

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» июня 2014 г. № 487-пп

г. Магадан

**О порядке реализации отдельных мероприятий  
подпрограммы «Старшее поколение Магаданской области»  
на 2014-2018 годы» государственной программы Магаданской области  
«Развитие социальной защиты населения Магаданской области»  
на 2014-2018 годы»**

В соответствии с постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1081-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области» на 2014-2018 годы» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок обеспечения неработающих пенсионеров, не имеющих права на набор социальных услуг, установленный Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», бесплатными путевками на санаторно-курортное лечение в санаторные учреждения Магаданской области (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок компенсации неработающим пенсионерам расходов, связанных с ремонтом бытовой техники (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Магаданской области:

- от 01 апреля 2011 г. № 191-па «Об областной целевой программе «Старшее поколение Магаданской области» на 2011-2013 годы»;

- от 12 мая 2011 г. № 325-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 01 апреля 2011 г. № 191-па»;

- от 13 июля 2011 г. № 497-па «О порядке реализации отдельных мероприятий областной целевой программы «Старшее поколение Магаданской области» на 2011-2013 годы»;

- от 22 сентября 2011 г. № 678-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 01 апреля 2011 г. № 191-па»;

- от 01 декабря 2011 г. № 878-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 01 апреля 2011 г. № 191-па»;

- от 16 апреля 2012 г. № 266-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 01 апреля 2011 г. № 191-па»;

- от 20 июля 2012 г. № 513-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 01 апреля 2011 г. № 191-па»;

- от 27 сентября 2012 г. № 677-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 01 апреля 2011 г. № 191-па»;

- от 06 декабря 2012 г. № 895-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 01 апреля 2011 г. № 191-па»;

- от 30 мая 2013 г. № 485-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 01 апреля 2011 г. № 191-па»;

- от 05 сентября 2013 г. № 832-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 01 апреля 2011 г. № 191-па»;

- от 03 октября 2013 г. № 936-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 01 апреля 2011 г. № 191-па»;

- от 31 октября 2013 г. № 1033-па «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области»;

- от 19 декабря 2013 г. № 1317-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 01 апреля 2011 г. № 191-па»;

- от 26 декабря 2013 г. № 1361-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 01 апреля 2011 г. № 191-па».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «11» июня 2014 г. № 487-пп**

**П О Р Я Д О К**

**обеспечения неработающих пенсионеров, не имеющих права на набор социальных услуг, установленный Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», бесплатными путевками на санаторно-курортное лечение в санаторные учреждения Магаданской области**

1. Бесплатные путевки на санаторно-курортное лечение в санаторные учреждения Магаданской области (далее – путевки) в соответствии с настоящим Порядком предоставляются неработающим пенсионерам, достигшим возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, не имеющим права на набор социальных услуг, установленных Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – неработающий пенсионер).

2. Предоставление путевки неработающему пенсионеру осуществляется государственным учреждением социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее – государственное учреждение) по месту жительства неработающего пенсионера в порядке очередности, формируемой по дате регистрации поступления заявления о предоставлении бесплатной путевки в государственное учреждение, не чаще 1 раза в два года.

3. Неработающий пенсионер для предоставления путевки подает в государственное учреждение заявление.

К заявлению прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность;  
б) документ, подтверждающий назначение пенсии;  
в) копия трудовой книжки или документа, подтверждающего отсутствие трудовой деятельности.

г) копия документа, удостоверяющего личность законного представителя неработающего пенсионера и документ, подтверждающий полномочия законного представителя неработающего пенсионера – в случае, если от имени неработающего пенсионера действует законный представитель.

4. Заявление с документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, неработающий пенсионер (представитель неработающего пенсионера) может подать лично, направить по почте или в форме электронных документов.

Заявление с документами, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, указанные в пунктах «б» и «г» могут быть направлены (представлены), как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» (в части предоставления иного документа, подтверждающего отсутствие трудовой деятельности) запрашиваются государственным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия или могут быть представлены и самим неработающим пенсионером (представителем неработающего пенсионера).

5. Заявление с документами, представленные неработающим

пенсионером в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня регистрации поступления в государственное учреждение.

6. По результатам рассмотрения заявления с документами руководителем государственного учреждения в последний день срока, установленного для их рассмотрения, принимается решение о предоставлении путевки либо об отказе в ее предоставлении.

Уведомление о принятом решении направляется неработающему пенсионеру в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении путевки неработающему пенсионеру уведомление об этом направляется заявителю с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

8. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, установленной пунктом 1 настоящего Порядка;
- предоставление заявителем не полного перечня документов, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 3 настоящего Порядка.

9. Путевки приобретаются министерством труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) и распределяются государственным учреждениям пропорционально в соответствии с заявками государственных учреждений о потребности в путевках, подаваемыми государственными учреждениями ежегодно в срок до 01 февраля.

10. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления из Министерства путевок направляет неработающему пенсионеру уведомление о наличии путевки в санаторий, с указанием наименования санатория, даты заезда, даты извещения государственного учреждения о согласии на получение путевки.

В случае, если неработающий пенсионер в течение срока извещения государственного учреждения, указанного в уведомлении, не востребовал путевку, государственное учреждение вправе перераспределить ее следующему по очереди неработающему пенсионеру.

При этом за пенсионером, не востребовавшим путевку, сохраняется право на ее получение в период действия государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области» на 2014-2018 годы».

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «11» июня 2014 г. № 487-пп**

**П О Р Я Д О К**  
**компенсации неработающим пенсионерам расходов,**  
**связанных с ремонтом бытовой техники**

1. Компенсация расходов, связанных с ремонтом бытовой техники (далее – компенсация), осуществляется государственным учреждением социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее – государственное учреждение) по месту жительства неработающего пенсионера на основании его личного заявления с указанием способа предоставления компенсации (путем перечисления на счет получателя, имеющийся или открытый им в кредитной организации, или доставки организациями федеральной почтовой связи).

2. Неработающий пенсионер для предоставления компенсации подает в государственное учреждение заявление.

К заявлению прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность;
- б) документ, подтверждающий назначение пенсии;
- в) копия трудовой книжки или иной документ, подтверждающий отсутствие трудовой деятельности;
- г) документы, подтверждающие оказание услуг по ремонту бытовой техники (счет-фактура, квитанция, акт) и их оплату (приходный ордер, кассовый чек);

д) копия документа, удостоверяющего личность законного представителя неработающего пенсионера и документ, подтверждающий полномочия законного представителя неработающего пенсионера – в случае, если от имени неработающего пенсионера действует законный представитель.

3. Заявление с документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, неработающий пенсионер (представитель неработающего пенсионера) может подать лично, направить по почте или в форме электронных документов.

Заявление с документами, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 2 могут быть направлены (представлены), как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы, указанные в подпунктах «б», «в» (в части предоставления иного документа, подтверждающего отсутствие трудовой деятельности) запрашиваются государственным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия или могут быть представлены и самим неработающим пенсионером (представителем неработающего пенсионера).

4. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня регистрации их поступления в государственное учреждение.

5. По результатам рассмотрения представленных документов руководителем государственного учреждения принимается решение о

предоставлении компенсации либо об отказе в ее предоставлении.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе предоставлении компенсации уведомление об этом направляется заявителю с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- отсутствие у заявителя оснований для получения компенсации в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;
- предоставление заявителем не полного пакета документов, указанных в «а», «г», «д» пункта 2 настоящего Порядка.

7. Выплата компенсации осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

Расходы по перечислению и доставке компенсации осуществляются за счет средств областного бюджета.

---