

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «03» апреля 2014 г. № 255-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва Магаданской области и кадрового резерва государственного органа Магаданской области и работы с ним

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Магаданской области от 09 февраля 2005 г. № 553-ОЗ «О государственной гражданской службе Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования кадрового резерва Магаданской области и кадрового резерва государственного органа Магаданской области и работы с ним (далее – Положение).

2. Руководителям государственных органов Магаданской области:

2.1. Привести действующие кадровые резервы государственных органов Магаданской области в соответствие с Положением. В срок до 15 апреля 2014 года представить в управление кадров и государственной службы аппарата губернатора Магаданской области списки кадрового резерва государственного органа Магаданской области для замещения высшей, главной и ведущей групп должностей государственной гражданской службы Магаданской области.

2.2. Представлять в управление кадров и государственной службы аппарата губернатора Магаданской области сведения об изменении кадрового резерва государственного органа Магаданской области для замещения высшей, главной и ведущей групп должностей государственной гражданской службы Магаданской области не позднее 7 рабочих дней со дня принятия правового акта.

3. Управлению кадров и государственной службы аппарата губернатора Магаданской области с учетом сведений, представленных государственными органами Магаданской области, обеспечить формирование кадрового резерва Магаданской области и последующее регулярное его обновление.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Магаданской области руководствоваться настоящим постановлением при формировании кадровых резервов на муниципальной службе.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Магаданской области от 08 декабря 2008 г. № 485-па «Об утверждении Положения о кадровом резерве Магаданской области на областной гражданской службе».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «03» апреля 2014 г. № 255-пп

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке формирования кадрового резерва Магаданской области
и кадрового резерва государственного органа
Магаданской области и работы с ним

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва Магаданской области и кадрового резерва государственного органа Магаданской области (далее – кадровые резервы) и работы с ними.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Магаданской области от 09 февраля 2005 г. № 553-ОЗ «О государственной гражданской службе Магаданской области».

2. Основными целями формирования кадровых резервов являются:

- обеспечение равного доступа граждан Российской Федерации (далее – гражданин) к государственной гражданской службе Магаданской области (далее – гражданская служба);
- своевременное замещение должностей областной гражданской

службы;

- содействие формированию высокопрофессионального кадрового состава областной гражданской службы;

- содействие должностному росту государственных гражданских служащих Магаданской области (далее – гражданские служащие);

3. Основными принципами формирования кадровых резервов и работы с ними являются:

- равный доступ граждан к гражданской службе;

- добровольность включения в кадровый резерв;

- объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв;

- ответственность руководителей государственных органов Магаданской области за формирование кадрового резерва и работу с ним.

4. Срок пребывания гражданского служащего (гражданина) в кадровом резерве для замещения должностей гражданской службы определенной группы составляет 5 лет со дня его включения в кадровый резерв государственного органа.

5. Гражданский служащий (гражданин) может находиться в кадровом резерве одного или нескольких государственных органов.

II. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа Магаданской области

6. Кадровый резерв государственного органа Магаданской области (далее – государственный орган) формируется для замещения вакантных должностей гражданской службы в государственном органе.

7. Кадровый резерв государственного органа формируется для замещения должностей гражданской службы высшей, главной, ведущей групп в соответствии с реестром должностей гражданской службы

Магаданской области.

8. В кадровый резерв государственного органа включаются гражданские служащие (граждане), соответствующие квалификационным требованиям и обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами для их назначения на должности гражданской службы:

1) граждане – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

2) граждане – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

3) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа;

4) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

5) гражданские служащие для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста – по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона с согласия указанных гражданских служащих;

6) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы в связи с сокращением должностей гражданской службы в соответствии с пунктом 8.2 части 1 статьи 37 Федерального закона либо упразднением государственного органа в соответствии с пунктом 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона, – по решению представителя нанимателя государственного органа, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо органа, которому переданы функции упраздненного государственного органа, с согласия гражданских служащих;

7) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 39 Федерального закона, с согласия указанных гражданских служащих.

9. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона и Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

10. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа проводится конкурсной комиссией, образованной в государственном органе для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

11. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа и исключение из него оформляется правовым актом государственного органа. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв производится с указанием группы должностей областной гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

12. Государственные органы в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта государственного органа о включении или об исключении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа для замещения высшей, главной и ведущей группы должностей, направляют эти сведения в управление кадров и государственной службы аппарата губернатора Магаданской области.

III. Порядок формирования кадрового резерва Магаданской области

13. Кадровый резерв Магаданской области (далее – кадровый резерв области) формируется управлением кадров и государственной службы аппарата губернатора Магаданской области (далее – управление кадров и государственной службы) для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов.

14. Кадровый резерв области утверждается распоряжением Правительства Магаданской области по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

15. Ежегодно в срок до 20 января государственные органы направляют в управление кадров и государственной службы список гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв государственного органа (далее – список кадрового резерва) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях.

