

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» сентября 2014 г. № 789-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим 4 и более детей до 18 лет, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях

В целях реализации Подпрограммы «Улучшение жилищных условий многодетных семей, воспитывающих 4 и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих на территории Магаданской области» на 2014-2016 годы» государственной программы Магаданской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Магаданской области» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 05 декабря 2013 г. № 1213-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Магаданской области» на 2014-2016 годы» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим 4 и более детей до 18 лет, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях.

2. Определить министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) получателем средств областного бюджета на предоставление социальных выплат на улучшение

жилищных условий многодетным семьям, воспитывающим 4 и более детей до 18 лет, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях (далее – социальная выплата).

3. Установить, что социальная выплата предоставляется государственными учреждениями социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области.

4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением социальной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

Н. Карпенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «25» сентября 2014 г. № 789-пп

П О Р Я Д О К
предоставления социальной выплаты на улучшение жилищных
условий многодетным семьям, воспитывающим 4 и более детей
до 18 лет, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и определения размера социальной выплаты на приобретение жилья экономического класса многодетным семьям, проживающим в Магаданской области, воспитывающим 4 и более детей до 18 лет, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях (далее – социальная выплата).

2. Социальная выплата предоставляется многодетным семьям – лицам, имеющим гражданство Российской Федерации, состоящим в зарегистрированном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, воспитывающим 4 и более детей до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных), состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в органах местного самоуправления Магаданской области.

3. В целях настоящего Порядка под нуждающимися в жилых помещениях понимаются многодетные семьи, поставленные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта

2005 года, а также многодетные семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01 марта 2005 г. по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4. В составе многодетной семьи не учитываются дети:

а) находящиеся на полном государственном обеспечении;

б) в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

в) в отношении которых отменено усыновление;

г) находящиеся под опекой и попечительством, в том числе дети, находящиеся в приемных семьях.

5. Право на приобретение жилого помещения с использованием социальной выплаты предоставляется многодетной семье однократно. Участие в реализации Подпрограммы является добровольным.

II. Порядок формирования списка многодетных семей на получение социальной выплаты

6. Список многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – Список), формируется министерством труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, из числа многодетных семей, проживающих в Магаданской области, воспитывающих 4 и более детей до 18 лет, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях.

7. Один (или единственный) из родителей многодетной семьи, претендующей на получение социальной выплаты или представитель (законный представитель) (далее – заявитель), подает в Министерство

заявление о включении в Список по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов многодетной семьи заявителя, а также документ, удостоверяющий личность представителя (законного представителя) заявителя (в случае подачи заявления представителем (законным представителем) заявителя);

б) документы о составе семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельства о рождении детей);

в) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации заявителя и членов многодетной семьи (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя (законного представителя) заявителя, предусмотренные действующим законодательством (в случае подачи заявления представителем (законным представителем) заявителя);

д) документы, содержащие сведения о детях, которые не учитываются в составе многодетной семьи, от органа местного самоуправления, осуществляющего государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами;

е) документы, подтверждающие регистрацию заявителя и членов многодетной семьи по месту жительства на территории Магаданской области;

ж) документ, подтверждающий признание заявителя и членов многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях.

8. Документы, указанные в подпунктах «а»-«г» пункта 7, предоставляются заявителем (его представителем (законным

представителем) самостоятельно. Копии документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, представляются одновременно с оригиналами. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю (его представителю (законному представителю)).

Документы, указанные в подпунктах «д»-«ж» пункта 7 запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если такие документы не были представлены заявителем (его представителем (законным представителем) по собственной инициативе.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем лично, а также направлены по почте или в форме электронного документа.

При направлении заявления и документов по почте подпись заявителя и копии документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законом порядке.

Документы, предоставляемые в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Для рассмотрения документов заявителей, расчета размера социальной выплаты в Министерстве создается комиссия, состав и положение о которой утверждаются приказом Министра.

11. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления и документов, указанных в пунктах 7 настоящего Порядка, проверяет представленные документы и принимает решение о включении многодетной семьи в Список либо об отказе во включении в Список с

указанием причин отказа.

12. Основаниями для отказа во включении в Список являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах «а»-«г» пункта 7 настоящего Порядка;
- представление документов, оформленных ненадлежащим образом;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах,
- несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты.

