

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «17» июля 2014 г. № 592-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кредитной организации для открытия счета, счетов регионального оператора, а также специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта Магаданской области», и на которых формируются фонды капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Магаданской области

В соответствии с частью 3 статьи 180 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения наилучших условий для открытия счета регионального оператора и специальных счетов, на которых будут формировать фонды капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Магаданской области, Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кредитной организации для открытия счета, счетов регионального оператора, а также специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта Магаданской области», и на которых формируются фонды капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Магаданской области.

2 Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «17» июля 2014 г. № 592-пп

П О Р Я Д О К

**проведения конкурса по отбору кредитной организации для открытия
счета, счетов регионального оператора, а также специальных счетов,
владельцем которых является региональный оператор
некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта
Магаданской области», и на которых формируются фонды
капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных
на территории Магаданской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует проведение и определяет условия конкурса по отбору кредитной организации для открытия и ведения счетов некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта Магаданской области» (далее – региональный оператор) для формирования фонда капитального ремонта, в том числе специальных счетов, если собственники помещений в многоквартирном доме определили владельцем специального счета регионального оператора, но не выбрали кредитную организацию, в которой будет открыт специальный счет, или выбранная кредитная организация не соответствует требованиям части 5 статьи 170 и части 2 статьи 176 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Магаданской области от 29 июля 2013 г.

№ 1638-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Магаданской области», иными нормативными правовыми актами.

1.3. Основными принципами организации и проведения конкурса являются равные условия для всех претендентов, открытость, прозрачность информации, гласность и состязательность всех участников.

При проведении конкурса запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- а) координация организатором конкурса (членами конкурсной комиссии) деятельности их участников;
- б) создание участникам конкурса преимущественных условий участия в конкурсе, в том числе путем доступа к информации;
- в) нарушение порядка определения победителя конкурса.

1.4. Конкурс по отбору кредитной организации для открытия и ведения специальных счетов, счетов регионального оператора для формирования фонда капитального ремонта проводится в форме открытого конкурса (далее – конкурс).

1.5. Предметом конкурса является отбор кредитной организации по открытию и ведению счетов регионального оператора для формирования фонда капитального ремонта, специальных счетов в случае, предусмотренном пунктом 5 части 4 статьи 170 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

1.6. Извещение о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте регионального оператора www.krm49.ru (далее – сайт регионального оператора). Информация о проведении конкурса, конкурсная документация, протоколы заседаний комиссии, результаты проведения конкурса – размещаются на вышеуказанном сайте.

II. Основные понятия

2.1. Организатор конкурса – некоммерческая организация «Фонд капитального ремонта Магаданской области» (далее – региональный оператор).

2.2. Конкурсная комиссия (далее – комиссия) – коллегиальный орган, сформированный для проведения конкурса по отбору кредитной организации для открытия и ведения специальных счетов, счетов регионального оператора для формирования фонда капитального ремонта.

2.3. Претендент – российская кредитная организация, подавшая в соответствии с настоящим Порядком заявку о намерении участвовать в конкурсе.

2.4. Участник конкурса – кредитная организация, соответствующая требованиям, установленным частью 2 статьи 176 Жилищного Кодекса Российской Федерации, требованиям настоящего Порядка и принимающая участие в конкурсе.

2.5. Победитель конкурса – кредитная организация, предложившая лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе по открытию и ведению счетов регионального оператора для формирования фонда капитального ремонта, в том числе в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 4 статьи 170 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Магаданской области.

III. Функции организатора конкурса

Организатор конкурса:

- а) определяет дату, время и место проведения конкурса;

б) создает комиссию, утверждает ее состав, обеспечивает работу;

в) в соответствии с настоящим Порядком устанавливает форму заявки на участие в конкурсе, разрабатывает и утверждает конкурсную документацию;

г) организует подготовку, публикацию и размещение извещений о проведении конкурса, изменений условий конкурса, об итогах проведения конкурса на сайте регионального оператора;

д) осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок, конкурсной документации, протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, аудио-, видеозаписей и иных документов и сведений, составленных в ходе размещения заказа в течение трех лет после проведения конкурса.

Назначает приказом ответственное лицо за хранение вышеуказанных документов и определяет место их хранения;

е) предоставляет помещение для проведения конкурсных процедур, участвует в работе комиссии;

ж) при необходимости вносит изменения в конкурсную документацию, сроки и порядок проведения конкурса;

з) информирует участников конкурса о результатах конкурса, заключает с победителем конкурса договор об открытии и ведении счетов некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта Магаданской области» для формирования фонда капитального ремонта, в том числе специальных счетов, осуществляет контроль за исполнением условий данного договора.

и) осуществляет иные действия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, конкурсной документацией.

