

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» июля 2014 г. № 555-пп

г. Магадан

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного учреждения, подведомственного департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области

В соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 483-пп «О системах оплаты труда работников областных государственных учреждений» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения, подведомственного департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу государственного учреждения, подведомственного департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области, для определения должностного оклада руководителя учреждения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Магаданской области:

- от 31 января 2013 г. № 47-па «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, подведомственных комитету по

управлению государственным имуществом Магаданской области»;

- от 10 октября 2013 г. № 965-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 31 января 2013 г. № 47-па».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Атанову Т.Н.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 сентября 2014 года.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением Правительства
Магаданской области
от «03» июля 2014 г. № 555-пп**

П Р И М Е Р Н О Е П О Л О Ж Е Н И Е

**об оплате труда работников государственного учреждения,
подведомственного департаменту имущественных и земельных
отношений Магаданской области**

1. Общие положения

1.1. Условия оплаты труда работников в областном государственном учреждении, подведомственном департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области (далее – Учреждение), устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 483-пп «О системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», настоящим Примерным положением об оплате труда работников государственного учреждения, подведомственного департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области (далее – Примерное положение) и с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Заработная плата работников Учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Примерным положением, не может быть меньше заработной

платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до его вступления в законную силу, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Положение об оплате труда работников Учреждения, разрабатываемое Учреждением, должно предусматривать фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем Учреждения с учётом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ, на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, и не могут быть ниже базовых окладов, установленных постановлением Правительства Магаданской области.

1.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда трудовыми договорами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих Учреждений, с учетом разрабатываемых органами исполнительной власти Магаданской области, в ведении которого находится Учреждение, показателей и критериев оценки деятельности руководителя Учреждения и Учреждения в целом.

2. Условия оплаты труда работников

2.1. Условия оплаты труда служащих.

2.1.1. Размеры окладов работников Учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к их профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ, на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам.

Размеры окладов работников общепрофессиональных должностей служащих устанавливаются на основе отнесения указанных должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

ПКГ/ квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальный размер оклада (рублей)
1	2	3
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	агент по снабжению	4 430
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	секретарь руководителя; техник	5 180
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	5 680
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; экономист; менеджер; юрисконсульт; инженер по охране труда; инженер-энергетик; инженер; инженер-программист	7 670

ПКГ/ квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальный размер оклада (рублей)
1	2	3
4 квалификационный уровень	ведущий инженер по надзору за строительством; ведущий экономист по материально-техническому снабжению	9 480
5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	10 090
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник юридического отдела	10 690

Минимальные размеры окладов работников Учреждения, должности которых не включены в ПКГ:

Наименование должности	Минимальный размер оклада (рублей)
1	2
Инженер электросвязи; инженер-сметчик	7 670
Начальник отдела закупок	10 690
Главный экономист	10 690

2.1.2. При установлении условий оплаты труда работникам, занимающим должности служащих, могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладу:

- коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени (в отношении конкретного работника);
- коэффициент за стаж работы (в отношении конкретного работника);
- коэффициент по Учреждению (в отношении работников Учреждения);

- коэффициент по структурному подразделению Учреждения (в отношении работников структурного подразделения).

Повышающие коэффициенты в отношении конкретного работника и структурного подразделения Учреждения устанавливаются правовым актом Учреждения, повышающий коэффициент по Учреждению – правовым актом департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами.

Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер.

Размер выплат определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

2.1.3. Повышающий коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается по одному из имеющихся оснований.

Рекомендуемый размер коэффициента - до 0,2.

2.1.4. Повышающий коэффициент за стаж работы устанавливается всем работникам Учреждения, занимающим должности служащих, при наличии стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента.

Рекомендуемые размеры коэффициента:

- от 1 года до 3 лет – до 0,05;
- от 3 до 5 лет – до 0,1;
- от 5 до 10 лет – до 0,15;
- от 10 до 15 лет – до 0,2;
- более 15 лет – до 0,25.

2.1.5. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу по Учреждению – до 0,2.

2.1.6. Рекомендуемый размер по структурному подразделению Учреждения – до 0,2.

2.2. Условия оплаты рабочих.

