

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» июля 2014 г. № 591-пп

г. Магадан

О рекомендуемых системах оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Магаданской области, муниципальных общеобразовательных организаций Магаданской области, финансируемых за счет субвенций из областного бюджета

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить с 01 сентября 2014 года рекомендуемые системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Магаданской области, муниципальных общеобразовательных организаций Магаданской области, финансируемых за счет субвенций из областного бюджета в соответствии с настоящим постановлением.

2. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Магаданской области, муниципальных общеобразовательных организаций Магаданской области, финансируемых за счет субвенций из областного бюджета согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации Магаданской области, муниципальной общеобразовательной организации Магаданской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Перечень должностей работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, относимых к основному персоналу, для определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций Магаданской области, муниципальных общеобразовательных организаций Магаданской области согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Финансовое обеспечение расходных обязательств Магаданской области, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке субвенции на финансовое обеспечение муниципальных дошкольных образовательных организаций, субвенции на финансовое обеспечение муниципальных общеобразовательных организаций в части реализации ими государственного стандарта общего образования.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области организовать необходимые мероприятия по совершенствованию систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Магаданской области в соответствии с настоящим постановлением.

7. Признать утратившими силу с 01 сентября 2014 года постановления администрации Магаданской области:

- от 02 июля 2009 г. № 314-па «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений

Магаданской области, финансируемых за счет субвенций из областного бюджета»;

- от 20 августа 2009 г. № 406-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июля 2009 г. № 314-па»;

- от 24 июня 2010 г. № 352-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июля 2009 г. № 314-па»;

- от 03 ноября 2010 г. № 626-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июля 2009 г. № 314-па»;

- от 16 июня 2011 г. № 418-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июля 2009 г. № 314-па»;

- от 02 сентября 2011 г. № 625-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июля 2009 г. № 314-па»;

- от 28 октября 2011 г. № 758-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июля 2009 г. № 314-па»;

- от 09 февраля 2012 г. № 58-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июля 2009 г. № 314-па»;

- от 03 мая 2012 г. № 316-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июля 2009 г. № 314-па»;

- от 18 октября 2012 г. № 753-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июля 2009 г. № 314-па»;

- от 29 ноября 2012 г. № 866-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июля 2009 г. № 314-па»;

- от 30 января 2014 г. № 52-пп «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июля 2009 г. № 314-па»;

- от 13 марта 2014 г. № 213-пп «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Магаданской области»;

- от 15 мая 2014 г. № 395-пп «О введении новых систем оплаты работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Магаданской области, финансируемых за счет субвенций из областного бюджета»;

- от 18 июня 2014 г. № 511-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 15 мая 2014 г. № 395-пп».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

9. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «17» июля 2014 г. № 591-пп

П Р И М Е Р Н О Е П О Л О Ж Е Н И Е

об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Магаданской области, муниципальных общеобразовательных организаций Магаданской области, финансируемых за счет субвенций из областного бюджета

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Магаданской области, муниципальных общеобразовательных организаций Магаданской области, финансируемых за счет субвенций из областного бюджета (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 8 и 99 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Магаданской области, муниципальных общеобразовательных организаций Магаданской области, финансируемых за счет субвенций из областного бюджета носит рекомендательный характер.

1.3. Условия оплаты труда работников в конкретной муниципальной дошкольной образовательной организации, муниципальной общеобразовательной организации определяются в Положении об оплате труда и

Положении о выплатах стимулирующего характера, утвержденных локальными правовыми актами организации, с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Положение об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Магаданской области, муниципальных общеобразовательных организаций Магаданской области разрабатываемое организацией, должно предусматривать фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем муниципальной дошкольной образовательной организации, муниципальной общеобразовательной организации с учётом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ, на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, и не могут быть ниже базовых окладов, установленных постановлением Правительства Магаданской области.

