

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» апреля 2014 г. № 258-пп

г. Магадан

Об утверждении Правил формирования и реализации областной адресной инвестиционной программы и формирования и ведения информационного ресурса областной адресной инвестиционной программы

В целях реализации Закона Магаданской области от 27 декабря 2013 г. № 1681-ОЗ «Об инвестиционной политике в Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования и реализации областной адресной инвестиционной программы и формирования и ведения информационного ресурса областной адресной инвестиционной программы.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Магаданской области:

- от 04 августа 2011 г. № 551-па «Об утверждении правил формирования и реализации областной адресной инвестиционной программы»;

- от 24 ноября 2011 г. № 845-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 04 августа 2011 г. № 551-па».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Карпенко Н.Б.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Магаданской области
от «03» апреля 2014 г. № 258-пп

П Р А В И Л А
формирования и реализации областной адресной инвестиционной
программы и формирования и ведения информационного ресурса
областной адресной инвестиционной программы

1. Порядок формирования и реализации областной адресной
инвестиционной программы

1. Настоящие Правила формирования и реализации областной адресной инвестиционной программы и формирования и ведения информационного ресурса областной адресной инвестиционной программы (далее – Правила) определяют порядок формирования и реализации областной адресной инвестиционной программы, а также формирования и ведения информационного ресурса областной адресной инвестиционной программы.

2. Областная адресная инвестиционная программа (далее – адресная программа) представляет собой документ, устанавливающий распределение предусмотренных в законе Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период главным распорядителям бюджетных ассигнований на реализацию инвестиционных проектов строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление на территории Магаданской области иных капитальных вложений:

- по объектам капитального строительства, строительство, реконструкцию, техническое перевооружение которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств областного бюджета (далее – объекты капитального строительства);

- по объектам недвижимого имущества, оплату приобретения которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств областного бюджета, в том числе приобретаемым органами исполнительной власти Магаданской области для обеспечения областных нужд, включая жилье, приобретение которого осуществляется во исполнение областного законодательства;

- по мероприятиям (укрупненным инвестиционным проектам), которые могут включать в различном сочетании строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества (далее – мероприятия).

Распределение бюджетных ассигнований на приобретение областными государственными бюджетными учреждениями, областными государственными автономными учреждениями и областными казенными учреждениями оборудования, не входящего в сметыстроек, в состав адресной программы не включается.

Мероприятия подлежат детализации в процессе реализации адресной программы.

3. Информационный ресурс адресной программы (далее – информационный ресурс) представляет собой совокупность сведений об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, подлежащих включению (включенных) в адресную программу на основании нормативных правовых актов об утверждении государственных программ Магаданской области, в рамках

которых предполагается реализация указанных мероприятий (далее – государственные программы).

4. В адресную программу включаются объекты капитального строительства и объекты недвижимого имущества муниципальной собственности, на софинансирование которых предоставляются субсидии муниципальным образованиям, предусмотренные в рамках государственных программ.

5. Адресная программа действует с 01 января по 31 декабря финансового года, на который она утверждена.

6. Проект адресной программы разрабатывается министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее – минэкономразвития Магаданской области).

7. Главные распорядители представляют в минэкономразвития Магаданской области:

- подготовленные предложения о реализации бюджетных инвестиций или предоставлении субсидий;
- сведения об объектах капитального строительства по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

8. Не подлежат включению в адресную программу объекты капитального строительства в случае несоответствия предложений главных распорядителей данным, включенным в нормативные правовые акты, указанные в пункте 3 настоящих Правил.

9. Разработанный минэкономразвития Магаданской области проект адресной программы направляется в Министерство финансов Магаданской области (далее – минфин Магаданской области).