2.2.1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем Учреждения на основании отнесения профессий рабочих к соответствующей ПКГ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

ПКГ/ квалификационный уровень	Профессии рабочих в соответствии с присвоенным квалификационным разрядом согласно ЕТКС	Минимальный размер оклада (рублей)
1	2	3
ПКГ профессий рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2,3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: вахтер; уборщик служебных помещений; гардеробщик; дворник; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации; водитель погрузчика	4 100
ПКГ профессий рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: водитель автомобиля; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	4 800

По профессиям рабочих, в отношении которых предусмотрены квалификационные разряды:

Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам (рублей)				
1	2	3	4	5
4 100	4 275	4 450	4 800	5 190

2.2.2. При установлении условий оплаты труда рабочим могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- коэффициент за наличие почетного звания (в отношении конкретного работника);
- коэффициент за стаж работы (в отношении конкретного работника);
- коэффициент по Учреждению (в отношении работников Учреждения);
- коэффициент по структурному подразделению Учреждения (в отношении работников структурного подразделения).

Повышающие коэффициенты к окладу в отношении конкретного работника и работников структурного подразделения Учреждения устанавливаются правовым актом Учреждения; повышающий коэффициент к окладу по Учреждению – правовым актом департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами.

Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер.

Размер выплат определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

2.2.3. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу за наличие почетного звания – до 0,2.

2.2.4. Повышающий коэффициент за стаж работы устанавливается всем рабочим при наличии стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента.

Рекомендуемые размеры коэффициента:

- от 1 года до 3 лет – до 0,05;
- от 3 до 5 лет – до 0,1;
- от 5 до 10 лет – до 0,15;
- от 10 до 15 лет – до 0,2;
- более 15 лет – до 0,25.

2.2.5. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу по учреждению – до 0,2.

2.2.6. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к окладу по структурному подразделению – до 0,2.

2.3. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 Примерного положения.

2.4. Работникам Учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 Примерного положения.

3. Условия установления и размеры выплат компенсационного характера

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

3.1.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.1.4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Магаданской области от 06 декабря 2004 г. № 507-ОЗ «Об установлении гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в Магаданской области и работающих в организациях, финансируемых из областного бюджета, а также лиц, получающих пособия, стипендии и компенсации за счет средств областного бюджета».

3.3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работникам Учреждений в соответствии со статьями 92, 117 и 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры выплат устанавливаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской

Федерации.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику Учреждения при совмещении им профессий (должностей).

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику Учреждения при расширении зон обслуживания.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику Учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры указанных доплат и срок, на который они устанавливаются, определяются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты – не менее 20 % части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Конкретные размеры доплаты устанавливаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153

Трудового кодекса Российской Федерации.

Коллективным договором, локальным правовым актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения, могут быть предусмотрены повышенные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день для работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4. Условия установления и размеры выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Размеры указанных выплат устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников и производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников по решению руководителя Учреждения.

4.3. Премирование работников Учреждения осуществляется на основании Положения о премировании, утверждаемого правовым актом Учреждения.

4.4. Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда трудовыми договорами, коллективными договорами, соглашениями, с учетом разработанных в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения, на основе разработанных департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области показателей и критериев оценки деятельности руководителя Учреждения и Учреждения в целом.

4.5. При определении размеров выплат учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

4.6. Премии за выполнение особо важных и срочных работ могут выплачиваться работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

5. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы, утвержденной Правительством Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», с учетом особенностей, установленных пунктом 9 Положения о системах оплаты труда работников областных государственных (бюджетных, автономных и казённых) учреждений, утвержденных постановлением Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 483-пп.

5.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего учреждения.

5.5. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Примерного положения. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

5.6. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Примерного положения, устанавливаются заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру трудовыми договорами с учетом показателей и критериев оценки эффективности их труда и деятельности учреждения в целом.

5.7. Доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала (руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) в фонде оплаты труда Учреждения рассчитывается на календарный год и устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 11 мая 2014 г. № 483-пп «О системах оплаты труда работников областных государственных

учреждений» распоряжением департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области.

6. Условия выплаты материальной помощи работникам Учреждения

6.1. В пределах установленного фонда оплаты труда работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника.

6.3. Размер и условия выплаты материальной помощи устанавливаются правовым актом Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «03» июля 2014 г. № 555-пп

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностей работников, относимых к основному персоналу
государственного учреждения, подведомственного департаменту
имущественных и земельных отношений Магаданской области, для
определения должностного оклада руководителя учреждения**

По виду экономической деятельности «Управление эксплуатацией
нежилого фонда»:

- инженер;
 - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
 - техник;
 - электромонтер линейных сооружений телефонной связи и
радиофикации;
 - слесарь-электрик по ремонту электрооборудования;
 - слесарь-сантехник;
 - агент по снабжению;
 - заведующий хозяйством;
 - гардеробщик;
 - вахтер;
 - уборщик служебных помещений;
 - дворник.
-