области, координации правовой работы в органах исполнительной власти Магаданской области Министерство осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечение соответствия постановлений и распоряжений губернатора Магаданской области, постановлений и распоряжений Правительства Магаданской области, правовых актов аппарата губернатора Магаданской области Конституции Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Магаданской области, правилам юридической техники.

3.1.2. Проведение правовой экспертизы, подготовка правовых заключений и проектов ответов:

- по проектам постановлений и распоряжений губернатора Магаданской области, постановлений и распоряжений Правительства Магаданской области, правовых актов аппарата губернатора Магаданской области;

- по проектам законов Магаданской области, представленным губернатором Магаданской области для внесения в Магаданскую областную Думу в порядке законодательной инициативы;

- по проектам законов Магаданской области, поступившим губернатору Магаданской области на отзыв;



- по проектам федеральных законов, поступившим из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

- по проектам договоров и соглашений, заключаемым Правительством Магаданской области, губернатором Магаданской области, аппаратом губернатора Магаданской области;

- по любым иным документам, поступающим на имя губернатора Магаданской области, его заместителей и требующим правовой оценки.

3.1.3. Представление и защита интересов губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области, в том числе по вопросам, отнесенным к компетенции аппарата губернатора Магаданской области, в судебных органах, органах прокуратуры, органах государственного надзора (контроля), а также иных органах в случае необходимости юридического сопровождения решения вопросов.

3.1.4. Представление интересов органов исполнительной власти Магаданской области в судебных органах, органах прокуратуры и органах государственного надзора (контроля) – в случаях, установленных губернатором Магаданской области.

3.1.5. Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы и подготовка соответствующих заключений по проектам правовых актов Магаданской области.

3.1.6. Координация деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сфере претензионно-исковой работы и обеспечение практической помощи в данном направлении.

3.1.7. Оказание практической и методической юридической помощи органам исполнительной власти Магаданской области по вопросам подготовки проектов законов и иных правовых актов Магаданской области, а также в решении сложных вопросов, касающихся реализации органами исполнительной власти Магаданской области своих

полномочий и связанных с применением норм отраслевого и специального законодательства.

3.1.8. Организация систематизированного учета, хранения, поиска законов и других нормативных актов Российской Федерации, доведение их до органов исполнительной власти Магаданской области, организаций в соответствии с резолюцией губернатора Магаданской области.

3.1.9. Ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов.

3.1.10. Организации взаимодействия губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области с Магаданской областной Думой по вопросам законопроектной деятельности и законодательного процесса в Магаданской области.

3.1.11. Организация взаимодействия органов исполнительной власти Магаданской области с комиссиями Магаданской областной Думы и представительных органов местного самоуправления Магаданской области, обеспечение единой позиции органов исполнительной власти Магаданской области в работе указанных комиссий.

3.1.12. Организация и обеспечение подготовки замечаний, предложений и поправок губернатора Магаданской области к рассматриваемым Магаданской областной Думой проектам законов Магаданской области, иных правовых актов.

3.1.13. Организация осуществления мониторинга правоприменения в соответствии с действующим законодательством.

3.1.14. Организация обеспечения граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью на территории Магаданской области в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

3.1.15. Подготовка проектов федеральных и областных законов, постановлений и распоряжений губернатора Магаданской области, постановлений и распоряжений Правительства Магаданской области,

координация деятельности по подготовке проектов правовых актов в органах исполнительной власти Магаданской области, структурных подразделениях аппарата губернатора Магаданской области.

3.1.16. Организация подготовки проекта плана законопроектных работ Правительства Магаданской области.

3.1.17. Разработка предложений по совершенствованию правового регулирования и подготовка соответствующих проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции Министерства.

3.1.18. Подготовка аналитических материалов по вопросам законодательной практики, состояния законодательства в отдельных сферах, обобщение и анализ правоприменительной практики.

3.1.19. Подготовка предложений губернатору Магаданской области по определению и реализации основных направлений государственно-правовой политики Магаданской области.

3.1.20. Разъяснение нормативных правовых актов губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области, осуществляемое по их поручению.

3.1.21. Контроль за приведением правовых актов органов исполнительной власти Магаданской области в соответствие с федеральным и областным законодательством.

3.1.22. Подготовка предложений о признании утратившими силу или приостановлении действия правовых актов органов исполнительной власти Магаданской области.

3.1.23. Подготовка по поручению губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области проектов заявлений, ходатайств и иных документов, направляемых в суды, правоохранительные и контролирующие органы.