13. Список формируется Министерством в хронологической последовательности в соответствии с датой подачи заявителем (его представителем (законным представителем) заявления о включении в Список.

Датой подачи заявления считается день регистрации поступления заявления с приложением всех необходимых документов, указанных в подпунктах «а» - «г» пункте 7 настоящих Правил, в Министерство.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Списка направляет в государственные учреждения социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области по месту проживания многодетной семьи (далее – государственные учреждения) его заверенную копию, а также решения о включении (об отказе) во включении в Список.

15. Государственное учреждение в течение 10 рабочих дней с даты утверждения Списка извещает заявителей в письменной форме о принятом Министерством решении и, в случае принятия решения о включении в Список, о необходимости подать заявление, предусмотренное пунктом 16

настоящего Порядка.

III. Организация работы по предоставлению социальных выплат

16. Заявитель, его представитель (законный представитель) подают заявление о предоставлении социальной выплаты в государственное учреждение.

17. Размер социальной выплаты определяется Министерством и рассчитывается как произведение следующих величин:

- учетной нормы площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании, на 1 человека;
- средней расчетной рыночной цены 1 квадратного метра общей площади жилого помещения в соответствующем муниципальном образовании, утвержденной органом местного самоуправления на текущий год;
- количества членов многодетной семьи, имеющих право на получение социальной выплаты.

18. В случае если по договору купли-продажи стоимость жилого помещения ниже размера расчетной величины социальной выплаты, то выплата производится не выше размера стоимости приобретаемого жилого помещения.

19. Расчет размера социальной выплаты производится Министерством в течение 5 рабочих дней со дня поступления в государственное учреждение заявления, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, и направляется в государственные учреждения для уведомления заявителей. Государственные учреждения уведомляют заявителей о размере социальной выплаты в течение 3 рабочих дней со дня получения его расчета из Министерства.

Если на момент назначения и (или) выплаты социальной выплаты дети (один из детей) достигли (достиг) 18 лет, расчет социальной выплаты производится исходя из состава семьи на момент включения многодетной семьи в Список многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

20. Социальные выплаты предоставляются многодетным семьям в пределах средств, выделенных из областного бюджета на реализацию Подпрограммы «Улучшение жилищных условий многодетных семей, воспитывающих четырех и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих на территории Магаданской области» государственной программы Магаданской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Магаданской области» на 2014-2016 годы» на текущий финансовый год.

IV. Порядок оплаты приобретения жилого помещения

21. Право на использование социальной выплаты может быть реализовано в течение 6 месяцев со дня получения заявителем уведомления, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

22. Многодетная семья в пределах срока, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, имеет право использовать социальную выплату на приобретение в собственность у любых физических лиц, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 28 и пунктом 3 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, и (или) юридических лиц (одного или нескольких) жилого помещения (жилых помещений) как на первичном, так и на вторичном рынке жилья.

Приобретаемое жилое помещение (жилые помещения) должно (должны) находиться на территории населенного пункта Магаданской области, в котором многодетная семья состоит на учете нуждающихся в

жилых помещениях.

23. Приобретаемое (приобретаемые) жилое помещение (жилые помещения) оформляется (оформляются) в общую собственность заявителя и всех членов его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты.

24. Не допускается приобретение жилого помещения:

- признанного в установленном порядке не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям;
- общая площадь которого в расчете на заявителя и каждого члена семьи заявителя менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположено приобретаемое жилое помещение.

Подбор жилого помещения в целях его приобретения осуществляется заявителем самостоятельно.

25. Для оплаты по договору купли-продажи приобретенного жилого помещения заявитель (его представитель (законный представитель)) представляет в государственное учреждение:

- копию договора купли-продажи приобретенного жилого помещения (далее – договор на жилое помещение);
- копию правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

26. Копия договора на жилое помещение предоставляется заявителем (его представителем (законным представителем)) одновременно с оригиналом. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется должностным лицом, принимающим документы, а оригинал незамедлительно возвращается заявителю (его представителю (законному представителю)).

Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрашиваются государственным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если такие документы не были представлены заявителем (его представителем (законным представителем)) по собственной инициативе.

27. Для целей настоящего Порядка договор купли-продажи жилого помещения должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующим правоотношения соответствующего вида, а также должен предусматривать безналичную форму оплаты с указанием реквизитов банковского счета, на который будет зачисляться сумма социальной выплаты.

