

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «24» июля 2014 г. № 606-пп**

г. Магадан

### **Об утверждении примерного положения об оплате труда работников областного государственного казенного учреждения, подведомственного министерству государственно-правового развития Магаданской области**

В соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 483-пп «О системах оплаты труда работников областных государственных учреждений» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Магаданской области», подведомственного министерству государственно-правового развития Магаданской области (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Магаданской области», подведомственного министерству государственно-правового развития Магаданской области (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Магаданской области:

- от 24 декабря 2009 г. № 694-па «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных

учреждений, подведомственных архивному отделу администрации Магаданской области»;

- от 24 июня 2010 г. № 351-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 24 декабря 2009 г. № 694-па»;

- от 25 ноября 2010 г. № 665-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 24 декабря 2009 г. № 694-па»;

- от 23 июня 2011 г. № 449-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 24 декабря 2009 г. № 694-па»;

- от 13 октября 2011 г. № 739-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 24 декабря 2009 г. № 694-па»;

- от 26 апреля 2012 г. № 292-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 24 декабря 2009 г. № 694-па»;

- от 18 октября 2012 г. № 759-па «О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 24 декабря 2009 г. № 694-па».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области – министра государственно-правового развития Магаданской области Шуфер М.А.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 сентября 2014 г.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «24» июля 2014 г. № 606-пп**

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников областного государственного казенного**  
**учреждения «Государственный архив Магаданской области»,**  
**подведомственного министерству государственно-правового развития**  
**Магаданской области**

**1. Общие положения**

1.1. Условия оплаты труда работников в конкретном областном государственном учреждении «Государственный архив Магаданской области», подведомственном министерству государственно-правового развития Магаданской области (далее – Учреждение), устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 483-пп «О системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», настоящим Примерным положением об оплате труда работников областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Магаданской области», подведомственного министерству государственно-правового развития Магаданской области (далее – Примерное положение) и с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Заработная плата работников Учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с

настоящим Примерным положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до его вступления в законную силу, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Положение об оплате труда работников Учреждения, разрабатываемое Учреждением, должно предусматривать фиксированные размеры окладов, ставок заработной платы.

1.4. Размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются руководителем Учреждения с учётом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ, на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, и не могут быть ниже базовых окладов, установленных постановлением Правительства Магаданской области.

1.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда трудовыми договорами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих Учреждений, с учетом разрабатываемых органами исполнительной власти Магаданской области, в ведении которого находится Учреждение, показателей и критериев оценки деятельности руководителя Учреждения и Учреждения в целом.

1.6. Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд, в зависимости от квалификации работника, сложности, количества,

качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Магаданской области.

## **2. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по должностям служащих**

2.1. Размеры окладов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.2. Минимальные размеры окладов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих:

<b>Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих</b>		
<b>Квалификационный уровень</b>	<b>Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам</b>	<b>Минимальный размер окладов (рублей):</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ПКГ должностей служащих второго уровня		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	5680
ПКГ должностей служащих третьего уровня		
4 квалификационный уровень	ведущий специалист по кадрам, ведущий бухгалтер	9480
4 квалификационный уровень	ведущий юрисконсульт	9480

2.3. Размеры окладов работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 марта 2013г. № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов».

2.4. Минимальные размеры окладов работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов:

<b>Профессиональные квалификационные группы должностей работников государственных архивов</b>		
<b>Квалификационный уровень</b>	<b>Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам</b>	<b>Минимальный размер оклада (рублей)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>ПКГ должностей служащих третьего уровня</b>		
1 квалификационный уровень	архивист	7100
2 квалификационный уровень	архивист II категории	7660
3 квалификационный уровень	архивист I категории, хранитель фондов	8220
4 квалификационный уровень	ведущий методист, ведущий архивист	8780
5 квалификационный уровень	главный архивист	9340
<b>ПКГ должностей служащих четвертого уровня</b>		
1 квалификационный уровень	начальник отдела, заведующий архивохранилищем	9900
2 квалификационный уровень	главный хранитель фондов	10700

2.5. При установлении условий оплаты труда работникам, занимающим должности служащих, могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу за стаж работы;
- повышающий коэффициент к окладу по учреждению.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада по должности на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.6. Повышающий коэффициент к окладу за стаж работы устанавливается всем работникам, занимающим должности служащих, в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах исполнительной власти и (или) в государственных бюджетных учреждениях.

