

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «22» мая 2014 г. № 421-пп**

г. Магадан

### **Об утверждении Порядка приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», со статьями 13-1, 14 Закона Магаданской области от 14 февраля 2002 г. № 232-ОЗ «О порядке управления государственной собственностью Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области.
2. Уполномочить на реализацию прав и обязанностей собственника по передаче служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области в собственность граждан департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области, органы государственной власти Магаданской области, являющиеся субъектами права оперативного управления на служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Магаданской области, исполнительные органы государственной власти Магаданской области, осуществляющие функции учредителей в отношении областных

учреждений и предприятий, являющихся субъектами прав оперативного управления и хозяйственного ведения на служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Магаданской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Атанову Т.Н.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора  
Магаданской области

Н. Карпенко

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «22» мая 2014 г. № 421-пп**

**П О Р Я Д О К**  
**приватизации служебных жилых помещений специализированного**  
**жилищного фонда Магаданской области**

1. Настоящий Порядок приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области (далее – Порядок) определяет основания и условия приватизации служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области (далее – служебные жилые помещения).

2. Правом на приватизацию служебных жилых помещений обладают граждане, относящиеся к категориям, указанным в пункте 5 Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области, утверждённого постановлением Правительства Магаданской области от 03 апреля 2014 г. № 259-пп, не реализовавшие право на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде и проживающие в служебном жилом помещении, планируемом к приватизации, на основании договора найма не менее 15 лет.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о приватизации служебного жилого помещения является письменное заявление, представленное гражданином в орган государственной власти Магаданской области, учреждение, за которыми служебное жилое помещение закреплено на праве оперативного управления, на предприятие,

за которым служебное жилое помещение закреплено на праве хозяйственного ведения.

К письменному заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии документов, подтверждающих статус членов семьи заявителя (свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении детей, решения суда об усыновлении ребенка, решения суда об установлении факта регистрации рождения, усыновления (удочерения), брака, установления родственных отношений);
- 3) документ о зарегистрированных в служебном жилом помещении, планируемом к приватизации, гражданах;
- 4) удостоверенные нотариально письменные согласия на приватизацию служебного жилого помещения всех проживающих совместно с заявителем совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет;
- 5) в случае отказа от участия в приватизации служебного жилого помещения проживающих совместно с заявителем совершеннолетних членов семьи, а также несовершеннолетних в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет – письменные отказы от участия в приватизации служебного жилого помещения, удостоверенные нотариально.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляются заявителем для обозрения.

В заявлении о приватизации служебного жилого помещения должно(-ы) быть указано(-ы) лицо (лица), в собственность (общую собственность) которого (которых) подлежит передаче служебное жилое помещение.

4. Учреждение, предприятие в течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации поступления заявления ходатайствует перед исполнительным органом государственной власти Магаданской области, в ведении которого

находится учреждение, предприятие (далее – учредитель), о даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения.

К ходатайству прилагаются:

- 1) документы, представленные заявителем в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) заверенная копия трудовой книжки заявителя;
- 3) заверенные копии документов, подтверждающих право оперативного управления либо право хозяйственного ведения на служебное жилое помещение;
- 4) копия кадастрового паспорта служебного жилого помещения, выданного органом, осуществляющим кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости;
- 5) копия решения об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду;
- 6) копия документа, являющегося основанием вселения в служебное жилое помещение.

При поступлении заявления о приватизации в орган государственной власти Магаданской области, за которым служебное жилое помещение закреплено на праве оперативного управления, формирование пакета документов, указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта, осуществляется указанным органом государственной власти Магаданской области в течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации поступления заявления.

5. Учредитель либо орган государственной власти Магаданской области, за которым служебное жилое помещение закреплено на праве оперативного управления, запрашивают посредством межведомственного информационного взаимодействия документы, подтверждающие, что гражданами, изъявившими желание участвовать в приватизации, ранее не были реализованы права на приобретение в собственность бесплатно, в

порядке приватизации, жилых помещений в государственном или муниципальном жилищном фонде в соответствии с Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

Указанные в абзаце первом настоящего пункта документы могут быть представлены заявителем самостоятельно при подаче заявления, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Документы, поступившие от учреждения, предприятия в соответствии с пунктом 4, и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка и полученные учредителем в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо представленные заявителем самостоятельно, учредитель в течение 3 рабочих дней направляет в департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области (далее – уполномоченный орган).

7. Уполномоченный орган осуществляет экспертизу поступивших документов с целью определения их достаточности для принятия учреждением, предприятием решения о приватизации служебного жилого помещения.

Заключение экспертизы, а также представленные для экспертизы документы направляются учредителю в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов в уполномоченный орган.

8. При получении отрицательного заключения экспертизы уполномоченного органа учредитель в течение 3 рабочих дней принимает решение об отказе в согласовании приватизации служебного жилого помещения.

При получении положительного заключения экспертизы уполномоченного органа учредитель в течение 3 рабочих дней принимает решение о даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения.

9. Орган государственной власти Магаданской области, за которым служебное жилое помещение закреплено на праве оперативного управления, направляет документы, предусмотренные пунктами 3, 4, 5 настоящего Порядка, в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган осуществляет экспертизу поступивших документов, по результатам которой принимает решение о даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения либо об отказе в согласовании приватизации служебного жилого помещения. Решение, принятое уполномоченным органом, направляется в орган государственной власти Магаданской области, за которым служебное жилое помещение закреплено на праве оперативного управления, в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов.

10. Решение о даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения либо об отказе в согласовании приватизации служебного жилого помещения принимается учредителем, либо уполномоченным органом в форме локального правового акта.

11. Основаниями для принятия учредителем решения об отказе в согласовании приватизации служебного жилого помещения являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

3) подтверждение в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, информации, что гражданином(-ами), изъявившим(-ими) желание принять участие в приватизации вместе с заявителем, ранее были реализованы права на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилых помещений в государственном или муниципальном жилищном фонде в соответствии с Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в

Российской Федерации» (основание для отказа в согласовании приватизации служебного жилого помещения в отношении конкретного(-ых) гражданина(-н), проживающего(-их) совместно с заявителем).

12. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в согласовании приватизации служебного жилого помещения являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 3, 4, 5 настоящего Порядка;

3) подтверждение в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, информации, что гражданином(-ами), изъявившим(-ими) желание принять участие в приватизации вместе с заявителем, ранее были реализованы права на приобретение в собственность бесплатно, в порядке приватизации, жилых помещений в государственном или муниципальном жилищном фонде в соответствии с Законом Российской Федерации от 04 июля 1991 г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (основание для отказа в согласовании приватизации служебного жилого помещения в отношении конкретного(-ых) гражданина(-н), проживающего(-их) совместно с заявителем).

13. Решение о приватизации служебного жилого помещения принимается:

- учреждением или предприятием на основании решения учредителя о даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения;

- органом государственной власти Магаданской области, за которым служебное жилое помещение закреплено на праве оперативного



управления, на основании решения уполномоченного органа о даче согласия на приватизацию служебного жилого помещения.

14. Решение о приватизации служебного жилого помещения оформляется локальным актом и исполняется посредством заключения договора передачи служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) между учреждением, предприятием или органом государственной власти Магаданской области, за которым служебное жилое помещение было закреплено на праве оперативного управления, и гражданином (гражданами).

Копия решения о приватизации служебного жилого помещения и копия договора о передаче служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) представляются учреждением, предприятием или органом государственной власти Магаданской области, за которым служебное жилое помещение было закреплено на праве оперативного управления, в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора.

---