1.6. К окладу (должностному окладу) могут быть установлены повышающие коэффициенты:

- коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени (в отношении конкретного работника);
- коэффициент за стаж работы (в отношении конкретного работника);
- коэффициент по учреждению (в отношении работников учреждения);
- коэффициент по структурному подразделению (в отношении

работников структурного подразделения).

Коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени устанавливается по одному из оснований.

Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

Перечни повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) по профессиональным квалификационным группам и их предельные размеры устанавливаются в примерных положениях об оплате труда муниципальных дошкольных образовательных организаций Магаданской области, муниципальных общеобразовательных организаций Магаданской области по видам экономической деятельности, утверждаемых постановлениями Правительства Магаданской области.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в отношении конкретного работника и структурного подразделения локальным нормативным актом учреждения, в отношении учреждения - локальным нормативным актом органа исполнительной власти Магаданской области, в ведении которого находится учреждение.

Порядок, условия и сроки применения повышающих коэффициентов определяются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом организации, локальным нормативным актом органа исполнительной власти Магаданской области, в ведении которого

находится организация.

1.7. Заработная плата работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с утверждаемым настоящим постановлением Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до его вступления в силу, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.8. Фонд оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, предусмотренных на эти цели и средств, поступающих от приносящих доход деятельности.

1.9. Главный распорядитель бюджетных средств вправе централизовать до 2 % фонда оплаты труда в целях стимулирования руководителей и педагогических работников организации.

1.10. Штатное расписание муниципальной дошкольной образовательной организации, муниципальной общеобразовательной организации утверждается руководителем этой организации и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной организации.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 05 мая 2008 г.

№ 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников образования, устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования и квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Размер базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников образования:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада по ПКГ должностей:			
	работников учебно-вспомогательного персонала (рублей)		педагогических работников (рублей)	руководителей структурных подразделений (рублей)
	первый уровень	второй уровень		
1	2	3	4	5
нет	4650	X	X	X
1 квалификационный уровень	X	5470	8165	11385
2 квалификационный уровень	X	6290	8970	12305
3 квалификационный уровень	X	X	9775	13225
4 квалификационный уровень	X	X	10580	X

2.2. Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования и квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Размер базовых окладов (должностных окладов) работников, занимающих общеотраслевые должности служащих:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада по ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (рублей):			
	первый уровень	второй уровень	третий уровень	четвертый уровень
1	2	3	4	5
1 квалификационный уровень	4430	5180	7670	10690
2 квалификационный уровень	4805	5680	8270	11490
3 квалификационный уровень	нет	6180	8880	12290
4 квалификационный уровень	нет	6670	9480	нет
5 квалификационный уровень	нет	7170	10090	нет

2.3. Размеры базовых окладов (должностных окладов) медицинских работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 06 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Размеры базовых окладов (должностных окладов) медицинских работников устанавливаются с учетом требований к уровню профессионального образования и квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Размеры базовых окладов (должностных окладов) медицинских работников:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада (рублей)			
	по ПКГ «Медицин- ский и фарма- цевти- ческий персонал первого уровня»	по ПКГ «Средний медицин- ский фармацев- тический персонал»	по ПКГ «Врачи и провизоры	по ПКГ «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицин- ским и фармацевти- ческим образованием (врач- специалист, провизор)»
1	2	3	4	5
нет	4800	X	X	X
1 квалификационный уровень	X	5620	8420	11400
2 квалификационный уровень	X	6420	9120	12400
3 квалификационный уровень	X	6920	9850	X
4 квалификационный уровень	X	7420	10600	X
5 квалификационный уровень	X	7920	X	X

2.4. Размеры базовых окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих устанавливаются:

- по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н:

Квалификационные уровни	Размер базового оклада по общепрофессиональным профессиям рабочих (рублей)	
	первый уровень	второй уровень
1	2	3
1 квалификационный уровень	4100	4800
2 квалификационный уровень	4625	5580
3 квалификационный уровень	нет	6360
4 квалификационный уровень	нет	6750