3.1.24. Организация и обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной

власти, иными государственными органами по вопросу соответствия нормативных правовых актов губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области федеральному законодательству.

3.1.25. Взаимодействие с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе по вопросам соблюдения и исполнения федерального и областного законодательства, подготовки предложений по их совершенствованию.

3.1.26. Обеспечение обнародования (опубликования) законов Магаданской области.

3.2. В сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Магаданской области Министерство осуществляет следующие функции:

3.2.1. Анализирует состояние и тенденции развития сферы государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Магаданской области, принимает соответствующие решения по устранению выявленных недостатков и закреплению положительных результатов.

3.2.2. Осуществляет мероприятия по подготовке кадров, ведущих государственную регистрацию актов гражданского состояния, совершенствованию организации труда, повышению уровня обслуживания населения, внедрению в деятельность органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, информационных технологий.

3.2.3. Обеспечивает сбор и представление государственной статистической отчетности в сфере регистрации актов гражданского состояния на территории Магаданской области.

3.2.4. Обеспечивает сбор, учёт и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния, собранных из вторых

экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных на территории Магаданской области.

3.2.5. Изучает и обобщает практику применения органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории области, семейного законодательства, законодательства об актах гражданского состояния, распространяет положительный опыт их работы.

3.2.6. В соответствии с Законом Магаданской области от 10 ноября 2003 г. № 389-ОЗ «Об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Магаданской области»:

- координирует и организует деятельность органов местного самоуправления, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, осуществляет ее методическое обеспечение;

- осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных им государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния и расходованием органами местного самоуправления финансовых и материальных средств, полученных на осуществление государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

3.2.7. Осуществляет оформление документов, подтверждающих факты регистрации актов гражданского состояния и предназначенных для предъявления в официальные органы государств – участников Гаагской конвенции от 05 октября 1961 года (проставление апостиля).

3.2.8. Осуществляет деятельность по исполнению международных обязательств Российской Федерации в части истребования и пересылки документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территорий иностранных государств.

3.2.9. Осуществляет другие функции, вытекающие из полномочий, предусмотряваемых законодательством Российской Федерации для органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния.

3.3. В сфере обеспечения деятельности мировых судей Министерством осуществляются следующие функции:

3.3.1. Организация деятельности аппарата мировых судей и принятие мер по ее совершенствованию.

3.3.2. Организация работы по осуществлению закупок для государственных нужд, финансируемых из областного бюджета.

3.3.2. Взаимодействие с управлением Судебного департамента в Магаданской области, органами судейского сообщества, правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам надлежащего организационного обеспечения деятельности мировых судей.

3.3.3. Обеспечение мировых судей программно-аппаратными средствами, необходимыми для ведения судопроизводства, делопроизводства, судебной статистики, работы архива, средствами связи, а также информационно-правовое обеспечение деятельности мировых судей и транспортное обслуживание.

3.3.4. Содействие в организации первичного учета статистических данных о работе мировых судей, сборе и представлении информации в управление Судебного департамента в Магаданской области.

3.3.5. Организация кадрового обеспечения аппаратов мировых судей.

3.3.6. Ведение статистического и персонального учета работников аппарата мировых судей.

3.3.7. Подготовка предложений в части установления границ судебных участков, структуры, штатов аппарата мировых судей и местонахождения судебных участков мировых судей.

3.3.8. Организация финансового и материально-технического обеспечения деятельности судебных участков мировых судей.

3.3.9. Приобретение товарно-материальных ценностей, необходимых для ведения судопроизводства, делопроизводства, судебной статистики, работы архивов мировых судей.

3.3.10. Планирование капитального и текущего ремонта зданий (помещений) судебных участков мировых судей, организация своевременного и качественного проведения ремонтных работ и надлежащей эксплуатации служебных помещений, инженерных сетей и коммуникаций, оборудования, связи.

3.3.11. Обеспечение хранения архивов дел мировых судей.

3.3.12. Осуществление комплекса мер по соблюдению противопожарного режима и обеспечению необходимых санитарно-гигиенических условий в помещениях мировых судей, охране труда мировых судей, работников аппарата мировых судей.

3.4. В сфере управления архивным делом в Магаданской области Министерством осуществляются следующие функции:

3.4.1. Разработка и обеспечение реализации основных направлений, перспективных и текущих планов развития архивного дела в Магаданской области.