10. Распределение бюджетных ассигнований или предоставление субсидий на реализацию адресной программы устанавливается (утверждается) законом Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

11. В проекте адресной программы в отношении каждого объекта капитального строительства указываются следующие данные:

а) наименование объекта капитального строительства с указанием наименования государственной программы (подпрограммы государственной программы), в которую включен объект;

б) код классификации расходов областного бюджета;

в) код вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, присваиваемый объекту капитального строительства в соответствии со сферой деятельности, в которой он будет функционировать после ввода в эксплуатацию;

г) главный распорядитель. Если для реализации инвестиционного проекта должен заключаться государственный контракт в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд – также указывается и государственный заказчик;

д) застройщик (заказчик);

е) мощность объекта капитального строительства, подлежащего вводу в эксплуатацию;

ж) срок ввода в эксплуатацию;

з) объемы бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

и) срок подготовки проектной документации (в случае, если в государственной программе предусмотрены бюджетные ассигнования на разработку проектной документации и проведение инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой документации);

к) объемы бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, предусматриваемых на разработку проектной документации или приобретение прав на

использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий (в случае, если в государственной программе (проекте государственной программы) предусмотрены бюджетные ассигнования на эти цели).

12. По вопросам формирования проекта адресной программы, представления сведений об использовании бюджетных ассигнований областного бюджета и внесения изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета на соответствующий финансовый год государственные заказчики (застройщики) объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, взаимодействуют с ответственными исполнителями государственных программ или соисполнителями государственных программ.

13. Объекты капитального строительства, на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение которых предоставляются бюджетные инвестиции или предоставляются субсидии, в отношении которых разработка и утверждение проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными, включаются в проект адресной программы при наличии утвержденной в установленном порядке проектной документации, а при ее отсутствии – с выделением в пределах общего объема бюджетных инвестиций или предоставления субсидий, предназначенных для разработки проектной документации или приобретения прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведения инженерных изысканий

(в случае, если проведение таких изысканий необходимо для подготовки проектной документации), если государственной программой (проектом государственной программы) предусмотрено выделение бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на указанные цели. В случае, если проведение технологического и ценового аудита инвестиционного проекта в отношении указанных объектов капитального строительства необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие объекты капитального строительства включаются в проект адресной программы с выделением в пределах общего объема бюджетных инвестиций или предоставления субсидий, предназначенных для проведения технологического и ценового аудита, если государственной программой (проектом государственной программы) предусмотрено выделение бюджетных инвестиций или предоставление субсидий на указанные цели.

Включение в адресную программу объектов капитального строительства при отсутствии утвержденной в установленном порядке проектной документации допускается в случае, если завершение разработки проектной документации предусмотрено в финансовом году, в котором осуществляется формирование адресной программы, и при условии установления ограничения на право выполнения работ в отношении этих объектов и финансирование этих работ. В этом случае выполнение работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению объектов капитального строительства и их финансирование осуществляются после представления главным распорядителем в минэкономразвития Магаданской области документов, подтверждающих наличие утвержденной в установленном порядке проектной документации в отношении этих объектов, и внесения в порядке, указанном в разделе II настоящих Правил, изменений в адресную программу, отменяющих установленные ограничения.

14. Главные распорядители представляют в минэкономразвития Магаданской области в отношении каждого объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества), предлагаемого для включения в проект адресной программы, следующие документы:

а) копия свидетельства о государственной регистрации застройщика в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, содержащий реквизиты нормативного правового акта (копия проекта нормативного правового акта), указанных в пункте 3 настоящих Правил;

в) обоснование невозможности или нецелесообразности применения типовой проектной документации, разработанной для аналогичного объекта капитального строительства, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации;

г) копия задания на проектирование (в случае, если на разработку проектной документации предоставляются средства областного бюджета. При этом документы, указанные в подпунктах «е» - «и» настоящего пункта, не представляются);

д) информация по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

е) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

ж) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) копия положительного заключения о достоверности сметной стоимости объекта капитального строительства;

и) титульные списки вновь начинаемых объектов капитального строительства в очередном финансовом году и плановом периоде и титульные списки переходящих объектов капитального строительства на очередной финансовый год и плановый период, утвержденные государственным заказчиком (заказчиком);

к) копии документов, подтверждающих направление в отчетном и (или) текущем финансовых годах собственных, заемных и других средств на финансирование объекта капитального строительства (в отношении объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции, технического перевооружения) или приобретения объекта недвижимого имущества которых осуществляется из областного бюджета на условиях софинансирования);

л) документ, содержащий результаты оценки эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, проведенной главным распорядителем в порядке, установленном постановлением администрации Магаданской области от 19 сентября 2013 г. № 882-па «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения».