- по профессиям рабочих, по которым предусмотрено присвоение квалификационных разрядов, в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Размеры базовых окладов по квалификационным разрядам, руб.							
1	2	3	4	5	6	7	8
4100	4275	4450	4800	5190	5580	5970	6360

2.5. Работникам организаций, занимающим должности служащих, на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены перечисленные ниже повышающие коэффициенты:

- коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени (в отношении конкретного работника);
- коэффициент за стаж работы (в отношении конкретного работника);
- коэффициент по организации (в отношении работников организации);

- коэффициент по структурному подразделению (в отношении работников структурного подразделения).

Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах конкретному работнику, работающему в муниципальной дошкольной образовательной организации, муниципальной общеобразовательной организации принимается руководителем этой организации.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

2.5.1. Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание, ученой степени рекомендуется устанавливать:

- педагогическим работникам, имеющим звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», - до 0,15.

При наличии у работника двух почетных званий «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Народный учитель Российской Федерации», упомянутый коэффициент применяется по одному основанию.

2.5.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за стаж работы может устанавливаться работникам организации, занимающим должности служащих, в зависимости от общего количества лет проработанных в сфере «Образование».

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за стаж работы:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет – до 0,05;

- при выслуге лет от 5 года до 10 лет – до 0,10;
- при выслуге лет от 10 года до 15 лет – до 0,15;
- свыше 15 лет – до 0,20.

2.5.3. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу по организации (структурному подразделению организации):

Организация (структурное подразделение)	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента
1	2
Общеобразовательные организации <*>	
Педагогическим работникам: - за работу в отделениях, группах, классах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, (в том числе с задержкой психического развития); - за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения); - за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах и детских отделениях больниц для взрослых.	0,20
Специалистам: психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	0,20
Школы-интернаты	0,15
Лицеи, Гимназии <***>	
Педагогическим работникам	0,15
Дошкольные образовательные организации <***>	
Педагогическим работникам: - за работу в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья, (в том числе с задержкой психического развития).	0,20
Специалистам: психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	0,20

Организация (структурное подразделение)	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента
1	2
<p>Работникам учебно-вспомогательного персонала:</p> <p>- за работу в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья, (в том числе с задержкой психического развития).</p>	0,15
<p>Медицинским работникам:</p> <p>- за работу в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья, (в том числе с задержкой психического развития)</p>	0,15

<*> Применение коэффициента производится с учетом объема учебной нагрузки педагогических работников, непосредственно занятых в коррекционных группах, классах, по тарификации в соответствии с учебным планом.

<*> Применение коэффициента производится с учетом объема учебной нагрузки педагогических работников, непосредственно занятых в лицейских классах, по тарификации в соответствии с учебным планом.

<*> Применение коэффициента производится педагогическим работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала, медицинским работникам за фактическое отработанного время с детьми данной категории, непосредственно занятых в коррекционных группах.

2.6. Работникам организаций, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами могут быть установлены следующие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за стаж работы (в отношении конкретного работника);

- повышающий коэффициент к окладу по организации (структурному подразделению организации).

Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах конкретному работнику, работающему в муниципальной дошкольной образовательной организации, муниципальной общеобразовательной организации принимается руководителем этой организации.

2.6.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за стаж работы может устанавливаться работникам организации, занимающим должности по профессиям рабочих, в зависимости от общего количества лет проработанных в сфере «Образование».

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за стаж работы:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет – до 0,05;
- при выслуге лет от 5 года до 10 лет – до 0,10;
- при выслуге лет от 10 года до 15 лет – до 0,15;
- свыше 15 лет – до 0,20.

2.6.2. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу по организации (структурному подразделению организации):

Организация (структурное подразделение)	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента
1	2
Школы-интернаты	0,15

2.7. С учетом условий труда работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Примерного положения.

2.8. Работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций

выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Примерного положения.

