

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «23» января 2014 г. № 27-пп

г. Магадан

О Почетной грамоте Правительства Магаданской области

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Учредить Почетную грамоту Правительства Магаданской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Правительства Магаданской области.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Магаданской области:
 - от 08.12.2008 № 495-па «О поощрениях от имени администрации Магаданской области»;
 - от 16.04.2009 № 156-па «О внесении изменений постановление администрации Магаданской области от 08 декабря 2008 г. № 495-па»;
 - от 19.08.2010 № 461-па «О внесении изменений постановление администрации Магаданской области от 08 декабря 2008 г. № 495-па».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «23» января 2014 г. № 27-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Правительства Магаданской области

1. Почетная грамота Правительства Магаданской области (далее – Почетная грамота) является поощрением для граждан за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в государственном и муниципальном управлении, защите прав человека, укреплении мира, развитии экономики и производства, строительстве, науке, технике, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, благотворительной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Магаданской области.

Почетная грамота вручается гражданам в связи с государственными, отраслевыми (профессиональными) праздниками и юбилейными датами.

2. Награждение Почетной грамотой производится распоряжением Правительства области, которое подписывает губернатор Магаданской области либо должностное лицо, исполняющее обязанности губернатора Магаданской области на основании соответствующего правового акта.

3. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории области, имеющие стаж работы на территории области не менее 15 календарных лет, стаж по последнему

месту работы не менее 5 календарных лет, не ранее чем через два года после награждения Благодарственным письмом губернатора области.

Почетной грамотой в исключительных случаях, за участие в общественно значимых социально-политических мероприятиях, особо выдающие заслуги, связанные с развитием экономического и научного потенциала Магаданской области, могут быть награждены граждане без предъявления требований к стажу работы на территории Магаданской области и стажу по последнему месту работы, а также проживающие за пределами Магаданской области.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой может возбуждаться руководителями государственных органов, органами местного самоуправления муниципальных образований, а также коллективами организаций, расположенных на территории Магаданской области.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно быть внесено на рассмотрение губернатору Магаданской области не менее чем за 30 календарных дней до события.

6. К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы:

- представление к поощрению установленной формы, согласно приложению к настоящему Положению;
- заверенная копия трудовой книжки;
- копия паспорта (первая страница).

7. В настоящем Положении юбилейными датами являются – даты 50, 60 и 70 лет с даты рождения и далее каждые 5 лет.

8. Губернатор Магаданской области направляет для рассмотрения материалы о награждении заместителю губернатора Магаданской области – руководителю аппарата губернатора области.

По поручению заместителя губернатора Магаданской области – руководителя аппарата губернатора Магаданской области управление

кадров и государственной службы аппарата губернатора Магаданской области (далее – управление кадров и государственной службы) проверяет комплектность документов и их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, готовит проект распоряжения Правительства Магаданской области о награждении Почетной грамотой Правительства Магаданской области.

В случае ненадлежащего оформления представленных документов или несоответствия их требованиям, установленным настоящим Положением, документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в 14-дневный срок с даты их поступления в управление кадров и государственной службы.

Основаниями для возврата документов являются:

- представление неполного комплекта необходимых документов для награждения Почетной грамотой;
- ненадлежащее оформление комплекта необходимых документов для награждения;
- несоответствие представленных документов требованиям установленных настоящим Положением;
- несоблюдение сроков внесения представления;
- неуказание в характеристике (справке) конкретных заслуг представляемого к награждению лица.

Решение о награждении Почетной грамотой принимается губернатором Магаданской области с учетом конкретных заслуг представляемого к награждению лица перед Магаданской областью.

В случае отказа в награждении Почетной грамотой управление кадров и государственной службы уведомляет заявителей о принятом решении в письменном виде в течение 14 дней со дня поступления представления в управление кадров и государственной службы.

9. Вручение Почетной грамоты производится губернатором Магаданской области или по его поручению вице – губернатором Магаданской области, заместителями губернатора Магаданской области, первым заместителем и заместителями председателя Правительства Магаданской области, руководителями исполнительных органов государственной власти Магаданской области, главами муниципальных районов, городских округов и иными должностными лицами в торжественной обстановке.

10. Лица, награжденные Почетной грамотой Правительства Магаданской области, могут быть представлены к очередному награждению Почетной грамотой Правительства Магаданской области не ранее чем через три года после последнего награждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о Почетной
грамоте Правительства
Магаданской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3. Гражданство	
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены)	
6. Должность и место работы (полное наименование без сокращений)	
7. Были ли Вы судимы, когда и за что?	

8. Были ли Вы ранее награждены Благодарственным письмом губернатора Магаданской области (Почетной грамотой (Администрации) Правительства Магаданской области), укажите дату: _____

9. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

10. Стаж работы в трудовом коллективе по последнему месту работы _____

11. Стаж работы на территории Магаданской области _____

12. Общий трудовой стаж _____

13. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

14. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

15. Характеристика конкретных заслуг претендента за последние 3 года (без биографических сведений и информации о периодах трудовой деятельности), мотивирующая представление _____

16. Вид поощрения _____
(Фотография и данные о трудовой деятельности, об учебе представляемого к награждению лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе)

М.П. _____
"___" _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
