

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» июня 2014 г. № 509-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения о предоставлении транспортной услуги «социальное такси» отдельным категориям граждан, проживающим в Магаданской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в целях обеспечения доступности к социально значимым объектам инфраструктуры для маломобильных категорий граждан, Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении транспортной услуги «социальное такси» отдельным категориям граждан, проживающим в Магаданской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

Н. Карпенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «18» июня 2014 г. № 509-пп

П О Л О Ж Е Н И Е
о предоставлении транспортной услуги «социальное такси»
отдельным категориям граждан, проживающим
в Магаданской области

1. Положение о предоставлении транспортной услуги «социальное такси» отдельным категориям граждан, проживающим в Магаданской области (далее – Положение) определяет порядок, условия, объем предоставления транспортной услуги «социальное такси» (далее – услуга) для маломобильных категорий граждан.

2. Право на получение услуги имеют граждане из числа:

- граждан пожилого возраста, инвалидов, зачисленных на социальное обслуживание на дому на условиях предоставления социальных услуг бесплатно;

- детей-инвалидов;

- граждан пожилого возраста старше 70 лет, инвалидов I или II группы, не зачисленных на социальное обслуживание на дому;

- лиц, сопровождающих инвалидов I группы, детей-инвалидов (далее – сопровождающее лицо).

3. Услуга предоставляется при следовании к социально значимым объектам инфраструктуры по месту проживания (пребывания) в пределах городов областного и районного значения, а также в пределах поселков

городского типа, являющихся административными центрами муниципальных районов Магаданской области.

Под социально значимыми объектами понимаются:

- органы государственной власти и местного самоуправления;
- медицинские организации, за исключением доставки для оказания скорой медицинской помощи;
- аптеки;
- учреждения социальной поддержки и социального обслуживания населения;
- учреждения культуры;
- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- учреждения службы медико-социальной экспертизы;
- Отделение, учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации по Магаданской области;
- государственное учреждение – Магаданское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;
- учреждения юстиции, нотариус;
- судебные и правоохранительные органы;
- организации, оказывающие ритуальные услуги.

4. Услуга предоставляется государственными учреждениями социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее – учреждения) по месту проживания (пребывания) граждан, определенных в пункте 2 настоящего Положения на основании договоров с автотранспортными организациями.

Выбор автотранспортных организаций (далее – перевозчик) осуществляется учреждением на основе конкурентных процедур, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Заявителем является лицо, относящееся к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

Представителем заявителя может быть лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или законный представитель заявителя.

6. Услуга предоставляется на основании предварительной заявки, поданной в учреждение заявителем (его представителем).

Заявка о предоставлении услуги подается заявителем (представителем):

- по телефону не позднее, чем за сутки до предполагаемой поездки;
- лично при посещении учреждения не позднее, чем за сутки до предполагаемой поездки;
- по почте не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой поездки;
- в электронной форме не позднее, чем за 3 дня до предполагаемой поездки.

7. В случае подачи заявки способами, указанными в абзацах третьем, четвертом пункта 6 настоящего Порядка, заявитель (представитель) сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя (свидетельства о рождении – для детей до 14 лет);
- данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, законного представителя заявителя – в случае обращения за получением услуги представителя заявителя, законного представителя заявителя;

- данные документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя – в случае обращения за получением услуги представителя заявителя;

- номер справки учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (в случае обращения за получением услуги, инвалидов, законных представителей детей-инвалидов);

- адрес места нахождения заявителя (место отправки);

- адрес пункта доставки;

- дату и время поездки;

- номер контактного телефона;

- серию, номер паспорта сопровождающего лица (в случае сопровождения).

8. В случае подачи заявки заявителем способами, указанными в абзацах пятом, шестом пункта 6 настоящего Порядка, заявка о предоставлении услуги подается заявителем (представителем) в учреждение по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства труда и социальной политики Магаданской области.

В заявке заявитель (представитель) указывает дополнительные данные, предусмотренные абзацами вторым – одиннадцатым пункта 7 настоящего Порядка.

При направлении заявки в форме электронного документа подпись заявителя должна быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Прием заявок осуществляется специалистом учреждения.

Специалист учреждения ведет журнал регистрации заявок, в котором указывается:

- дата поступления заявки;

- фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, контактный телефон заявителя;
- льготная категория, к которой относится заявитель;
- дата и время предоставления услуги;
- маршрут следования, адрес подачи автотранспорта;
- цель поездки;
- наличие сопровождающего (дети-инвалиды обслуживаются только в сопровождении родителей или законных представителей).

9. В день подачи заявки специалист учреждения устанавливает наличие или отсутствие у заявителя права на получение услуги.

Определение права заявителя на получение услуги осуществляется на основании сведений, содержащихся в информационной базе данных АРМ «Адресная социальная помощь».

При установлении права на получение услуги заявитель в этот же день уведомляется специалистом учреждения по телефону.

Уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней направляется заявителю.

10. Специалист учреждения в день приема заявок формирует реестр заявок, заверяет реестр заявок уполномоченным лицом учреждения и направляет его перевозчику.

11. Диспетчер перевозчика в день предполагаемой поездки, в порядке, установленном договором между учреждением и перевозчиком, оповещает заявителя о подаче автомобиля, номере автомобиля и уточняет маршрут поездки.

12. В случае отказа от услуги, заявитель обязан сообщить об этом специалисту учреждения не менее, чем за два часа до назначенного времени поездки.

13. Услуга включает в себя: подачу автомобиля по заявке к указанному времени и пункту назначения, оказание помощи при посадке и (или) высадке, доставку по назначению.

При предоставлении услуги заявителю не разрешается провозить животных, за исключением собак-проводников.

14. При посадке в автомобиль заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

15. Услуга предоставляется заявителю по мере необходимости, но не более четырех поездок в месяц.

Неиспользуемые поездки не суммируются и не переносятся на следующий месяц.

16. Заявителю отказывается в предоставлении услуги в случаях:

- если заявитель не относится к категориям граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения;
 - предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;
 - зачисления на стационарное социальное обслуживание.
-