

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» апреля 2014 г. № 259-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области

В соответствии с пунктами 2 и 4 статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Магаданской области:

- от 02 июня 2005 г. № 106-па «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области»;

- от 25 мая 2006 г. № 147-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июня 2005 г. № 106-па»;

- от 01 ноября 2007 г. № 369-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июня 2005 г. № 106-па»;

- от 27 декабря 2007 г. № 457-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июня 2005 г. № 106-па»;

- от 15 мая 2008 г. № 180-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июня 2005 г. № 106-па»;

- от 04 сентября 2008 г. № 348-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июня 2005 г. № 106-па»;

- от 27 ноября 2008 г. № 471-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июня 2005 г. № 106-па»;

- от 08 октября 2009 г. № 490-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июня 2005 г. № 106-па»;

- от 26 июля 2010 г. № 400-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июня 2005 г. № 106-па»;

- от 26 июля 2012 г. № 538-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июня 2005 г. № 106-па»;

- от 09 августа 2012 г. № 557-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июня 2005 г. № 106-па»;

- от 16 августа 2012 г. № 582-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июня 2005 г. № 106-па»;

- от 06 сентября 2012 г. № 632-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июня 2005 г. № 106-па».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Атанову Т.Н.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «03» апреля 2014 г. № 259-пп

П О Р Я Д О К
предоставления служебных жилых помещений специализированного
жилищного фонда Магаданской области

1. Настоящий Порядок распространяется на служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Магаданской области, предназначенные для временного проживания граждан в период их работы (службы), в связи:

- с наличием трудовых отношений с органом государственной власти Магаданской области, областным государственным учреждением, областным государственным унитарным предприятием;

- с назначением на государственную должность Магаданской области;

- с избранием на выборную должность в орган государственной власти Магаданской области.

2. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд Магаданской области с отнесением их к служебным жилым помещениям и исключение их из указанного фонда осуществляется на основании решений департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области (далее – уполномоченный орган).

3. Решение о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области (далее – служебные жилые помещения) гражданам, не обеспеченным жилыми

помещениями в населенном пункте по месту их работы (службы), принимает уполномоченный орган.

4. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры по договору найма и не подлежат обмену, передаче в аренду, сдаче в поднаем, переустройству, перепланировке.

5. Служебные жилые помещения могут предоставляться следующим категориям граждан:

а) руководителям, специалистам со средним или высшим медицинским или фармацевтическим образованием, должности которых включены в Номенклатуру должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1183н, а также специалистам, занимающим должности медицинского физика, инженера по эксплуатации радиологического оборудования и инженера по ремонту и обслуживанию медицинской техники учреждений, подведомственных органу исполнительной власти Магаданской области, осуществляющему полномочия в сфере охраны здоровья граждан и демографической политики.

б) дипломированным специалистам, имеющим высокую квалификацию в области образования, социальной поддержки населения, приглашенным на работу по специальности из других регионов Российской Федерации, заключившим трудовой договор на определенный срок с соответствующим областным государственным учреждением;

в) лицам, назначенным на государственную должность Магаданской области;

г) лицам, избранным на выборную должность в орган государственной власти Магаданской области;

д) дипломированным специалистам в области физической культуры и спорта, имеющим звания: мастер спорта, мастер спорта международного

класса, заслуженный мастер спорта, отличник физической культуры, заслуженный работник физической культуры и спорта, и молодым специалистам. В рамках настоящего Порядка к молодым специалистам относятся: работники физической культуры и спорта, тренеры-преподаватели, учителя физической культуры, имеющие высшее или среднее специальное физкультурное образование и ведущие трудовую деятельность по специальности не более 3 лет после окончания обучения;

е) лицам, работающим в государственных учреждениях, осуществляющих полномочия в сферах социальной поддержки и социального обслуживания населения;

ж) спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, работающим в областном государственном казённом учреждении «Пожарно-спасательный центр гражданской обороны, защиты населения, территорий и пожарной безопасности Магаданской области», в первоочередном порядке. Семьи погибших (умерших) при исполнении должностных обязанностей спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, работавших в областном государственном казённом учреждении «Пожарно-спасательный центр гражданской обороны, защиты населения, территорий и пожарной безопасности Магаданской области», нуждающиеся в получении жилья, сохраняют право на его получение. Жилые помещения указанным семьям предоставляются из числа служебных жилых помещений, не позднее чем через 6 месяцев со дня гибели (смерти) спасателей;

з) лицам, из числа персонала, осуществляющего учебно-воспитательный процесс;

и) лицам, работающим в областном государственном учреждении, осуществляющем полномочия по формированию и содержанию архивных фондов;

к) лицам, работающим в государственных учреждениях, подведомственных органу исполнительной власти Магаданской области, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики в сфере культуры, спорта и туризма на территории Магаданской области;

л) лицам, работающим в печатных средствах массовой информации, учрежденных органами государственной власти Магаданской области.

