

МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» января 2014 г. № 43-пп

г. Магадан

**О порядке формирования резерва
управленческих кадров Магаданской области**

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации по итогам совещания по формированию резерва управленческих кадров 23 июля 2008 года Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования резерва управленческих кадров Магаданской области.

2. Организационно-методическое обеспечение работы по формированию резерва управленческих кадров Магаданской области возложить на управление кадров и государственной службы аппарата губернатора Магаданской области.

3. Признать утратившими силу с момента вступления в действие настоящего постановления следующие постановления администрации Магаданской области:

- от 08 декабря 2008 г. № 486-па «О формировании резерва управленческих кадров Магаданской области»;

- от 29 января 2009 г. № 30-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 08 декабря 2008 г. № 486-па».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора – руководителя аппарата губернатора Магаданской области Плюта А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Магаданской области

В. Печный

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «23» января 2014 г. № 43-пп

П О Р Я Д О К
формирования резерва управленческих кадров
Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования резерва управленческих кадров Магаданской области (далее – Резерв).

1.2. Резерв управленческих кадров Магаданской области – вид кадрового резерва, сформированный на основе отбора перспективных работников, обладающих необходимыми для выдвижения профессионально-деловыми, личностными, морально-этическими качествами и профессиональным опытом, положительно проявивших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую профессиональную подготовку и предназначенных для замещения руководящих должностей по группам Резерва.

1.3. Резерв согласовывается комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Магаданской области (далее – Комиссия) и утверждается постановлением Правительства Магаданской области ежегодно по состоянию на 01 марта текущего года.

1.4. С целью информационного обеспечения мероприятий по отбору кандидатов в Резерв в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Магаданской области: www.magadan.ru (далее – сайт) создается раздел «Резерв управленческих

кадров Магаданской области». Информация о мероприятиях по отбору кандидатов в Резерв может размещаться также в других информационных источниках (средствах массовой информации).

1.5. Источниками привлечения кандидатов в Резерв являются:

- органы государственной власти Магаданской области;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области;
- территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
- предприятия и организации;
- деловые и бизнес-сообщества;
- общественные объединения и партии;
- высшие учебные заведения, расположенные на территории Магаданской области;
- Общественная палата Магаданской области;
- самовыдвижение.

1.6. Численность Резерва не должна превышать 120 человек.

1.7. Работа с Резервом, в том числе ведение базы данных лиц, включенных в Резерв, осуществляется управлением кадров и государственной службы аппарата губернатора Магаданской области.

2. Порядок формирования Резерва

2.1. Формирование Резерва осуществляется Комиссией по результатам отбора по следующим целевым группам:

Группа 1. Резерв на руководящие должности в органах исполнительной власти Магаданской области, аппарате губернатора Магаданской области;

Группа 2. Резерв на должности главы администрации городского округа или муниципального района, руководящие должности в органах местного самоуправления Магаданской области;

Группа 3. Резерв на должности руководителей областных государственных предприятий, учреждений и организаций по отраслям;

Группа 4. Резерв на должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций по отраслям.

2.2. Управлением кадров и государственной службы аппарата губернатора Магаданской области на сайте размещается следующая информация:

- перечень целевых групп, на которые формируется Резерв;
- перечень документов, представляемых кандидатом;
- срок, место и время приема документов;
- форма анкеты участника отбора;
- дата, время и место проведения второго этапа отбора (информация размещается не менее чем за 5 дней до начала проведения второго этапа отбора);
- контактный телефон.

2.3. В отборе могут участвовать лица, соответствующие следующим критериям:

- а) имеющие гражданство Российской Федерации;
- б) в возрасте от 25 до 45 лет;
- в) имеющие высшее профессиональное образование;
- г) имеющие стаж работы на территории Магаданской области не менее 5 лет.

2.4. Для участия в отборочных мероприятиях кандидат должен представить следующие документы:

- личное заявление;

- анкету участника отбора (согласно приложению к настоящему Порядку);

- согласие на обработку и опубликование персональных данных, связанных с процедурами включения в Резерв;

- заверенную копию паспорта или заменяющего его документа;

- заверенную копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

- заверенные в установленном порядке копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении научной степени, ученого звания;

- характеристику.

2.5. Отбор проводится в два этапа:

На первом этапе по формальным признакам:

- а) гражданство Российской Федерации;

- б) работа на территории Магаданской области не менее 5 лет;

- в) возраст от 25 до 45 лет;

- г) высшее профессиональное образование.

Первый этап отбора начинается со дня размещения на сайте объявления о начале отбора в Резерв.

На втором этапе – по профессиональным признакам:

- а) опыт и стаж работы на управленческих должностях:

- в 1 целевую группу Резерва – не менее 6 лет стажа работы на управленческих должностях или не менее 6 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов);

- во 2 целевую группу Резерва – не менее 3 лет стажа работы на управленческих должностях или не менее 4 лет стажа муниципальной службы (государственной службы);

- в 3 целевую группу Резерва – не менее 2 лет стажа работы на управленческих должностях или не менее 5 лет стажа работы по специальности в соответствующей отрасли;

- в 4 целевую группу Резерва – не менее 2 лет стажа работы на управленческих должностях или не менее 5 лет стажа работы по специальности в соответствующей отрасли;

б) уровень занимаемой должности на момент подачи документов (рабочий, специалист, руководитель начального, среднего, высшего уровня);

в) соответствие специальности (квалификации) профилю деятельности;

4) вид высшего профессионального образования (бакалавр, магистр, специалист);

г) вид послевузовского профессионального образования (аспирантура/адъюнктура, докторантура, ординатура, интернатура, ассистентура-стажировка);

д) наличие ученой степени, ученого звания;

е) наличие дополнительного профессионального образования: второе высшее образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации;

ж) наличие наград (региональных, ведомственных, государственных);

з) достижения (реализованные проекты);

и) наличие публикаций;

к) участие в общественной работе.