16. Кадровый резерв области ежегодно утверждается в срок до 01 февраля по состоянию на 01 января текущего года.

17. Основаниями для внесения изменений в кадровый резерв области являются сведения, представляемые государственными органами.

Изменения и дополнения, вносимые в кадровые резервы государственных органов, представляются в управление кадров и государственной службы в течение 7 рабочих дней для внесения изменений в кадровый резерв области по состоянию на 01 мая и 01 сентября.

IV. Порядок работы с кадровым резервом государственного органа и кадровым резервом области

18. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя.

19. Назначение гражданского служащего (гражданина) осуществляется в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которой областной гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв, в соответствии с квалификационными требованиями.

20. При наличии вакантной должности гражданской службы в государственном органе подразделение по вопросам государственной службы и кадров совместно с руководителем государственного органа рассматривают кандидатуры из кадрового резерва государственного органа для возможного назначения на вакантную должность. По результатам предварительного рассмотрения представителю нанимателя вносится предложение о замещении вакантной должности гражданской службы из кадрового резерва государственного органа либо о проведении конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (в случае отказа от замещения этой должности включенных в кадровый резерв гражданских служащих и граждан), либо о замещении должности гражданской службы в ином порядке, предусмотренном Федеральным законом. При наличии вакантных должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп представитель нанимателя имеет право запросить у управления кадров и государственной службы информацию о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв области для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы.

21. Правовой акт государственного органа о назначении гражданского служащего (гражданина) на должность областной

гражданской службы из кадрового резерва области направляется в управление кадров и государственной службы в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

22. Профессиональное развитие гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв государственного органа, осуществляется государственным органом, в котором гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

23. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;
- в) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 части 1 статьи 57 Федерального закона;
- г) нарушение запретов и ограничений, связанных с гражданской службой, установленных статьями 16 и 17 Федерального закона;
- д) смерть (гибель) гражданского служащего либо признание гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- е) письменный отказ гражданского служащего от замещения предложенной вакантной должности, относящейся к группе должностей гражданской службы, для замещения которой гражданский служащий состоял в кадровом резерве государственного органа;
- ж) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона;
- з) истечение срока пребывания в кадровом резерве.

24. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

- а) личное заявление;

б) назначение на должность гражданской службы из кадрового резерва;

в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) письменный отказ гражданина от замещения предложенной вакантной должности, относящейся к группе должностей гражданской службы, для замещения которой гражданин состоял в кадровом резерве государственного органа;

д) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона;

е) при наступлении и (или) обнаружении обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на государственную гражданскую службу или нахождению его на государственной гражданской службе;

ж) истечение срока пребывания в кадровом резерве.

25. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа является основанием для его исключения из кадрового резерва Магаданской области.

26. Подразделение по вопросам государственной службы и кадров государственного органа обеспечивает ознакомление гражданского служащего (гражданина) с правовым актом государственного органа об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа путем направления копии правового акта государственного органа об исключении из кадрового резерва государственного органа в течение 10 дней со дня принятия правового акта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке формирования
кадрового резерва Магаданской области
и кадрового резерва государственного
органа Магаданской области

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя отчество,	Год, число и месяц рождения	Образование (учебные заведения, которые окончил гражданский служащий (гражданин), дата их окончания, специальность и квалификация по диплому, наличие ученой степени, ученого звания)	Замещаемая должность гражданской службы (дата и номер правового акта), должность и место работы гражданина	Стаж гражданской службы (приравненный) и общий трудовой стаж	Основание включения в кадровый резерв (конкурс, аттестация, другое, наименование, дата, номер правового акта о включении в кадровый резерв)	Государственный орган (структурное подразделение), где гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв/ должность гражданской службы, по которой проводился конкурс	Данные о прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования в период нахождения в кадровом резерве
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Высшая группа должностей								
Главная группа должностей								
Ведущая группа должностей								

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке формирования
кадрового резерва Магаданской области и
кадрового резерва государственного органа
Магаданской области

СПИСОК
гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв
для замещения должностей гражданской службы в

(наименование государственного органа Магаданской области)

№ п/п	Фамилия, имя отчество,	Год, число и месяц рождения	Образование (учебные заведения, которые окончил гражданский служащий (гражданин), дата их окончания, специальность и квалификация по диплому, наличие ученой степени, ученого звания)	Замещаемая должность гражданской службы (дата и номер правового акта), должность и место работы гражданина	Стаж гражданской службы (приравненный) и общий трудовой стаж	Основание включения в кадровый резерв (конкурс, аттестация, другое, наименование, дата, номер правового акта о включении в кадровый резерв)	Данные о прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования в период нахождения в кадровом резерве	Отметка о назначении на должность гражданской службы (дата и номер правового акта	Отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности гражданской службы с указанием причины	Основание и дата исключения из кадрового резерва
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Высшая группа должностей										
1.										
Главная группа должностей										
1.										
Ведущая группа должностей										
1.										