15. Документы, предусмотренные подпунктами «а» и «е» - «к» пункта 14 настоящих Правил, представляются застройщиком предполагаемому главному распорядителю.

Для объектов недвижимого имущества документы, предусмотренные подпунктами «в», «г», «е» - «и» пункта 14 настоящих Правил, не представляются.

16. Минэкономразвития Магаданской области:

- рассматривает представленные главными распорядителями предложения;

- проверяет соответствие представленных главными распорядителями предложений данным, включенным в нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов), указанные в пункте 3 настоящих Правил;

- в случае соответствия предложений указанным данным включает объекты капитального строительства, мероприятия, объекты недвижимого имущества в проект адресной программы с указанием объема бюджетных ассигнований федерального и областного бюджета на осуществление бюджетных инвестиций или предоставления субсидий.

Минэкономразвития Магаданской области не включает в адресную программу объекты капитального строительства, мероприятия, объекты недвижимого имущества в случае несоответствия:

- предложений главных распорядителей данным, включенным в нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов), указанные в пункте 3 настоящих Правил;

- состава документов, представленных главными распорядителями, составу документов, предусмотренному пунктом 14 настоящих Правил;

Отказ во включении в адресную программу объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества по иным основаниям не допускается.

16. Разногласия между минэкономразвития Магаданской области и главными распорядителями, не урегулированные при формировании проекта адресной программы, рассматриваются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

С учетом решений, принятых в процессе урегулирования разногласий, минэкономразвития Магаданской области представляет в минфин Магаданской области уточненное распределение предельных объемов бюджетных ассигнований областного бюджета на осуществление

бюджетных инвестиций и предоставление субсидий с разбивкой по кодам классификации расходов областного бюджета.

17. Минэкономразвития Магаданской области с участием главных распорядителей уточняет в процессе принятия закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проект адресной программы.

18. Минэкономразвития Магаданской области:

а) в 2-недельный срок со дня подписания губернатором Магаданской области закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждает адресную программу;

б) в 10-дневный срок со дня утверждения адресной программы:

- направляет в минфин Магаданской области данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную программу;

- доводит до главных распорядителей выписки из адресной программы, содержащие данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную программу, применительно к соответствующему главному распорядителю;

в) в месячный срок со дня утверждения адресной программы направляет в орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования Магаданской области из адресной программы выписку, содержащую данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества независимо от формы собственности, строительство, реконструкция, техническое перевооружение и приобретение которых будут осуществляться на территории этого муниципального образования.

19. Главные распорядители в 10-дневный срок со дня направления им минэкономразвития Магаданской области выписок, указанных в абзаце

втором подпункта «б» пункта 18 настоящих Правил, представляют в минэкономразвития Магаданской области и минфин Магаданской области данные об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную программу, с указанием кодов расходов бюджетной классификации Российской Федерации, включая коды классификации операций сектора государственного управления.

II. Порядок реализации адресной программы

20. Утвержденная адресная программа является основанием:

а) для осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения областных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – осуществление закупок);

б) для заключения в установленном порядке договоров главными распорядителями с юридическими лицами, не являющимися государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в целях реализации бюджетных инвестиций, соглашений с областными государственными бюджетными учреждениями, областными государственными автономными учреждениями и областными государственными унитарными предприятиями о предоставлении субсидий в объекты муниципальной собственности Магаданской области, а также соглашений с органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области о предоставлении субсидий муниципальным образованиям.

Затраты на осуществление закупки включаются в сметную стоимость объекта капитального строительства (стоимость объекта недвижимого имущества).

Если при осуществлении закупок по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в отношении объектов капитального строительства (объектов недвижимого имущества) подрядные организации (поставщики товаров и услуг) не определены, указанные объекты могут быть исключены из адресной программы, а высвобождаемые при этом бюджетные ассигнования областного бюджета перераспределяются минэкономразвития Магаданской на основании предложений главных распорядителей.

