

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» апреля 2014 г. № 351-пп

г. Магадан

Об утверждении порядка обращения заявителей, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, формы социального контракта и оснований продления срока его действия

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Магаданской области от 12 марта 2003 г. № 320-ОЗ «О государственной социальной помощи в Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок обращения заявителей, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, оснований продления срока действия социального контракта согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму социального контракта согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «30» апреля 2014 г. № 351-пп

П О Р Я Д О К

**обращения заявителей, назначения и выплаты государственной
социальной помощи на основании социального контракта, оснований
продления срока действия социального контракта**

1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта (далее – ГСП на основании социального контракта) назначается малоимущей семье, а также малоимущему одиноко проживающему гражданину и иным категориям граждан, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», проживающим в Магаданской области, имеющим по не зависящим от них причинам среднедушевой доход, размер которого ниже величины прожиточного минимума по Магаданской области в расчете на душу населения.

2. Для назначения ГСП на основании социального контракта малоимущий одиноко проживающий гражданин или один из членов малоимущей семьи (далее – заявитель) обращается в государственное учреждение социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области по месту жительства или месту пребывания (далее – государственное учреждение) с заявлением, форма которого утверждается Министерством труда и социального развития Магаданской области (далее – уполномоченный орган).

3. В заявлении указываются сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности,

а также сведения о получении государственной социальной помощи в виде предоставления социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Заявление может быть представлено в электронной либо письменной форме лично, по почте либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. К заявлению прилагаются:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, членов семьи заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) заполненная анкета о семейном и материально-бытовом положении семьи (одинок проживающего гражданина) (далее – анкета) по форме, утвержденной уполномоченным органом.

Уведомление о назначении ГСП или об отказе в ее назначении направляется в письменной форме заявителю государственным учреждением не позднее чем через 10 дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.

5. Государственное учреждение:

- проводит с заявителем собеседование, в ходе которого заполняется лист собеседования по форме, утвержденной уполномоченным органом, в который со слов заявителя вносится информация о проблемах семьи (одинок проживающего гражданина), ее (его) возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации;

- в случае необходимости осуществляет дополнительную проверку сведений, указанных в заявлении и анкете о материально-бытовом положении семьи.

Для проведения дополнительной проверки документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих

государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются в рамках межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа, а в случае отсутствия у государственного учреждения доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

При проведении дополнительной проверки представленных заявителем сведений государственное учреждение в течение 10 дней с даты регистрации заявления направляет заявителю предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В этом случае решение о предоставлении ГСП на основании социального контракта или об отказе в её предоставлении направляется заявителю не позднее чем через 30 дней с даты регистрации заявления.

6. Заявление, анкета, лист собеседования, документы и сведения, полученные в ходе проведения дополнительной проверки (предоставляются в случае проведения дополнительной проверки), передаются в межведомственную комиссию по предоставлению государственной социальной помощи на основании социального контракта, образованной государственным учреждением (далее – Комиссия).

Комиссия действует на основании положения, утвержденного уполномоченным органом.

7. Комиссия рассматривает представленные в соответствии с пунктом 6 Порядка документы и формирует предложения о

предоставлении или об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта.

8. Государственное учреждение рассматривает предложения Комиссии и принимает решение о назначении или об отказе в предоставлении ГСП на основании социального контракта.

Государственное учреждение составляет социальный контракт, разрабатывает с участием заявителя программу социальной адаптации семьи (одинок проживающего гражданина) на период действия социального контракта (далее – программа социальной адаптации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

9. В программе социальной адаптации указываются намечаемые мероприятия по социальной адаптации, установленные пунктом 3 статьи 8.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», а также сроки их выполнения.

10. ГСП на основании социального контракта назначается государственным учреждением с даты подписания обеими сторонами социального контракта в виде:

- денежных выплат (единовременного и ежемесячного социального пособия);
- натуральной помощи (топлива, продуктов питания, одежды, обуви, медикаментов и других видов натуральной помощи).

11. Размер ежемесячного социального пособия определяется как разница между величиной прожиточного минимума по Магаданской области на дату обращения заявителя в расчете на душу населения и размером среднедушевого дохода малоимущей семьи или малоимущего одинок проживающего гражданина и не может превышать двухкратного максимального размера государственной социальной помощи, устанавливаемого постановлением Правительства Магаданской области.

Ежемесячное социальное пособие назначается на каждого члена малоимущей семьи заявителя, заключившего социальный контракт, в том числе несовершеннолетнего.