6. Ходатайства о предоставлении служебных жилых помещений в отношении работников учреждений (предприятий), подведомственных исполнительным органам государственной власти Магаданской области, направляют соответствующие исполнительные органы государственной власти Магаданской области в уполномоченный орган. Магаданская областная Дума, исполнительные органы государственной власти Магаданской области, государственные органы Магаданской области (далее – государственные органы) направляют ходатайства о предоставлении служебных жилых помещений своим работникам (служащим), в уполномоченный орган.

7. К ходатайству о предоставлении служебного жилого помещения должны быть приложены:

- заявление работника или служащего (далее – заявитель) на имя руководителя государственного органа, областного государственного учреждения, областного государственного унитарного предприятия о предоставлении служебного жилого помещения;

- заверенная копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документы, подтверждающие место жительства или место пребывания заявителя и членов его семьи, выданные не ранее, чем за один месяц до подачи ходатайства о предоставлении служебного жилого помещения;

- выписка из трудовой книжки заявителя;

- заверенная копия трудового договора (контракта);

- заверенные копии документов, удостоверяющих личности членов семьи заявителя;

- заверенные копии свидетельств о рождении либо иных документов, подтверждающих рождение и регистрацию на территории иностранного государства, в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации членов семьи заявителя, не достигших 14-летнего возраста;

- заверенная копия свидетельства о заключении или расторжении брака (в случае заключения или расторжения брака).

8. К ходатайству о предоставлении служебного жилого помещения могут быть приложены справки уполномоченных органов, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также органов, уполномоченных на проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, подтверждающие отсутствие (наличие) у заявителя и членов его семьи в собственности или пользовании жилых помещений в населенном пункте по месту работы (службы) заявителя.

В случае непредставления документов, указанных в настоящем подпункте, уполномоченный орган запрашивает их в соответствующих органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов о представлении необходимых документов в течение 5-ти рабочих дней.

9. В случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, или представления их не в полном объеме, уполномоченный орган информирует государственный орган, направивший ходатайство, о необходимости представления документов в течение 1 месяца с момента поступления информационного письма.

В случае непредставления документов в течение установленного срока, уполномоченный орган возвращает ходатайство без удовлетворения.

10. Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней со дня получения всех необходимых документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, вносит их вместе с ходатайством на рассмотрение комиссии по предоставлению служебных жилых помещений (далее - Комиссия) для решения вопроса о возможности (невозможности) предоставления заявителю и членам его семьи служебного жилого помещения.

11. Положение о Комиссии, её состав утверждаются уполномоченным органом. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган.

12. Комиссия рассматривает ходатайство и документы в течение 10-ти рабочих дней со дня их поступления и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- о возможности предоставления заявителю и членам его семьи служебного жилого помещения;
- о невозможности предоставления заявителю и членам его семьи служебного жилого помещения.

Ходатайства и документы рассматриваются в порядке очередности их поступления в Комиссию.

13. Решение о невозможности предоставления служебного жилого помещения принимается в следующих случаях:

- заявитель или члены его семьи являются нанимателями жилых помещений по договору социального найма или имеют в собственности жилые помещения в населенном пункте по месту работы (службы) заявителя;

- заявитель, претендующий на предоставление служебного жилого помещения, не относится к категориям граждан, которым может быть предоставлено служебное жилое помещение.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней со дня оформления передается в уполномоченный орган. Решение Комиссии является основанием для принятия решения уполномоченным органом.

15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Комиссии издает распоряжение о предоставлении заявителю и членам его семьи служебного жилого помещения либо направляет государственному органу, направившему ходатайство, мотивированный ответ о невозможности предоставления служебного жилого помещения.

16. На основании распоряжения уполномоченного органа о предоставлении служебного жилого помещения государственный орган (областное государственное учреждение, областное государственное унитарное предприятие), определенный уполномоченным органом, в течение одного месяца заключает договор найма служебного жилого помещения по согласованию с уполномоченным органом.

Передача служебного жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с даты подписания договора и отражается в акте приема-передачи.

17. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы, либо нахождения на государственной должности Магаданской области или выборной

должности в органе государственной власти Магаданской области. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на государственной должности Магаданской области или выборной должности в органе государственной власти Магаданской области, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения. Служебное жилое помещение подлежит освобождению в течение 10-ти рабочих дней со дня расторжения (прекращения) договора найма. Выселение граждан из служебных жилых помещений в случае прекращения договора найма осуществляется в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

18. Семьи погибших (умерших) при исполнении должностных обязанностей спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, работавших в областном государственном казённом учреждении «Пожарно-спасательный центр гражданской обороны, защиты населения, территорий и пожарной безопасности Магаданской области», не могут быть выселены из служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда области без предоставления других жилых помещений, расположенных в границах населенного пункта по месту работы (службы) погибшего (умершего).

19. Государственные органы, областные государственные учреждения, областные государственные унитарные предприятия в течение 10 рабочих дней со дня прекращения трудовых отношений (прохождения службы, пребывания на областной государственной должности) с гражданином, которому предоставлено служебное жилое помещение, уведомляют об этом уполномоченный орган в письменной форме.