21. Главные распорядители в случае снижения по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения объектов капитального строительства или стоимости приобретения объектов недвижимого имущества представляют уточненные сведения по объемам бюджетных ассигнований областного бюджета и источникам финансирования на весь период осуществления строительства, реконструкции, технического перевооружения (с разбивкой по годам) и объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества в минэкономразвития Магаданской области для внесения в адресную программу изменений, связанных с перераспределением высвобождающихся объемов бюджетных ассигнований на другие объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества соответствующего главного распорядителя.

22. Внесение изменений в адресную программу осуществляется минэкономразвития Магаданской области по согласованию с минфином Магаданской области на основании предложений, представляемых главными распорядителями в минэкономразвития Магаданской области по форме приложения № 4 к настоящим Правилам.

23. Реализация мероприятий осуществляется после их детализации, которая осуществляется путем одновременного или поочередного

определения главным распорядителем конкретных объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, подлежащих в рамках таких мероприятий строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению.

При этом в отношении каждого объекта капитального строительства определяются позиции, указанные в пункте 14 настоящей Правил, а в отношении объекта недвижимого имущества – позиции, указанные в пункте 15 настоящих Правил.

Данные в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества, определенные в процессе детализации, представляются главным распорядителем в минэкономразвития Магаданской области для внесения соответствующих изменений в адресную программу. Одновременно с этими данными в минэкономразвития Магаданской области представляются документы, указанные в пункте 14 настоящих Правил.

Минэкономразвития Магаданской области в 3-недельный срок со дня получения представленных ему главным распорядителем документов проверяет их на соответствие требованиям настоящих Правил и в случае их соответствия вносит необходимые изменения в адресную программу.

24. Внесение изменений в адресную программу до внесения изменений в нормативные правовые акты, указанные в пункте 3 настоящих Правил, допускается при условии, что в отношении каждого объекта капитального строительства, мероприятия, объекта недвижимого имущества, включенного в адресную программу, в данные о котором вносятся изменения, не изменяют его наименование, направление инвестирования, мощность, а также сметную стоимость (остаток сметной стоимости) или предполагаемую (предельная) стоимость объекта капитального строительства, мероприятия, стоимость объекта

недвижимого имущества, установленные в указанных нормативных правовых актах, в следующих случаях:

а) осуществление перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета текущим финансовым годом в пределах предусмотренного адресной программой объема бюджетных ассигнований областного бюджета на текущий финансовый год по объекту капитального строительства, мероприятию, объекту недвижимого имущества и в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году, доведенных до главного распорядителя на указанные цели;

б) осуществление перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета между объектами капитального строительства, мероприятиями, объектами недвижимого имущества одного главного распорядителя в текущем финансовом году в пределах общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета на текущий финансовый год, предусмотренного этому главному распорядителю;

в) изменение состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им учреждений);

г) уменьшение объема бюджетных ассигнований областного бюджета по итогам осуществления закупок в отношении объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества;

д) изменение организационно-правовой формы застройщика;

е) внесение изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, влияющей на реализацию бюджетных инвестиций и предоставление субсидий;

25. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил, внесение изменений в адресную программу осуществляется после внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты Магаданской области.

26. Внесение изменений в адресную программу, требующих внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, осуществляется на основании предложений главных распорядителей, представляемых в минэкономразвития Магаданской области одновременно с предложениями о внесении соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств. Изменения вносятся в адресную программу после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

27. Минэкономразвития Магаданской области в 10-дневный срок после утверждения изменений, внесенных в адресную программу, направляет сведения о внесенных изменениях в минфин Магаданской области, соответствующему главному распорядителю, а также размещает указанные изменения в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» по адресу: <http://www.magadan.ru/ru/oiv/2-44-10.html>.

28. По результатам внесения изменений, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил, главный распорядитель до 01 февраля очередного финансового года в установленном порядке представляет предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты, указанные в пункте 14 настоящих Правил.

29. Главные распорядители ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в минэкономразвития Магаданской области (в части объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества, включенных в адресную программу) отчет по формам согласно приложениям № 5 и № 6 к настоящим Правилам.