12. Единовременное социальное пособие назначается в размере 30 тысяч рублей на семью.

13. ГСП на основании социального контракта назначается на период от трёх месяцев до одного года.

Срок оказания ГСП на основании социального контракта может быть продлен, но не более чем на 3 месяца, если в период действия социального контракта заявитель или члены его семьи не выполнили условий контракта по не зависящим от них причинам (болезнь, переобучение, инвалидность, сиротство, отсутствие определённого места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное).

14. Выплата социального пособия производится заявителю с месяца, следующего за месяцем вступления в силу социального контракта.

15. Заявитель обязан извещать государственное учреждение о наступлении обстоятельств (изменений), послуживших основанием для предоставления ГСП на основании социального контракта, в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств (изменений).

16. Предоставления ГСП на основании социального контракта прекращается в следующих случаях:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение условий социального контракта и программы социальной адаптации;

2) несвоевременное извещение об изменении сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, послуживших основанием для предоставления ГСП на основании социального контракта;

3) перемена места жительства, в результате которой заявитель выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район Магаданской области, субъект Российской Федерации;

4) смерть заявителя, признание его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу.

17. Извещение о прекращении предоставления ГСП на основании социального контракта по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 16 настоящего Порядка, направляется заявителю в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

18. В случае прекращения предоставления ГСП на основании социального контракта выплата ежемесячного социального пособия прекращается с месяца, следующего за тем месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение социального контракта.

19. Государственное учреждение проводит мониторинг оказания ГСП на основании социального контракта по итогам работы за квартал, полугодие, год на основе данных отчетов получателей о выполнении программ социальной адаптации, опросов получателей и (или) проверок, проводимых государственным учреждением.

Результаты мониторинга по форме, утвержденной уполномоченным органом, представляются в Министерство труда и социальной политики Магаданской области в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Магаданской области
от «30» апреля 2014 г. № 351-пп

(Форма)

Социальный контракт

«___» _____ 20__ г.

Государственное учреждение социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области

_____,
(наименование учреждения)
именуемое в дальнейшем «Государственное учреждение», в лице
директора _____,

(Ф.И.О. директора)
действующего на основании _____, с одной стороны, и
гражданин _____
(Ф.И.О.)

_____,
(данные документа, удостоверяющего личность)
проживающий по адресу: _____

_____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», заключили социальный контракт о
нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

Предметом настоящего социального контракта является предоставление Получателю государственной социальной помощи в целях его социальной адаптации и преодоления им трудной жизненной ситуации.

2. Права и обязанности Государственного учреждения

2.1. Государственное учреждение имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (организаций, налоговых органов и иных органов) сведения о доходах и имуществе Получателя и членов его семьи для их проверки;
- при необходимости осуществлять контроль за реализацией программы социальной адаптации;

- использовать полученную информацию для решения вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – ГСП на основании социального контракта);

- прекратить оказание ГСП на основании социального контракта в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Получателем обязанностей по реализации мероприятий программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью социального контракта (приложение к настоящему контракту), а также по основаниям, предусмотренным Порядком обращения заявителей, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, оснований продления срока действия социального контракта.

2.2. Государственное учреждение обязуется:

- оказать получателю государственного социальную помощь, назначенную в соответствии с его программой социальной адаптации;
- содействовать получателю в преодолении трудной жизненной ситуации;
- организовать предоставление государственной социальной помощи в соответствии с программой социальной адаптации Получателя;
- осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти в целях реализации мероприятий программы социальной адаптации (приложение к настоящему контракту);
- обеспечить защиту персональных данных Получателя и членов его семьи.

3. Права и обязанности Получателя

3.1. Получатель имеет право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Получатель обязан:

- расходовать выделенные ему средства строго на заявленные цели:

- выполнять программу социальной адаптации (приложение к настоящему контракту) в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

- извещать Государственное учреждение об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

- ежемесячно представлять в Государственное учреждение отчеты в произвольной форме о выполнении программы социальной адаптации (приложение к настоящему контракту);

- взаимодействовать с сотрудником Государственного учреждения, осуществляющим сопровождение социального контракта, регулярно предоставлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации (приложение к настоящему контракту).

4. Виды и размер государственной социальной помощи

4.1. Государственная социальная помощь по настоящему Контракту предоставляется в виде:

денежных выплат (единовременного и ежемесячного социального пособия);

натуральной помощи (топлива, продуктов питания, одежды, обуви, медикаментов и других видов натуральной помощи).

