

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» июля 2014 г. № 557-пп

г. Магадан

О порядке оказания в 2014 году неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, адресной социальной помощи в виде единовременной материальной помощи на частичное возмещение ущерба в связи с произошедшими чрезвычайными ситуациями и стихийными бедствиями

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 июня 2011 г. № 456 «О порядке финансового обеспечения социальных программ субъектов Российской Федерации, связанных с укреплением материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказанием адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок оказания в 2014 году неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, адресной социальной помощи в виде единовременной материальной помощи на частичное возмещение ущерба в связи с произошедшими чрезвычайными ситуациями и стихийными бедствиями (далее – Порядок).

2. Министерству труда и социальной политики Магаданской области:

2.1. Обеспечить контроль за осуществлением расходов на оказание адресной социальной помощи.

2.2. Давать разъяснения по применению положений Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Магаданской области
от «03» июля 2014 г. № 557-пп

П О Р Я Д О К

оказания в 2014 году неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, адресной социальной помощи в виде единовременной материальной помощи на частичное возмещение ущерба в связи с произошедшими чрезвычайными ситуациями и стихийными бедствиями

1. Адресная социальная помощь в виде единовременной материальной помощи на частичное возмещение ущерба в связи с произошедшими чрезвычайными ситуациями и стихийными бедствиями в соответствии с настоящим Порядком (далее – адресная помощь) предоставляется проживающим на территории Магаданской области неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности (далее – неработающие пенсионеры).

2. Адресная помощь неработающим пенсионерам оказывается в виде единовременной денежной выплаты, в размере 65 000 рублей.

3. Оказание адресной помощи неработающим пенсионерам осуществляется государственным учреждением социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее – государственное учреждение) по месту жительства неработающего пенсионера.

4. Для получения адресной помощи неработающий пенсионер подает в государственное учреждение заявление с указанием способа доставки денежных средств. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность неработающего пенсионера;

б) документ, удостоверяющий личность законного представителя (представителя) неработающего пенсионера, а также документ, подтверждающий полномочия законного представителя (представителя) – в случае обращения законного представителя (представителя) неработающего пенсионера;

в) трудовая книжка (если она не утрачена в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия).

Документы могут быть представлены в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

5. Заявление об оказании адресной помощи неработающий пенсионер может подать лично, направить по почте либо в форме электронного документа.

При направлении заявления по почте подпись заявителя и копии прилагаемых документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Неработающим пенсионерам, получившим единовременную государственную социальную помощь в связи с утратой имущества в результате пожара, аварии в жилом помещении в соответствии с Законом Магаданской области от 12 марта 2003 г. № 320-ОЗ «О государственной социальной помощи в Магаданской области», адресная помощь в соответствии с настоящим Порядком не предоставляется.

7. Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления организует обследование материально-бытовых условий жизни неработающего пенсионера с оформлением акта обследования с указанием последствий произошедшей чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия и запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, учреждениях следующие документы:

- документы, подтверждающие место жительства неработающего пенсионера;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справку о виде получаемой заявителем пенсии;
- в случае утраты трудовой книжки в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия – справку о фактах работы застрахованного лица.

8. Неработающие пенсионеры, имеющие право на получение адресной помощи, их законные представители (представители) в целях получения адресной помощи вправе по своей инициативе представить необходимые для ее назначения и выплаты документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения последнего документа из перечня, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении адресной помощи.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Основаниями для отказа в предоставлении адресной помощи являются:

- несоответствие заявителя категориям граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

- предоставление заявителем не всех документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

- в случае, указанном в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Государственное учреждение в течение двух рабочих дней со дня принятия решения формирует списки получателей адресной помощи.

Списки получателей адресной помощи должны содержать следующую информацию: фамилия, имя, отчество получателя, год рождения, адрес, номер пенсионного дела, размер и способ получения адресной помощи.

11. Выплата адресной социальной помощи осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

Расходы по доставке адресной помощи осуществляются за счет средств областного бюджета, предусмотренных на выплату адресной помощи.