30. Минэкономразвития Магаданской области ежеквартально представляет в Правительство Магаданской области сводную информацию о ходе реализации адресной программы.

Указанная информация за I квартал представляется не позднее 20 мая отчетного финансового года, за первое полугодие – не позднее 15 августа отчетного финансового года, за 9 месяцев – не позднее 15 ноября отчетного финансового года. Годовая информация представляется не позднее 08 мая года, следующего за отчетным.

Ежеквартальная и годовая информация об осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с адресной программой с разбивкой по объектам капитального строительства размещается на официальном сайте минэкономразвития Магаданской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

III. Отдельные функции государственного заказчика (заказчика)

31. Государственный заказчик (в том числе действующее от его лица областное государственное бюджетное учреждение, областное государственное автономное учреждение или областное государственное унитарное предприятие, которому в установленном порядке переданы полномочия государственного заказчика (в пределах переданных им полномочий) или заказчик:

а) несет ответственность за реализацию инвестиционных проектов в отношении объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества, включенных в адресную программу;

б) осуществляет закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключает соответствующие государственные контракты (договоры);

в) в случае ликвидации или реорганизации застройщика сообщает об этом и о состоянии объектов незавершенного строительства в письменной форме в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области, минэкономразвития Магаданской области, департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области;

д) исполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

32. Функции государственного заказчика (заказчика) осуществляются в пределах средств, предусмотренных на его текущее содержание.

Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области дает методические разъяснения по вопросам исполнения функций государственного заказчика (заказчика) в отношении объектов капитального строительства.

IV. Формирование и ведение информационного ресурса

33. Информационный ресурс формируется и ведется минэкономразвития Магаданской области в отношении объектов капитального строительства, мероприятий, объектов недвижимого имущества, включенных в адресную программу.

34. Формирование и ведение информационного ресурса осуществляется путем внесения в него сведений об объектах капитального строительства, мероприятиях, объектах недвижимого имущества, включенных в адресную программу, и внесения изменений в эти сведения.

Порядок формирования и ведения информационного ресурса устанавливается минэкономразвития Магаданской области.

35. Сведения, включенные в информационный ресурс, размещаются

в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» и используются для разработки прогнозов и программ социально-экономического развития Магаданской области, стратегий развития на среднесрочный и долгосрочный периоды, схем территориального планирования, проектов областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, для принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций или предоставления субсидий, составления реестра расходных обязательств Магаданской области, а также для иных целей, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

ОКВЭД		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Единица измерения	Мощность	Срок ввода в эксплуатацию и (или) разработки ПСД	Бюджетные инвестиции				Реквизиты нормативного правового акта об утверждении государственной программы	
									текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период			
											20__год	20__год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Подпрограмма													
	Главный распорядитель средств областного бюджета													
	Государственный заказчик													
	Застройщик													
	Объект, мероприятие													
	Проектные и изыскательские работы*													

Руководитель _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Примечания:

- * - отражаются отдельной строкой, если на разработку проектной документации предоставляются средства областного бюджета.
- ОКВЭД – коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.
- ГРБС – код главного распорядителя бюджетных средств.
- РзПр – код раздела, подраздела классификации расходов бюджетов.
- ЦСР – код целевой статьи расходов классификации расходов бюджетов.
- ВР – код вида расходов классификации расходов бюджетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам формирования
и реализации областной адресной
инвестиционной программы
и формирования и ведения
информационного ресурса областной
адресной инвестиционной программы

(Форма)

И Н Ф О Р М А Ц И Я

Дата составления _____

1.	Наименование объекта	
2.	Почтовый адрес или строительный адрес места расположения объекта	
3.	Главный распорядитель средств областного бюджета, осуществляющий финансирование объекта	
4.	Государственный заказчик объекта	
5.	Мощность объекта, подлежащая вводу в действие	
5.1.	Наименование	
5.2.	Количественное значение	
5.3.	Единица измерения мощности	
6.	Направление инвестирования (строительство, реконструкция, техническое перевооружение действующих предприятий, приобретения машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и других затрат)	
7.	Код вида экономической деятельности, присваиваемый объекту в соответствии со сферой деятельности, в которой он будет функционировать после ввода в эксплуатацию	
8.	Реквизиты нормативного правового акта администрации Магаданской области об утверждении государственной программы Магаданской области	Вид документа _____ Принявший орган ____ Дата _____ Номер _____
9.	Сроки подготовки проектной документации	
10.	Реквизиты заключения государственной экспертизы	Наименование _____ Принявший орган ____ Дата _____ Номер _____
11.	Реквизиты документа об утверждении проектной документации	Вид документа _____ Принявший орган ____ Дата _____ Номер _____