4.2. Размер выплат(ы) для реализации программы социальной адаптации Получателя составляет _____ руб. ____ коп. (сумма прописью)

4.3. Вид и размер натуральной помощи _____.

5. Порядок оказания государственной социальной помощи

5.1. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о её назначении в соответствии с Порядком обращения заявителей, назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, оснований продления срока действия социального контракта.

5.2. В случае прекращения социального контракта Государственным учреждением выплата ежемесячного социального пособия прекращается с месяца, следующего за тем месяцем, в котором возникли обстоятельства, повлекшие расторжение социального контракта.

6. Срок действия социального контракта

6.1. Настоящий социальный контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____.

6.2. Срок действия настоящего социального контракта может быть продлён путем заключения дополнительного соглашения.

7. Порядок изменения и основания прекращения действия социального контракта

7.1. Государственное учреждение в одностороннем порядке может прекратить оказание государственной социальной помощи на основании

социального контракта в следующих случаях:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение условий социального контракта и программы социальной адаптации;
- 2) несвоевременное извещение об изменении сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, послуживших основанием для предоставления ГСП на основании социального контракта;
- 3) перемена места жительства, в результате которой гражданин выбывает на постоянное место жительства в другой муниципальный район Магаданской области, субъект Российской Федерации;
- 4) смерть получателя, признание его умершим (безвестно отсутствующим) по решению суда, вступившему в законную силу.

7.2. Государственное учреждение уведомляет Получателя о принятии решения о расторжении социального контракта не позднее чем через десять календарных дней после дня принятия решения.

7.3. Социальный контракт прекращается по основаниям, указанным в пункте 7.1 настоящего социального контракта, с месяца, следующего за месяцем, котором возникли указанные обстоятельства.

8. Ответственность Сторон

8.1. За нарушение обязательств, взятых на себя в соответствии с настоящим социальным контрактом, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Получатель освобождается от ответственности за нарушение социального контракта при отсутствии его вины за невыполнение взятых на себя обязательств в рамках социального контракта, в случае длительного лечения Получателя, смерти близких родственников и других обстоятельств, объективно препятствующих выполнению условий социального контракта.

9. Заключительные положения

9.1. Споры по вопросам оказания ГСП на основании настоящего социального контракта разрешаются в установленном законодательством порядке.

9.2. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Подписи Сторон

Государственное учреждение

Получатель

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 20 ____ г.

«____» _____ 20 ____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к социальному контракту

Утверждаю:
руководитель государственного учреждения
«_____ социальный центр»

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ г.
М.П.

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

Получатель государственной социальной помощи на основании
социального контракта:

(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта

_____.

Дата окончания действия социального контракта

_____.

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причина увольнения	Стаж работы (общий)	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1	2	3	4	5	6

1. План мероприятий по социальной адаптации на _____ 20__ г.
(указать месяц)

*Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы социальной адаптации.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям:

Необходимое взаимодействие:
со службой занятости населения –

_____,
с органом здравоохранения –

_____,
с органом образования –

_____,
другие контакты –

_____.

Подпись специалиста _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

Подпись заявителя _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

«__» _____ 20__ г.



МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ МАГАДАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

(МИНТРУД МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ)

Портовая ул., д. 8, г. Магадан, 685000
Тел./факс (8 413 2) 62-62-00
<http://www.magadan.regiontrud.ru>, E - mail mfzan@mgdn.ru

Пояснительная записка
к проекту постановления Правительства Магаданской области
«О порядке оказания государственной социальной помощи на
основании социального контракта»

Настоящий проект постановления подготовлен в связи с принятием Закона Магаданской области от 29 ноября 2013 года № 1668-ОЗ «О внесении изменений в Закон Магаданской области «О государственной социальной помощи в Магаданской области» в целях приведения регионального законодательства в соответствие с нормами Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Проектом постановления устанавливаются условия предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, ее виды и размеры, правила обращения заявителей, порядок назначения и выплаты, а также основания продления срока ее оказания.

Принятие настоящего проекта не повлечет дополнительных расходов из областного бюджета, не потребует внесения изменений, признания утратившими силу иных нормативных правовых актов Магаданской области.

Для реализации пункта 7 статьи 7 Закона Магаданской области от 12 марта 2003 г. № 320-ОЗ «О государственной социальной помощи в Магаданской области» потребуется разработка и принятие постановления Правительства Магаданской области о порядке обращения заявителей, назначения и выплаты государственной социальной помощи на период трех месяцев и единовременно.

Министр труда и
социальной политики

Н.Б. Твердохлебова