IV. Компетенция и порядок работы комиссии

4.1. Комиссия в рамках своей компетенции:

- а) осуществляет вскрытие конвертов с конкурсными заявками, в соответствии с разделом IX настоящего Порядка;
- б) осуществляет проверку сведений о претенденте, содержащихся в заявке претендента и прилагаемых к ней документов;
- в) осуществляет рассмотрение и оценку заявок, принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) претендентов к участию в конкурсе, определяет победителя конкурса в соответствии с разделом X настоящего Порядка;
- г) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;
- д) уведомляет претендентов и участников конкурса о принятых решениях;
- е) осуществляет иные действия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, конкурсной документацией.

4.2. Решение о создании комиссии принимается руководителем организатора конкурса не менее, чем за пять календарных дней до начала проведения конкурса.

Комиссия состоит не менее, чем из пяти человек.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, представители министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области, министерства финансов Магаданской области, НКО «Фонд капитального ремонта Магаданской области», представители общественных организаций.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, состоящие в штате участников конкурса, подавших заявки).

Для рассмотрения заявок участников конкурса могут привлекаться независимые эксперты на договорной основе.

4.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. Председатель комиссии возглавляет комиссию, руководит её деятельностью, несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на комиссию функций.

В случае отсутствия председателя комиссии заседание проводит заместитель председателя комиссии, назначаемый организатором конкурса из числа членов комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

4.5. Решение комиссии принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии (а при его отсутствии – заместителя председателя комиссии) является решающим.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам, не допускается.

Оценка предложений участников конкурса осуществляется каждым членом комиссии, присутствующим при проведении конкурса, и проводится в баллах по критериям, указанным в конкурсной документации.

4.6. Решения комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. В протоколе заседания комиссии указываются особые мнения

членов комиссии (при наличии). Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки с указанными приложениями размещаются на официальном сайте заказчика не позднее двух рабочих дней, следующих за датой подписания указанных протоколов.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- а) осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;
- б) ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в соответствии с настоящим Порядком, конкурсной документацией;
- в) извещает членов комиссии о дате заседания комиссии путем направления уведомлений не позднее, чем за пять календарных дней до даты заседания комиссии;
- г) уведомляет участников конкурса о принятых комиссией решениях в порядке и в сроки, установленные настоящим Порядком, конкурсной документацией;
- д) осуществляет иные действия, направленные на проведение конкурса.

V. Условия участия кредитных организаций в конкурсе

5.1. К участию в конкурсе допускаются кредитные организации, соответствующие следующим требованиям:

- 1) располагающиеся на территории Российской Федерации и являться российской кредитной организацией;
- 2) осуществляющие деятельность на территории Магаданской области;
- 3) величина собственных средств (капитала) составляет не менее, чем 20,0 млрд. рублей. Информация о соответствии кредитной организации указанным требованиям размещена в сети Интернет на

официальном сайте Центрального банка Российской Федерации на основании части 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) наличие действующей лицензии, выданной Центральным банком Российской Федерации.

5) не находиться в процессе ликвидации и не быть признанным по решению суда несостоятельным (банкротом);

6) не являться лицом, деятельность которого приостановлена и (или) на имущество которого, необходимое для выполнения обязательств по предмету конкурса, наложен арест по решению суда, административного органа;

7) отсутствие не оспоренной в установленном порядке задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, взыскание которой может привести к невозможности исполнения обязательств по предмету конкурса.

VI. Содержание конкурсной документации, порядок ее предоставления

6.1. Конкурсная документация содержит:

1) извещение о проведении конкурса;

2) форму заявки на участие в конкурсе, требования к ее содержанию, оформлению и составу, перечень документов, представляемых в составе заявки, и инструкция по ее заполнению;

3) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

4) требования к участникам конкурса, установленные настоящим Порядком;

5) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

6) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

7) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

8) проект договора с кредитной организацией по открытию и ведению счетов регионального оператора для формирования фонда капитального ремонта, в том числе в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 4 статьи 170 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

6.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается организатором конкурса на сайте регионального оператора, не менее, чем за двадцать календарных дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

6.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора конкурса;

2) предмет конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4) дата начала и окончания приема заявок, место и время представления заявок, порядок подачи заявок, требования, соблюдение которых обязательно для участия в конкурсе;

5) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона лица, осуществляющего прием заявок;

6) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

7) место, дата рассмотрения заявок;

8) место, дата подведения результатов конкурса;

9) иные сведения по решению организатора конкурса.

Конкурсную документацию в электронной форме и (или) на бумажном носителе можно получить по адресу местонахождения организатора конкурса, указанному в извещении о проведении конкурса, на сайте регионального оператора. Предоставление конкурсной документации осуществляется на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в срок не более двух рабочих дней с даты получения заявления.

