

МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» января 2014 г. № 43-пп

г. Магадан

**О порядке формирования резерва
управленческих кадров Магаданской области**

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации по итогам совещания по формированию резерва управленческих кадров 23 июля 2008 года Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования резерва управленческих кадров Магаданской области.

2. Организационно-методическое обеспечение работы по формированию резерва управленческих кадров Магаданской области возложить на управление кадров и государственной службы аппарата губернатора Магаданской области.

3. Признать утратившими силу с момента вступления в действие настоящего постановления следующие постановления администрации Магаданской области:

- от 08 декабря 2008 г. № 486-па «О формировании резерва управленческих кадров Магаданской области»;

- от 29 января 2009 г. № 30-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 08 декабря 2008 г. № 486-па».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора – руководителя аппарата губернатора Магаданской области Плюта А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «23» января 2014 г. № 43-пп

П О Р Я Д О К
формирования резерва управленческих кадров
Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования резерва управленческих кадров Магаданской области (далее – Резерв).

1.2. Резерв управленческих кадров Магаданской области – вид кадрового резерва, сформированный на основе отбора перспективных работников, обладающих необходимыми для выдвижения профессионально-деловыми, личностными, морально-этическими качествами и профессиональным опытом, положительно проявивших себя на занимаемых должностях, прошедших необходимую профессиональную подготовку и предназначенных для замещения руководящих должностей по группам Резерва.

1.3. Резерв согласовывается комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Магаданской области (далее – Комиссия) и утверждается постановлением Правительства Магаданской области ежегодно по состоянию на 01 марта текущего года.

1.4. С целью информационного обеспечения мероприятий по отбору кандидатов в Резерв в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Правительства Магаданской области: www.magadan.ru (далее – сайт) создается раздел «Резерв управленческих

кадров Магаданской области». Информация о мероприятиях по отбору кандидатов в Резерв может размещаться также в других информационных источниках (средствах массовой информации).

1.5. Источниками привлечения кандидатов в Резерв являются:

- органы государственной власти Магаданской области;
- органы местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области;
- территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
- предприятия и организации;
- деловые и бизнес-сообщества;
- общественные объединения и партии;
- высшие учебные заведения, расположенные на территории Магаданской области;
- Общественная палата Магаданской области;
- самовыдвижение.

1.6. Численность Резерва не должна превышать 120 человек.

1.7. Работа с Резервом, в том числе ведение базы данных лиц, включенных в Резерв, осуществляется управлением кадров и государственной службы аппарата губернатора Магаданской области.

2. Порядок формирования Резерва

2.1. Формирование Резерва осуществляется Комиссией по результатам отбора по следующим целевым группам:

Группа 1. Резерв на руководящие должности в органах исполнительной власти Магаданской области, аппарате губернатора Магаданской области;

Группа 2. Резерв на должности главы администрации городского округа или муниципального района, руководящие должности в органах местного самоуправления Магаданской области;

Группа 3. Резерв на должности руководителей областных государственных предприятий, учреждений и организаций по отраслям;

Группа 4. Резерв на должности руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций по отраслям.

2.2. Управлением кадров и государственной службы аппарата губернатора Магаданской области на сайте размещается следующая информация:

- перечень целевых групп, на которые формируется Резерв;
- перечень документов, представляемых кандидатом;
- срок, место и время приема документов;
- форма анкеты участника отбора;
- дата, время и место проведения второго этапа отбора (информация размещается не менее чем за 5 дней до начала проведения второго этапа отбора);
- контактный телефон.

2.3. В отборе могут участвовать лица, соответствующие следующим критериям:

- а) имеющие гражданство Российской Федерации;
- б) в возрасте от 25 до 45 лет;
- в) имеющие высшее профессиональное образование;
- г) имеющие стаж работы на территории Магаданской области не менее 5 лет.

2.4. Для участия в отборочных мероприятиях кандидат должен представить следующие документы:

- личное заявление;

- анкету участника отбора (согласно приложению к настоящему Порядку);

- согласие на обработку и опубликование персональных данных, связанных с процедурами включения в Резерв;

- заверенную копию паспорта или заменяющего его документа;

- заверенную копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

- заверенные в установленном порядке копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении научной степени, ученого звания;

- характеристику.

2.5. Отбор проводится в два этапа:

На первом этапе по формальным признакам:

- а) гражданство Российской Федерации;

- б) работа на территории Магаданской области не менее 5 лет;

- в) возраст от 25 до 45 лет;

- г) высшее профессиональное образование.

Первый этап отбора начинается со дня размещения на сайте объявления о начале отбора в Резерв.

На втором этапе – по профессиональным признакам:

- а) опыт и стаж работы на управленческих должностях:

- в 1 целевую группу Резерва – не менее 6 лет стажа работы на управленческих должностях или не менее 6 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов);

- во 2 целевую группу Резерва – не менее 3 лет стажа работы на управленческих должностях или не менее 4 лет стажа муниципальной службы (государственной службы);

- в 3 целевую группу Резерва – не менее 2 лет стажа работы на управленческих должностях или не менее 5 лет стажа работы по специальности в соответствующей отрасли;

- в 4 целевую группу Резерва – не менее 2 лет стажа работы на управленческих должностях или не менее 5 лет стажа работы по специальности в соответствующей отрасли;

- б) уровень занимаемой должности на момент подачи документов (рабочий, специалист, руководитель начального, среднего, высшего уровня);

- в) соответствие специальности (квалификации) профилю деятельности;

- 4) вид высшего профессионального образования (бакалавр, магистр, специалист);

- г) вид послевузовского профессионального образования (аспирантура/адъюнктура, докторантура, ординатура, интернатура, ассистентура-стажировка);

- д) наличие ученой степени, ученого звания;

- е) наличие дополнительного профессионального образования: второе высшее образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации;

- ж) наличие наград (региональных, ведомственных, государственных);

- з) достижения (реализованные проекты);

- и) наличие публикаций;

- к) участие в общественной работе.

