

# ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» апреля 2014 г. № 281-пп

г. Магадан

### **О Порядке оплаты проезда инвалидов, проживающих на территории Магаданской области, в целях реабилитации**

В соответствии с постановлением администрации Магаданской области от 17 ноября 2013 г. № 1082-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Формирование доступной среды в Магаданской области» на 2014-2016 годы» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты проезда инвалидов, проживающих на территории Магаданской области, в целях реабилитации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

## **УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства  
Магаданской области  
от «10» апреля 2014 г. № 281-пп**

### **П О Р Я Д О К**

#### **оплаты проезда инвалидов, проживающих на территории Магаданской области, в целях реабилитации**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления меры социальной поддержки инвалидов, проживающих на территории Магаданской области, в виде оплаты проезда к месту реабилитации и обратно (далее – оплата проезда).

Местом реабилитации является Бийский филиал НОУ «Центр реабилитации слепых Всероссийского общества слепых» (для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка) и клиника ФГБУ «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы» (для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка).

2. Категории граждан, имеющих право на предоставление оплаты проезда в соответствии с настоящим Порядком:

- а) инвалиды I и II группы по зрению (далее – инвалиды);
- б) инвалиды II и III группы (далее – инвалиды);
- в) лица, сопровождающие инвалидов I группы по зрению (далее – сопровождающее лицо).

3. Оплата проезда может производиться в виде:

- а) предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд инвалида (сопровождающего лица) к месту реабилитации и обратно;

б) возмещения фактически произведенных инвалидом (сопровождающим лицом) расходов на оплату проезда в пределах, установленных пунктом 8 настоящего Порядка.

4. Заявителем является лицо, относящееся к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Представителем заявителя может быть лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или законный представитель заявителя.

Предоставление оплаты проезда производится государственным учреждением социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – государственное учреждение) по месту жительства или по месту пребывания заявителя.

Факт отсутствия получения оплаты проезда по иному месту жительства (пребывания) устанавливается государственным учреждением на основании данных межведомственного информационного взаимодействия.

5. Заявление о предоставлении оплаты проезда с указанием места реабилитации, вида предоставления оплаты проезда (возмещение фактически произведенных расходов или предоставление проездных документов), способа доставки денежных средств (при обращении за возмещением фактически произведенных расходов) подается заявителем (его представителем) в государственное учреждение лично или по почте на бумажном носителе или в форме электронного документа.

При направлении заявления по почте или в форме электронного документа подпись заявителя и копии прилагаемых документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

При личном обращении копии прилагаемых документов предоставляются с предъявлением оригинала.

При обращении за предоставлением оплаты проезда, одновременно с заявлением и согласием на обработку персональных данных, представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и сопровождающего лица;

б) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя – в случае обращения за предоставлением оплаты проезда представителем заявителя;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – в случае обращения за предоставлением оплаты проезда представителем заявителя;

г) копия справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

д) копия путевки региональной организации Всероссийского общества слепых о направлении в Бийский филиал НОУ «Центр реабилитации слепых Всероссийского общества слепых» для прохождения реабилитации (для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка);

е) копия направления (вызова) в клинику ФГБУ «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы» (для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка).

При обращении за предоставлением оплаты проезда в виде возмещения фактически произведенных инвалидом (сопровождающим лицом) расходов по оплате проезда дополнительно к документам, указанным в подпунктах «а» - «е» настоящего пункта, прилагаются:

ж) проездные документы, выданные транспортными организациями.

При осуществлении проезда по авиабилету, оформленному в бездокументарной форме (электронному авиабилету), должны быть предоставлены: распечатка маршрут-квитанции на бумажном носителе и корешок посадочного талона, подтверждающий факт осуществления перевозки. При осуществлении проезда (перевозки) воздушным транспортом по электронному пассажирскому билету, приобретаемому через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть Интернет) посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, держателем которых является заявитель (его родитель, законный представитель), представляется посадочный талон; маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), оформленная в установленном порядке, содержащая сведения об итоговой стоимости перевозки, форму оплаты и иные сведения об оплате затрат, связанных с проездом и перевозкой личного имущества; заверенная печатью (штампом) кредитной организации выписка из лицевого счета держателя платежной карты, выдаваемая кредитной организацией. При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) на железнодорожном транспорте, приобретаемому через сеть Интернет посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, держателем которых является заявитель (его родитель, законный представитель), представляется контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), оформленный в установленном порядке, содержащий сведения об итоговой стоимости перевозки, форму оплаты и иные сведения об оплате затрат, связанных с проездом; заверенная печатью (штампом) кредитной организации выписка из лицевого счета держателя платежной карты, выдаваемая кредитной организацией.

Факт осуществления проезда на автомобильном транспорте удостоверяется билетом, квитанцией или кассовым чеком, содержащим реквизиты, установленные Правилами перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в течение 5 рабочих дней с даты регистрации их поступления в государственное учреждение.

7. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, заявитель письменно информируется о принятом решении в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Решение об отказе в предоставлении оплаты проезда принимается в случаях:

- несоответствия заявителя категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Заявителю оплачиваются фактические расходы по оплате проезда в пределах территории Российской Федерации в размерах, не превышающих стоимость проезда:

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне фирменного пассажирского поезда;

- водным транспортом – в каюте IV-V групп морского судна регулярных транспортных линий, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

- автомобильным транспортом – автомобильным транспортом общего пользования межмуниципального (междугородного) и пригородного сообщения (далее – транспорт общего пользования), иным автомобильным пассажирским транспортом в случае отсутствия транспорта общего пользования.

К транспорту общего пользования относятся автобусы, осуществляющие по расписаниям регулярные перевозки пассажиров и багажа в межмуниципальном (междугородном) и пригородном сообщении. При проезде на транспорте общего пользования по маршрутам, включенным в реестр маршрутов межмуниципального и пригородного сообщения на территории Магаданской области (далее – реестр), оплачивается стоимость проезда по тарифам, утвержденным органом исполнительной власти Магаданской области, осуществляющим государственное регулирование цен и тарифов.

При проезде на автомобильном транспорте по маршрутам, не включенным в реестр – по фактически произведенным расходам, но не более 2500 рублей на человека в одном направлении.

При проезде на автомобильном транспорте за пределами территории Магаданской области – в размере стоимости проезда в автобусе общего типа, а при отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

При следовании заявителя к месту реабилитации и обратно с пересадками могут применяться оба вида оплаты проезда, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

Оплате также подлежат сборы за оформление и бланк проездного документа, за предварительную продажу проездного документа.

Не подлежат оплате расходы по страховому взносу на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, дополнительные услуги повышенной комфортности кроме платы за пользование постельными принадлежностями при проезде на железнодорожном транспорте.

9. Оплата проезда осуществляется государственным учреждением:

а) по безналичному расчету на основании соответствующих договоров с организациями, предоставляющими услуги по реализации проездных документов – не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты прибытия заявителя к месту реабилитации, указанной в документах, поименованных подпунктами «д» и «е» пункта 5 настоящего Порядка;

б) путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый им в кредитной организации, или доставки организациями федеральной почтовой связи, в зависимости от указанного в заявлении способа доставки денежных средств – в течение 30 рабочих дней со дня предоставления заявителем подлинников проездных документов при обращении за оплатой проезда в виде возмещения фактически произведенных расходов.

Расходы по перечислению и доставке денежных средств осуществляются за счет средств областного бюджета.

---