За предоставление конкурсной документации плата не взимается.

VII. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

7.1. Организатор конкурса отвечает на письменные запросы участника конкурса о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника конкурса, от которого поступил запрос.

7.3. Организатор конкурса по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения о внесении изменений в конкурсную документацию

такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте организатора конкурса внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять календарных дней.

VIII. Подача и прием заявок

8.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса. При этом датой начала срока подачи заявки на участие в конкурсе является день, следующий за днем официального опубликования извещения.

8.2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте и оформленную на русском языке. Подача заявки в форме электронного документа не допускается. При подаче заявки на конверте, в котором она направляется, указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. Участник конкурса вправе указать на конверте свое наименование. Заявка может быть подана участником конкурса, лично (в том числе уполномоченным представителем участника конкурса), посредством почты или курьерской службы.

8.3. В случае направления конкурсной заявки организатору конкурса уполномоченным представителем участника конкурса, представитель

должен предъявить надлежащим образом оформленную доверенность на право действовать от имени участника конкурса.

8.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы:

- 1) нотариально удостоверенные копии учредительных документов;
- 2) нотариально удостоверенные копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) нотариально удостоверенная копия лицензии Банка России на осуществление банковской деятельности;
- 4) нотариально удостоверенная копия свидетельства о включении кредитной организации в систему страхования вкладов физических лиц;
- 5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки;
- 6) документы, подтверждающие полномочия должностного лица кредитной организации, подписывающего представленные документы;
- 7) копия аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год, а также копия аудиторского заключения отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, за предыдущий отчетный год по кредитной организации или банковской группе (если дата начала отбора приходится на дату ранее 01 июля, представляются аудиторские заключения по итогам работы за год, предшествующий предыдущему);
- 8) копия отчета «Расчет собственных средств (капитала)» (код формы по ОКУД 0409134) за три отчетных месяца, предшествующих дате подачи заявки, заверенная кредитной организацией;
- 9) документы об осуществлении деятельности кредитной организацией на территории Магаданской области;

10) конкурсное предложение кредитной организации в отношении каждого критерия, установленного в конкурсной документации;

11) сопроводительное письмо на бланке кредитной организации.

Участник конкурса может дополнительно представить информацию, характеризующую его деятельность.

8.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

8.6. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

8.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, организатор конкурса выдает документ, подтверждающий прием заявки с указанием даты и времени ее получения.

8.8. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса. Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурсе. Организатор конкурса не компенсирует участникам конкурса затраты, понесенные в связи с участием в конкурсе. Представленные участником

конкурса документы в составе заявки на участие в конкурсе не возвращаются.

8.9. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.10. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором конкурса в порядке, установленном конкурсной документацией.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся.

IX. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

9.2. Организатор конкурса обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям, присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на

участие в конкурсе.

9.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов, с заявками на участие в конкурсе комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

9.4. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, если такие конверты поступили организатору конкурса до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

9.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов, наименование, почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Данная информация вносится секретарем в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и,

не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на сайте регионального оператора.

9.7. Организатор конкурса обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участники открытого конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

Х. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

10.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах. Срок совершения указанных действий не может превышать десять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

10.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

10.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок.

10.5. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

10.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

10.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

10.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.

10.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых, были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не

соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименование, почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

10.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование, почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

10.11. Протоколы, указанные в частях 9 и 10 настоящей статьи, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у организатора конкурса, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе с приложением договора по открытию и обслуживанию

счетов регионального оператора для формирования фонда капитального ремонта, в том числе в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 4 статьи 170 Жилищного Кодекса Российской Федерации, предложенного победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются организатором конкурса на сайте регионального оператора не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

12. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения на сайте регионального оператора, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

10.13. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

XI. Заключение договора по результатам конкурса

11.1. По результатам конкурса договор об открытии и ведении счетов заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации.

11.2. Договор заключается не ранее, чем через пять рабочих дней и не позднее, чем через десять рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

11.3. В течение срока, указанного в пункте 2 настоящей статьи, победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора организатору конкурса.

11.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер.

11.5. В случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер, заключить договор, договор заключается на условиях, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению организатором конкурса этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его организатору конкурса в течение десяти дней с даты получения проекта договора.

11.6. В течение пяти рабочих дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер, подписанного договора, организатор конкурса обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю, либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае, если организатор конкурса не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения договора.

При уклонении организатора конкурса от заключения договора с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении организатора конкурса заключить договор и о взыскании с организатора конкурса убытков, причиненных уклонением организатора конкурса от заключения договора.

11.7. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более, чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов, либо прекращения действия таких обстоятельств, соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены. Изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.