Информация о дате, времени и месте проведения второго этапа отбора размещается на официальном сайте Правительства не менее чем за 5 дней до его начала.

2.6. Мотивированным решением Комиссии лица, зачисленные в Резерв, внутри каждой группы ранжируются в алфавитном порядке по следующим уровням готовности:

«высший» – компетенции, опыт и общий уровень подготовки кандидата достаточны для назначения на вышестоящую управленческую должность;

«базовый» – назначение кандидата на вышестоящую управленческую должность возможно после получения кандидатом дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации;

«перспективный» – назначение кандидата на вышестоящую управленческую должность возможно после получения кандидатом дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки.

2.7. Мотивированным решением Комиссии допускается включение в Резерв категории «временно неработающих» лиц, находящихся в этом статусе не более одного года и обладающих необходимыми профессиональными достижениями и опытом. Лица, относящиеся к категории «временно неработающий», включаются в Резерв на период до одного года. При изменении статуса время пребывания в резерве продлевается на срок до трех лет (включая период пребывания в Резерве в статусе «временно неработающий»).

2.8. По результатам отбора формируется проект Резерва и вносится на рассмотрение и согласование Комиссией. Утверждение Резерва осуществляется на заседании Комиссии большинством голосов присутствующих.

2.9. Включение кандидатов в состав Резерва осуществляется на период до 3 лет.

2.10. Кандидаты, не включенные в Резерв, информируются Комиссией в письменном виде в течение семи рабочих дней с даты утверждения состава Резерва.

2.11. Периодичность отбора кандидатов в Резерв осуществляется по результатам мониторинга потребности в дополнительном отборе.

3. Основания исключения из Резерва

2.12. Резервисты автоматически исключаются из Резерва в следующих случаях:

- 1) письменное заявление гражданина об исключении;
- 2) достижение предельного возраста резервиста;
- 3) назначение из Резерва;
- 4) представление в Комиссию заведомо ложных сведений при подаче документов;
- 5) достижение резервистом предельного срока нахождения в Резерве;
- 6) выезд из Магаданской области на постоянное место жительства в центральные районы Российской Федерации;
- 7) по прочим обстоятельствам, делающим пребывание в Резерве, назначение из Резерва невозможным и/или нецелесообразным (утрата гражданства, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть и т.п.).

2.13. Решением Комиссии лицо, исключенное из Резерва, может быть повторно включено в Резерв, в следующих случаях:

- 1) исключение из Резерва в связи с назначением из Резерва на вышестоящую должность, повторное включение возможно не ранее чем через 1 год;

2) исключение в связи с достижением предельного срока пребывания в Резерве в категории «временно неработающий», повторное включение в Резерв возможно не ранее чем через 1 год после трудоустройства.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку формирования резерва
управленческих кадров
Магаданской области

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТБОРА

1.	Ф.И.О. _____ _____ <small>(если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их,</small> _____ <small>а также когда, где и по какой причине изменяли)</small>	<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; min-height: 100px;">Место для фотографии</div>												
2.	Дата рождения _____ <small>(число, месяц, год)</small>													
3.	Место рождения: _____													
4.	Место работы, должность _____													
5.	Гражданство: _____ <small>(если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)</small>													
6.	Были ли Вы судимы, привлекались ли к административной ответственности, когда и за что _____ _____													
7.	Домашний адрес: _____													
8.	Контакты для связи:													
	д.т. _____													
	р.т. _____													
	м.т. _____													
	факс _____													
9.	Семейное положение: _____ <small>(Ф.И.О., дата рождения, место работы, домашний адрес супруга)</small>													
10.	Наличие детей: _____ <small>(пол, Ф.И.О., дата рождения)</small>													
11.	Владение иностранными языками:													
	Название языка _____	Степень владения												
	_____ владею свободно	могу объясняться читаю со словарем <small>(нужное подчеркнуть)</small>												
12.	Время проживания в Магаданской области (с какого года) _____													
13.	Образование:													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td rowspan="2" style="width: 40%;">Формальные характеристики, полученного образования</td><td colspan="3">Образование</td></tr><tr><td style="width: 20%;">первое</td><td style="width: 20%;">второе</td><td style="width: 20%;">третье</td></tr><tr><td>Даты начала и окончания обучения</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>			Формальные характеристики, полученного образования	Образование			первое	второе	третье	Даты начала и окончания обучения			
Формальные характеристики, полученного образования	Образование													
	первое	второе	третье											
Даты начала и окончания обучения														

Уровень образования (среднее специальное, высшее, аспирантура, докторантура)			
Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная)			
Полное название учебного заведения			
Факультет			
Специальность по диплому			
Тема научной работы (диплома, диссертации)			

14. Повышение квалификации за последние 5 лет

Формальные характеристики, повышения квалификации	Формы повышения квалификации		
	I	II	III
Год обучения			
Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)			
Название учебного заведения, организации для стажировки			
Место проведения программы (страна, город)			
Тема программы			
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)			

15. Опыт руководящей работы, в т.ч. в бизнесе (лет)

16. Работа на выборных должностях (лет)

17. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях

18. Проектная деятельность (руководящая, координирующая)

19. Паспорт или документ его заменяющий:

20. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в отборе, зачислении в резерв управленческих кадров Магаданской области.
На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П. Фотография и данные оформляемого лица соответствуют документам,
удостоверяющим личность, документам об образовании

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

(подпись, Ф.И.О. работника кадровой службы)