3.4.2. Анализ и направление планово-отчетной документации о развитии архивного дела в Магаданской области в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

3.4.3. Взаимодействие с органами местного самоуправления Магаданской области по вопросам организации деятельности муниципальных архивов.

3.4.4. Разработка и утверждение в пределах своей компетенции методических пособий по вопросам архивного дела.

3.4.5. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов в пределах своей компетенции.

3.4.6. Установление государственных заданий по предоставлению государственными архивами Магаданской области государственных услуг и осуществление контроля за их выполнением.

3.4.7. Внесение предложений о передаче архивных документов, находящихся в собственности Магаданской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3.4.8. Проставление апостиля на архивных справках в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

3.4.9. Организация экспертизы ценности документов в соответствии с федеральным законодательством.

3.4.10. Принятие решений о:

- разрешении снятия с учета хранящихся в государственных архивах Магаданской области архивных документов, не обнаруженных в ходе розыска;

- признании неисправимо поврежденными и снятии с учета архивных документов, находящихся в собственности Магаданской области;

- выдаче разрешения государственным архивам Магаданской области и муниципальным архивам на передачу страхового фонда в специальное архивохранилище, расположенное на территории Магаданской области;

- разрешении перенумерации архивных фондов в соответствии с федеральным законодательством;



- разрешении перепечатки списка фондов в соответствии с федеральным законодательством;

- согласовании инструкций по делопроизводству, примерных и индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях источников комплектования государственных архивов Магаданской области;

- утверждении положений и составов комиссий государственных архивов Магаданской области по рассекречиванию архивных документов.

3.4.11. Взаимодействие с государственными органами, организациями и гражданами по вопросам установления места нахождения архивных документов ликвидированных организаций.

3.4.12. Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции.

3.4.13. Взаимодействие с образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования по вопросам подготовки кадров для государственных, муниципальных архивов и архивов организаций, внедрения научных исследований в области архивоведения, документоведения и археографии в практику архивного дела.

3.4.14. Проведение совместно с источниками комплектования государственных архивов Магаданской области мероприятий по совершенствованию сети архивов.

3.5. Министерство организует и обеспечивает ведение единой системы делопроизводства, соблюдение режима секретности и служебной тайны, защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции.

3.6. Министерство проводит мероприятия, направленные на повышение квалификации специалистов юридических служб, повышение

качества правовой работы в органах исполнительной власти Магаданской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области.

3.7. Министерство осуществляет функции государственного заказчика в соответствии с законодательством о контрактной системе.

3.8. Министерство осуществляет функции по рассмотрению обращений граждан и организаций, обеспечению организации приёма граждан по личным вопросам в пределах своей компетенции.

3.9. Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, предусмотренные действующим законодательством.

3.10. Министерство осуществляет функции по обеспечению деятельности Правительства Магаданской области по составлению общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели в соответствии с федеральным законодательством.

3.11. Министерство осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. Права Министерства**

4.1. Министерство для осуществления своих основных функций и выполнения возложенных на него задач вправе:

- давать заключения по законопроектам, вносимым на рассмотрение в Магаданскую областную Думу, по проектам правовых актов губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области, а также по договорам и соглашениям;
- представлять губернатору Магаданской области проекты правовых актов;

- вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию федерального и областного законодательства;

- вносить предложения по оптимизации работы Министерства, аппарата губернатора Магаданской области и Правительства Магаданской области в целом;

- запрашивать и получать необходимые для осуществления деятельности Министерства документы и материалы от структурных подразделений аппарата губернатора Магаданской области, органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории Магаданской области, а также отдельных должностных лиц;

- привлекать для осуществления своих функций ученых и специалистов, в том числе на договорной основе, специалистов и экспертов органов исполнительной власти Магаданской области и иных организаций, с согласия руководителей соответствующих органов государственной власти Магаданской области;

- использовать в установленном порядке государственные средства связи и коммуникации;

- давать обязательные для исполнения указания органам исполнительной власти Магаданской области по вопросам ведения претензионно-исковой работы, договорной и нормотворческой деятельности в соответствии с постановлением губернатора Магаданской области о координации правовой работы органов исполнительной власти Магаданской области;

- учреждать ведомственные награды Министерства;

- в пределах своей компетенции обеспечивать выполнение поручений губернатора Магаданской области, Правительства Магаданской области, а также руководителя аппарата губернатора Магаданской области.