2.9. Для работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих педагогическую деятельность, может применяться почасовая оплата труда. Условия и размер оплаты за один час педагогической работы определяется организацией самостоятельно.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);
- оплата труда в повышенном размере работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплата сверхурочной работы;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе доплаты: за проверку письменных работ; за

заведованием кабинетом, производственным мастерскими; за классное руководство; за руководство методическим объединением.

Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. Исключение составляют выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, порядок применения которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законом Магаданской области от 06 декабря 2004 г. № 507-ОЗ «Об установлении гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в Магаданской области и работающих в организациях, финансируемых из областного бюджета, а также лиц, получающих пособия, стипендии и компенсации за счет средств областного бюджета».

3.3. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику организации при совмещении им профессий (должностей).

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику организации при расширении зон обслуживания.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику организации в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры указанных доплат и срок, на который они устанавливаются, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты – не менее 20 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время (расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели).

Конкретные размеры доплаты устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее, чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее, чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников организации за выполненную работу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

4.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом устанавливаемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться, как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

4.3. Премирование работников организации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации на основании Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом, с учетом мнения представительного органа работников организации:

- руководителей структурных подразделений организации и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителя руководителя;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях организации, - по представлению руководителей структурных подразделений.

4.4. При премировании по итогам работы учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

- участие в инновационной деятельности.

4.5. Выплата премий осуществляется за выполнение особо важных и срочных работ. Особо важными и срочными работами могут считаться работы, проводимые при:

- подготовке объектов к учебному году;

- подготовке и проведении российских, региональных мероприятий научно-методического и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

5. Условия оплаты труда руководителя организации и его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала (руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера) в фонде оплаты труда муниципальной дошкольной образовательной организации, муниципальной общеобразовательной организации при штатной численности равной или более 30 единиц не должна превышать:

- 30 % - при штатной численности от 31 до 50 единиц;
- 20 % - при штатной численности от 51 до 100 единиц;
- 13 % - при штатной численности от 101 до 200 единиц;
- 10 % - при штатной численности от 201 до 300 единиц;
- 8 % - при штатной численности от 301 до 400 единиц;
- 5 % - при штатной численности от 404 до 500 единиц;
- 4 % - при штатной численности от 501 до 800 единиц;
- 3 % - при штатной численности свыше 800 единиц.

Доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда организации при штатной численности до 30 единиц устанавливается учредителем.

5.2. Условия оплаты труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций Магаданской области, муниципальных общеобразовательных организаций Магаданской области устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы, утвержденной Правительством Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Должностной оклад руководителя организации, определяемый трудовым договором, в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости образовательной организации и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемой им организации, и составляет до 3-х размеров указанной средней заработной платы.

Учредителем соответствующей муниципальной организации устанавливается предельный размер соотношения средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации.

Предельный размер соотношения средней заработной платы руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации, муниципальной общеобразовательной организации и средней заработной платы работников этой организации может быть установлен в размере:

- до 3 - при штатной численности до 50 единиц;
- до 4 - при штатной численности свыше 50 единиц.

Соотношение средней заработной платы руководителя соответствующей муниципальной организации и средней заработной

платы работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

5.3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций устанавливаются на 10 % - 30 % ниже должностных окладов руководителей этих организаций.

5.4. Исчисление размера средней заработной платы, для определения размера должностного оклада руководителя организации, осуществляется в соответствии с Порядком согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

5.5. Выплаты компенсационного характера руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются с учетом условий труда в соответствии с разделом 3 настоящего Примерного положения.

5.6. С учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы организации за счет ассигнований областного бюджета, централизованных руководителем муниципального органа управления образованием (далее – главным распорядителем средств) на эти цели, выплаты стимулирующего характера руководителю организации, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с настоящим Примерным положением:

- по решению руководителя организации – заместителям руководителя, главному бухгалтеру и иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;
- по решению учредителя – руководителю организации.