Размеры повышающих коэффициентов при стаже работы:

- от 3 до 8 лет – 0,10;
- от 8 до 13 лет – 0,15;
- от 13 до 18 лет – 0,20;
- от 18 до 23 лет – 0,25;
- свыше 23 лет – 0,30.

### **3. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих**

3.1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее –

рабочие), устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

<b>Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих</b>		
<b>Квалификационный уровень</b>	<b>Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам</b>	<b>Минимальный размер оклада (рублей)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ПКГ должностей служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	сторож (вахтер)	4100

3.2. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам:

- повышающий коэффициент к окладу за стаж работы;
- повышающий коэффициент к окладу по Учреждению.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.4. Рекомендуется устанавливать повышающий коэффициент к окладу за стаж работы работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах исполнительной власти и (или) в государственных бюджетных учреждениях.

Размеры повышающих коэффициентов при стаже работы:



от 3 до 8 лет – 0,10;  
от 8 до 13 лет – 0,15;  
от 13 до 18 лет – 0,20;  
от 18 до 23 лет – 0,25;  
свыше 23 лет – 0,30.

#### **4. Выплаты компенсационного характера**

4.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);

б) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и включают в себя:

- районный коэффициент;

- процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.3. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам организаций за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры доплаты устанавливаются с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.7. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **5. Выплаты стимулирующего характера**

5.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам, ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам, ставкам или в абсолютных размерах.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Премия начисляется за фактически отработанное в расчетном периоде время.

5.2. В учреждениях рекомендуется устанавливать следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, с учетом показателей и критериев оценки деятельности руководителя учреждения и учреждения в целом.

## **6. Особенности оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера**

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы, утвержденной Правительством Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», с учетом особенностей, установленных пунктом 9 Положения о системах оплаты труда работников областных государственных (бюджетных, автономных и казённых) учреждений, утвержденных постановлением Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 483-пп «О системах оплаты труда работников областных государственных учреждений».

6.3. Размеры окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада руководителя соответствующего учреждения.

6.4. Для оплаты труда руководителя учреждения, их заместителей и главных бухгалтеров повышающие коэффициенты к окладу за квалификационную категорию, за стаж работы, по учреждению и по структурному подразделению не применяются.

6.5. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные 8 настоящего Примерного положения.

6.6. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Примерного положения, устанавливаются заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру трудовыми договорами с учетом показателей и критериев оценки эффективности их труда и деятельности учреждения в целом.

6.7. Доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала (руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) в фонде оплаты труда Учреждения рассчитывается на

календарный год и устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 11 июня 2014 г. № 483-пп «О системах оплаты труда работников областных государственных учреждений» приказом министерства государственного-правового развития Магаданской области.

## **7. Иные вопросы оплаты труда**

7.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь.

7.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах на основании письменного заявления работника принимает руководитель Учреждения.

7.3. Размер и условия выплаты материальной помощи устанавливаются Положением о порядке предоставления материальной помощи работникам Областного государственного учреждения «Государственный архив Магаданской области», утверждаемым локальным нормативным актом Учреждения.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «24» июля 2014 г. № 606-пп**

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**основного персонала для определения размера должностного оклада  
руководителя областного государственного казенного учреждения  
«Государственный архив Магаданской области», подведомственного  
министерству государственно-правового развития  
Магаданской области**

Главный хранитель фондов.  
Заведующий архивохранилищем.  
Ведущий методист.  
Ведущий архивист.  
Главный архивист.  
Ведущий архивист.  
Начальник отдела.  
Архивист I категории.  
Архивист II категории.  
Архивист.  
Хранитель фондов.  
Ведущий бухгалтер.  
Ведущий специалист по кадрам.  
Ведущий юрисконсульт.

---