4.4. В рамках реализации полномочий в сфере обеспечения деятельности мировых судей в Магаданской области Министерство вправе:

- осуществлять взаимодействие с научными, образовательными и иными организациями, занимающимися проблемами мирового правосудия;

- представлять губернатору Магаданской области предложения об улучшении условий труда, материального и социального обеспечения мировых судей, работников аппарата мировых судей.

4.5. При осуществлении функций в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Магаданской области Министерство вправе:

- согласовывать создание органами местного самоуправления органов записи актов гражданского состояния, назначение их руководителей и должностных лиц, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния;

- проверять деятельность органов местного самоуправления, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, в части соблюдения ими семейного законодательства, законодательства об актах гражданского состояния и других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния;

- давать рекомендации органам, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния, по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства;

- вносить органам местного самоуправления предложения по улучшению деятельности органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния;

- проводить проверки и принимать решения по жалобам граждан на действия работников органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, об отказе в регистрации актов гражданского состояния, для чего:

- запрашивать и получать от работников указанных органов объяснения по фактам, изложенным в жалобах;

- запрашивать и получать документы (их копии), явившиеся основанием для государственной регистрации актов гражданского состояния или для отказа в ней;

давать разъяснения органам, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния, по вопросам применения действующего законодательства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

- устанавливать порядок передачи бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, книг записей актов гражданского состояния и другой документации, изготовленной типографским способом, необходимой для деятельности, связанной с государственной регистрацией актов гражданского состояния;

- осуществлять контроль за учетом, хранением и использованием органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории области, бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- в соответствии с действующим законодательством получать от органов местного самоуправления, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, ежемесячную и годовую отчетность о ходе осуществления переданных им полномочий и о расходовании финансовых и материальных средств, полученных на осуществление государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

- в случаях выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния вносить в установленном порядке предложения о прекращении указанных полномочий.

4.6. При осуществлении функций в сфере архивного дела на территории Магаданской области Министерство вправе:

- разрабатывать и утверждать административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в Магаданской области в пределах своей компетенции;

- организовывать хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов государственных архивов Магаданской области;

- осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об архивном деле в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

4.7. Министерство вправе создавать советы, коллегии, комиссии, рабочие группы и иные коллегиальные органы.

4.8. Министерство вправе в установленном порядке вносить предложения о создании государственных учреждений Магаданской области, а также реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

4.9. Министерство вправе создавать отраслевые балансовые комиссии для рассмотрения вопросов обеспечения эффективной деятельности государственных учреждений Магаданской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых оно осуществляет.

## **5. Организация деятельности Министерства**

5.1. Министерство возглавляет министр, являющийся по должности заместителем председателя Правительства Магаданской области, назначаемый на должность и освобождаемый от должности губернатором Магаданской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Министр имеет первого заместителя и заместителя – руководителя управления, назначаемых на должность и освобождаемых от должности министром по согласованию с губернатором Магаданской области.

В случае временного отсутствия министра (командировка, отпуск, болезнь) его обязанности временно исполняет первый заместитель министра, а в случае его отсутствия обязанности возлагаются на иное лицо, назначенное министром по согласованию с губернатором Магаданской области.

### **5.2. Министр:**

- руководит деятельностью Министерства на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство задач и функций;

- без доверенности представляет Министерство по всем вопросам его деятельности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных и правоохранительных органах, а также во взаимоотношениях с организациями, заключает договоры и соглашения;

- утверждает структуру и штатное расписание Министерства в соответствии с предельной штатной численностью, утвержденной губернатором Магаданской области;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Министерства в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством;

- подписывает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Министерства, а также иную служебную документацию;
- подписывает финансовые документы, отчеты установленных форм, договоры и соглашения от имени Министерства.
- в установленном областным законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей государственных учреждений Магаданской области, функции учредителя которых осуществляет Министерство;
- представляет в департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области предложения по кандидатурам для избрания (назначения) представителей Магаданской области в органы управления и контроля организаций с участием Магаданской области;
- участвует в качестве представителя в некоммерческих организациях по направлениям деятельности Министерства.

## **6. Имущество Министерства**

6.1. Имущество Министерства является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области.

6.2. Министерство владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности.

6.3. Министерство не вправе без согласия департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по бюджетной смете.

6.4. Министерство отвечает по своим обязательствам в соответствии с федеральным законодательством.



## **7. Реорганизация и ликвидация Министерства**

7.1. Реорганизация и ликвидация Министерства осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

---