Выплаты стимулирующего характера руководителю организации, заместителям руководителя организации и главному бухгалтеру устанавливаются трудовым договором согласно Порядку и условиям установления выплат стимулирующего характера в соответствии с разделом 4 настоящего Примерного положения.

Указанные выплаты устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки как эффективности работы руководителя организации, так и деятельности организации в целом.

5.7. Размеры премирования руководителя, порядок и критерии его выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя организации.

5.8. Для оплаты труда руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций Магаданской области, муниципальных общеобразовательных организаций Магаданской области, их заместителей и главных бухгалтеров повышающие коэффициенты к окладу за стаж работы, по учреждению и по структурному подразделению не применяются.

6. Иные вопросы оплаты труда

6.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размер и условия выплат материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом организации. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного

заявления работника.

6.2. По должностям служащих (профессиям рабочих), размеры окладов по которым не определены настоящим Примерным положением, размеры окладов устанавливаются по решению руководителя организации, но не выше, чем оклад по ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «17» июля 2014 г. № 591-пп

П О Р Я Д О К

**исчисления размера средней заработной платы для определения
размера должностного оклада руководителя муниципальной
дошкольной образовательной организации Магаданской области,
муниципальной общеобразовательной организации
Магаданской области**

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации, муниципальной общеобразовательной организации (далее – Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации, муниципальной общеобразовательной организации и носит рекомендательный характер.

2. Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором и составляет не более 3-х размеров средней заработной платы работников основного персонала возглавляемой им организации.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала организации.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала организации

независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала организации осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя организации.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала организации определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала организации за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала организации за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя организации.

4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала организации учитывается среднемесячная численность работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала организации, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала организации, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 01 по 30 или 31 число (для февраля – по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие

праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала организации, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала организации, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в организации на одной, более одной ставке (оформленный в организации как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала организации как один человек (целая единица).

6. Работники основного персонала организации, работавшие на условиях неполного рабочего времени, в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала организации учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

6.1. Исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

- 40 часов - на 8 часов (при 5-дневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при 6-дневной рабочей неделе);
- 39 часов - на 7,8 часа (при 5-дневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при 6-дневной рабочей неделе);
- 36 часов - на 7,2 часа (при 5-дневной рабочей неделе) или на 6 часов (при 6-дневной рабочей неделе);
- 33 часа - на 6,6 часа (при 5-дневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при 6-дневной рабочей неделе);
- 30 часов - на 6 часов (при 5-дневной рабочей неделе) или на 5 часов (при 6-дневной рабочей неделе);
- 24 часа - на 4,8 часа (при 5-дневной рабочей неделе) или на 4 часа (при 6-дневной рабочей неделе).

6.2. Затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала организации, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала организации, работавших на условиях неполного рабочего времени, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

8. При создании новых муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала муниципальной дошкольной образовательной организации, муниципальной общеобразовательной организации для определения должностного оклада руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации,

муниципальной общеобразовательной организации за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации, муниципальной общеобразовательной организации определяется руководителем органа управления образованием, являющегося главным распорядителем средств, в ведении которого находится муниципальная дошкольная образовательная организация, муниципальная общеобразовательная организация.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «17» июля 2014 г. № 591-пп

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностей работников муниципальных
дошкольных образовательных организаций, муниципальных
общеобразовательных организаций относимых к основному
персоналу, для определения размеров должностных окладов
руководителей муниципальных дошкольных образовательных
организаций, муниципальных общеобразовательных организаций
Магаданской области**

Учитель.

Воспитатель.

Педагог дополнительного образования.

Педагог-организатор.

Педагог-психолог.

Преподаватель-организатор ОБЖ.

Социальный педагог.

Учитель-логопед.

Мастер производственного обучения.

Руководитель физического воспитания.

Инструктор по труду.

Инструктор по физической культуре.

Музыкальный руководитель.