28. Государственное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня получения от заявителя (его представителя (законного представителя)) документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка.

29. По результатам проверки документов государственное учреждение принимает решение о перечислении социальной выплаты или об отказе в ее перечислении.

30. Социальная выплата предоставляется государственным учреждением в 10-дневный срок со дня принятия решения о перечислении в безналичной форме путем перечисления средств на счет продавца жилого помещения. В случае отказа в перечислении социальной выплаты государственное учреждение уведомляет об этом граждан в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием причин отказа.

31. В перечислении социальной выплаты может быть отказано, если:

- не представлен договор на жилое помещение;

- представленный договор на жилое помещение не соответствует требованиям, установленным в пункте 27 настоящего Порядка;

- размер доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение в расчете на заявителя и каждого члена его семьи, имеющего право на социальную выплату, менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположено приобретаемое жилое помещение.

V. Заключительные положения

32. Социальная выплата считается представленной многодетной семье с момента перечисления государственным учреждением средств для оплаты приобретаемого жилого помещения на счет продавца жилого помещения.

33. Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней после перечисления социальной выплаты на счет продавца для оплаты жилого помещения направляет в орган местного самоуправления уведомление о предоставлении социальной выплаты для снятия многодетной семьи с учета в качестве нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
социальной выплаты на
улучшение жилищных условий
многодетным семьям,
воспитывающим 4 и более детей
до 18 лет, состоящим на учете
нуждающихся в жилых
помещениях

В Министерство труда и социальной политики Магаданской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список многодетных семей, имеющих право на получение
социальной выплаты на приобретение жилого помещения

Прошу включить меня _____,
(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))
дата рождения _____, место рождения _____,

(страна, республика)

документ, удостоверяющий личность, _____, серия _____, номер _____,
(вид документа)
выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ)
«_____» _____ г., зарегистрирован(а) по месту жительства по
адресу: _____,
(полный адрес регистрации по жительства)

(проживающий по адресу)

и членов многодетной семьи, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения в собственность совместно со мной (указываются сведения о членах семьи):

1. _____,
(Ф.И.О. (отчество при наличии))
документ удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
выданный _____ «_____» _____ г.,
проживает по адресу _____,
родственные отношения _____.

2. _____
(Ф.И.О (отчество при наличии))
документ удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
выданный _____ «_____» _____ г.,
проживает по адресу _____,
родственные отношения _____.

3. _____,

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

документ удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
выданный _____ «_____» _____ Г.,
проживает по адресу _____,
родственные отношения _____.

4. _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

документ удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
выданный _____ «_____» _____ Г.,
проживает по адресу _____,
родственные отношения _____.

5. _____

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

документ удостоверяющий личность: серия _____ № _____,
выданный _____ «_____» _____ Г.,
проживает по адресу _____,
родственные отношения _____.

в список многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

Я и вышеуказанные совершеннолетние члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных и на получение министерством труда и социальной политики Магаданской области любых данных, необходимых для проверки представленных мною сведений и восполнения отсутствующей информации, от соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности.

Контактная информация:

Адрес: _____, тел.: _____.

Приложение (указывается перечень документов, приложенных к заявлению):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Подтверждаем, что я и члены моей семьи ознакомлены с порядком и условиями получения социальной выплаты и обязуемся их выполнять.

(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны (заполняется членами семьи):

(Ф.И.О. (отчество при наличии))

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
социальной выплаты на
улучшение жилищных условий
многодетным семьям,
воспитывающим 4 и более детей
до 18 лет, состоящим на учете
нуждающихся в жилых
помещениях

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр труда и социальной политики
Магаданской области

МП (подпись, Ф.И.О.)

" ____ " _____ 201__ г.

СПИСОК

многодетных семей, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения

№ п/п	Дата подачи заявле- ния	Ф.И.О. заявителя и членов семьи, имеющих право на выплату	Число, месяц, год рожде- ния	Данные документа, удостоверяющего личность			Адрес места проживания (полностью)	Документ о регистрации членов семьи по месту жительства на территории Магаданской области	Документ о признании семьи нуждающейся в жилых помещениях
				наиме- нование доку- мента	серия, номер	когда и кем выдан			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Должность лица, сформировавшего список _____
(подпись)
(дата)
(расшифровка подписи)
