

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» марта 2014 г. № 226-пп

г. Магадан

Об утверждении Перечня должностных лиц министерства труда и социальной политики Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области содействия занятости населения, и Перечня их полномочий

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Перечень должностных лиц министерства труда и социальной политики Магаданской области, уполномоченных осуществлять региональный государственный контроль (надзор) в области содействия занятости населения (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень полномочий должностных лиц министерства труда и социальной политики Магаданской области при осуществлении ими регионального государственного контроля (надзора) в области содействия занятости населения (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Магаданской области от 21 февраля 2013 г. № 129-па «Об утверждении Перечня должностных лиц управления государственной службы занятости

населения администрации Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области содействия занятости населения, и Перечня их полномочий».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

Н. Карпенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «20» марта 2014 г. № 226-пп

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностных лиц министерства труда и социальной политики
Магаданской области, уполномоченных на осуществление
регионального государственного контроля (надзора)
в области содействия занятости населения**

1. Заместитель министра – руководитель управления по труду и занятости населения.
 2. Заместитель руководителя управления – начальник отдела профессиональной ориентации и профессионального обучения.
 3. Начальник отдела программ занятости и рынка труда.
 4. Начальник отдела трудоустройства и специальных программ.
 5. Начальник отдела правовой работы и управления персоналом.
 6. Консультант отдела правовой работы и управления персоналом.
 7. Консультант отдела трудоустройства и специальных программ.
 8. Консультант отдела профессиональной ориентации и профессионального обучения.
 9. Главный специалист отдела правовой работы и управления персоналом.
 10. Главный специалист отдела трудоустройства и специальных программ.
 11. Главный специалист отдела профессиональной ориентации и профессионального обучения.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «20» марта 2014 г. № 226-пп

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**полномочий должностных лиц министерства труда и социальной
политики Магаданской области, уполномоченных на осуществление
регионального государственного контроля (надзора)
в области содействия занятости населения**

1. Должностные лица министерства труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области содействия занятости населения, в том числе, за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, имеют право:

- посещать организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, и индивидуальных предпринимателей;
- запрашивать документы и материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, а также письменные объяснения руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области содействия

занятости населения, в том числе за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные, в соответствии с законодательством Российской Федерации, полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения или приказа министра, заместителя министра – руководителя управления по труду и занятости населения о её проведении в соответствии с её назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа министра, заместителя министра – руководителя управления по труду и занятости населения и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копии документа о согласовании проведения проверки;

- в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного

представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

3. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области содействия занятости населения должностные лица Министерства осуществляют иные полномочия в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