Информация о дате, времени и месте проведения второго этапа отбора размещается на официальном сайте Правительства не менее чем за 5 дней до его начала.

2.6. Мотивированным решением Комиссии лица, зачисленные в Резерв, внутри каждой группы ранжируются в алфавитном порядке по следующим уровням готовности:

«высший» – компетенции, опыт и общий уровень подготовки кандидата достаточны для назначения на вышестоящую управленческую должность;

«базовый» – назначение кандидата на вышестоящую управленческую должность возможно после получения кандидатом дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации;

«перспективный» – назначение кандидата на вышестоящую управленческую должность возможно после получения кандидатом дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки.

2.7. Мотивированным решением Комиссии допускается включение в Резерв категории «временно неработающих» лиц, находящихся в этом статусе не более одного года и обладающих необходимыми профессиональными достижениями и опытом. Лица, относящиеся к категории «временно неработающий», включаются в Резерв на период до одного года. При изменении статуса время пребывания в резерве продлевается на срок до трех лет (включая период пребывания в Резерве в статусе «временно неработающий»).

2.8. По результатам отбора формируется проект Резерва и вносится на рассмотрение и согласование Комиссией. Утверждение Резерва осуществляется на заседании Комиссии большинством голосов присутствующих.

2.9. Включение кандидатов в состав Резерва осуществляется на период до 3 лет.

2.10. Кандидаты, не включенные в Резерв, информируются Комиссией в письменном виде в течение семи рабочих дней с даты утверждения состава Резерва.

2.11. Периодичность отбора кандидатов в Резерв осуществляется по результатам мониторинга потребности в дополнительном отборе.

3. Основания исключения из Резерва

2.12. Резервисты автоматически исключаются из Резерва в следующих случаях:

- 1) письменное заявление гражданина об исключении;
- 2) достижение предельного возраста резервиста;
- 3) назначение из Резерва;
- 4) представление в Комиссию заведомо ложных сведений при подаче документов;
- 5) достижение резервистом предельного срока нахождения в Резерве;
- 6) выезд из Магаданской области на постоянное место жительства в центральные районы Российской Федерации;
- 7) по прочим обстоятельствам, делающим пребывание в Резерве, назначение из Резерва невозможным и/или нецелесообразным (утрата гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть и т.п.).

2.13. Решением Комиссии лицо, исключенное из Резерва, может быть повторно включено в Резерв, в следующих случаях:

- 1) исключение из Резерва в связи с назначением из Резерва на вышестоящую должность, повторное включение возможно не ранее чем через 1 год;

2) исключение в связи с достижением предельного срока пребывания в Резерве в категории «временно неработающий», повторное включение в Резерв возможно не ранее чем через 1 год после трудоустройства.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку формирования резерва
управленческих кадров
Магаданской области

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА

1. Ф.И.О. _____
_____ (если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их,
_____ а также когда, где и по какой причине изменяли)
2. Дата рождения _____ (число, месяц, год)
3. Место рождения: _____
4. Место работы, _____
должность _____
5. Гражданство: _____
(если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство
другого государства – укажите)
6. Были ли Вы судимы, привлекались ли к административной
ответственности, когда и за что _____

7. Домашний адрес: _____
8. Контакты для связи: д.т. _____
р.т. _____
м.т. _____
факс _____
9. Семейное положение: _____
(Ф.И.О., дата рождения, место работы, домашний адрес супруга)
10. Наличие детей: _____
(пол, Ф.И.О., дата рождения)
11. Владение иностранными языками:
Название языка _____ Степень владения _____
_____ владею свободно _____ могу объясняться _____ читаю со словарем
(нужное подчеркнуть)
12. Время проживания в Магаданской области (с какого года) _____
13. Образование:



| Формальные характеристики, полученного образования | Образование | | |
|---|-------------|--------|--------|
| | первое | второе | третье |
| Даты начала и окончания обучения | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Уровень образования (среднее специальное, высшее, аспирантура, докторантура) | | | |
| Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная) | | | |
| Полное название учебного заведения | | | |
| Факультет | | | |
| Специальность по диплому | | | |
| Тема научной работы (диплома, диссертации) | | | |

14. Повышение квалификации за последние 5 лет

| Формальные характеристики, повышения квалификации | Формы повышения квалификации | | |
|---|------------------------------|----|-----|
| | I | II | III |
| Год обучения | | | |
| Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка) | | | |
| Название учебного заведения, организации для стажировки | | | |
| Место проведения программы (страна, город) | | | |
| Тема программы | | | |
| Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение) | | | |

15. Опыт руководящей работы, в т.ч. в бизнесе (лет)

16. Работа на выборных должностях (лет)

17. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях

18. Проектная деятельность (руководящая, координирующая)

19. Паспорт или документ его заменяющий:

20. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в отборе, зачислении в резерв управленческих кадров Магаданской области.
На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и данные оформляемого лица соответствуют документам,
удостоверяющим личность, документам об образовании

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

(подпись, Ф.И.О. работника кадровой службы)