Государственный заказчик
(или уполномоченное им лицо) _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

ОКВЭД		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Единица измерения	Мощность	Срок ввода в эксплуатацию и (или) разработки ПСД	Бюджетные ассигнования		
									20 ____ год	плановый период	
										20 ____ год	20 ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Главный распорядитель средств областного бюджета										
	Государственный заказчик										
	Застройщик										
	Объект, мероприятие										
	Проектные и изыскательские работы*										

Руководитель _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Примечания:

* - отражаются отдельной строкой, если на разработку проектной документации предоставляются средства областного бюджета.

ОКВЭД - коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

ГРБС - код главного распорядителя бюджетных средств.

РзПр - код раздела, подраздела классификации расходов бюджетов.

ЦСР - код целевой статьи расходов классификации расходов бюджетов.

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов.

ОКВЭД		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Единица измерения	Мощность	Срок ввода в эксплуатацию и (или) разработки ПСД	Объемы бюджетных ассигнований								
									20____год			плановый период					
												20__год			20__год		
									было	изменения (+, -)	стало	было	изменения (+,-)	стало	было	изменения (+, -)	стало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Подпрограмма																
	Главный распорядитель средств областного бюджета																
	Государственный заказчик																
	Застройщик																
	Объект, мероприятие																
	Проектные и изыскательские работы*																

Руководитель _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Примечания:

* - отражаются отдельной строкой, если на разработку проектной документации предоставляются средства областного бюджета.

ОКВЭД - коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

ГРБС - код главного распорядителя бюджетных средств.

РзПр - код раздела, подраздела классификации расходов бюджетов.

ЦСР - код целевой статьи расходов классификации расходов бюджетов.

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов.

№ п/п	Наименование объекта	Показатели	Общий объем финансовых ресурсов на ____ год	Федеральный бюджет				Областной бюджет (без учета средств, полученных из федерального бюджета)	В том числе:		Внебюджетные источники		Местный бюджет (без учета средств, полученных из бюджетов других уровней)	В том числе:		Внебюджетные источники муниципальных образований		Прочие источники, всего:	В том числе:		
				Всего из федерального бюджета	в том числе:				капитальные вложения	прочие	всего: капитальные вложения	в т.ч. заемные		капитальные вложения	прочие	всего:	в т.ч. заемные		собственные средства предприятия	заемные средства	прочие привлечения
					капитальные вложения	ННОКР	прочие														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		профинансировано в отчетном периоде	(гр. 4 = гр. 5 + гр. 9 + гр. 12 + гр. 14 + гр. 17 + гр. 19)	(гр. 5 = гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)				(гр. 9 = гр. 10 + гр. 11)					(гр. 14 = гр. 15 + гр. 16)					(гр. 19 = гр. 20 + гр. 21 + гр. 22)			
		освоено за указанный период г.																			
		кредиторская задолженность на 01.0 г.																			

Кредиторская задолженность указывается по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным кварталом / годом.

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам формирования и реализации областной адресной инвестиционной программы и формирования и ведения информационного ресурса областной адресной инвестиционной программы

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ

об объектах, входящих в областную адресную инвестиционную программу

Наименование государственного заказчика _____

Период отчетности _____

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы, объекта	Федеральный бюджет			Областной бюджет			Внебюджетные источники			Всего в 20__ году		
		предусмо- трено	профи- нанси- ровано	испол- нено	предусмо- трено	профи- нанси- ровано	испол- нено	предусмо- трено	профи- нанси- ровано	испол- нено	предусмо- трено	профи- нанси- ровано	испол- нено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)
