



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» октября 2014 г. № 913-пп

г. Магадан

**Об утверждении Порядка передачи в муниципальную собственность муниципальных образований Магаданской области имущества, приобретенного для нужд муниципальных образований, предназначенного для решения вопросов местного значения в рамках государственных программ Магаданской области за счет средств областного бюджета и бюджета внебюджетного фонда социально-экономического развития Магаданской области в условиях деятельности Особой экономической зоны**

В соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 26 февраля 2014 г. № 151-пп «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи в муниципальную собственность муниципальных образований Магаданской области имущества, приобретенного для нужд муниципальных образований, предназначенного для решения вопросов местного значения в рамках государственных программ Магаданской области за счет средств областного бюджета и бюджета внебюджетного фонда социально-экономического развития Магаданской области в условиях деятельности Особой экономической зоны.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Магаданской области от 16 августа 2012 г. № 581-па «Об утверждении

Порядка передачи в муниципальную собственность муниципальных образований Магаданской области имущества, приобретенного для нужд муниципальных образований, предназначенного для решения вопросов местного значения в рамках областных целевых программ за счет средств областного бюджета и бюджета внебюджетного фонда социально-экономического развития Магаданской области в условиях деятельности Особой экономической зоны».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Атанову Т.Н.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области



В. Печеный

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «30» октября 2014 г. № 913-пп**

**П О Р Я Д О К**

**передачи в муниципальную собственность муниципальных образований Магаданской области имущества, приобретенного для нужд муниципальных образований, предназначенного для решения вопросов местного значения в рамках государственных программ Магаданской области за счет средств областного бюджета и бюджета внебюджетного фонда социально-экономического развития Магаданской области в условиях деятельности Особой экономической зоны**

1. Настоящий Порядок устанавливает единую схему передачи в муниципальную собственность муниципальных образований Магаданской области имущества, приобретенного для нужд муниципальных образований, предназначенного для решения вопросов местного значения в рамках государственных программ Магаданской области за счет средств областного бюджета и бюджета внебюджетного фонда социально-экономического развития Магаданской области в условиях деятельности Особой экономической зоны.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- имущество – машины, оборудование, инструмент, инвентарь и другие материальные объекты, приобретенные для нужд муниципальных образований Магаданской области, предназначенные для решения вопросов местного значения в рамках государственных программ Магаданской области за счет средств областного бюджета и бюджета внебюджетного фонда социально-экономического развития Магаданской области в условиях деятельности Особой экономической зоны;

- получатели имущества – органы местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, перечень которых определяется в рамках мероприятий соответствующей государственной программы Магаданской области или утверждается постановлением Правительства Магаданской области.

3. Имущество приобретается на основании государственных контрактов на поставку товаров для государственных нужд, заключенных исполнителями государственных программ Магаданской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, с организациями, осуществляющими их поставку.

4. Исполнитель государственной программы Магаданской области:

4.1. В течение 5 рабочих дней со дня поступления имущества осуществляет в установленном порядке учет этого имущества, издает распорядительный акт о передаче имущества в муниципальную собственность муниципальных образований Магаданской области (далее – распорядительный акт о передаче имущества в муниципальную собственность), определенных соответствующей государственной программой Магаданской области.

4.2. В течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о передаче имущества в муниципальную собственность готовит и подписывает акт приема-передачи имущества в собственность муниципального образования Магаданской области (далее – акт приема-передачи имущества) в 2 экземплярах, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, и направляет оба экземпляра с копией распорядительного акта о передаче имущества в муниципальную собственность соответствующему получателю имущества.

5. Получатель имущества в течение 5 рабочих дней с даты получения акта приема-передачи имущества подписывает оба экземпляра акта приема-передачи имущества, заверяет их своей печатью и направляет один из них исполнителю государственной программы Магаданской области.

6. Исполнитель государственной программы Магаданской области ежеквартально, не позднее 20 дней по истечении отчетного периода, представляет в департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области копии распорядительных актов о передаче имущества в муниципальную собственность и актов приема-передачи имущества, оформленных надлежащим образом.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Порядку передачи в муниципальную собственность муниципальных образований Магаданской области имущества, приобретенного для нужд муниципальных образований, предназначенного для решения вопросов местного значения в рамках государственных программ Магаданской области за счет средств областного бюджета и бюджета внебюджетного фонда социально-экономического развития Магаданской области в условиях деятельности Особой экономической зоны

(Форма)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель органа исполнительной власти Магаданской области (учреждения)

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования Магаданской области

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Получатель имущества**

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Магаданской области)

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон, факс)

|       |             |
|-------|-------------|
| _____ | по ОКПО     |
| _____ | по ОКАТО    |
| _____ | главы по БК |
| _____ | элемент     |
| _____ | бюджета     |

**Исполнитель государственной программы Магаданской области**

\_\_\_\_\_ (наименование исполнителя государственной программы Магаданской области)

\_\_\_\_\_ (банковские реквизиты)

|       |             |
|-------|-------------|
| _____ | по ОКПО     |
| _____ | по ОКАТО    |
| _____ | главы по БК |
| _____ | элемент     |
| _____ | бюджета     |

**Основание для составления акта**

\_\_\_\_\_ (приказ, распоряжение, договор, государственный контракт)

|       |       |
|-------|-------|
| _____ | номер |
| _____ | дата  |

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|

АКТ

приема-передачи имущества в собственность  
муниципального образования Магаданской области

|  |
|--|
| Наименование государственной программы |
|--|

| № п/п  | Наименование имущества<br>(вид, характеристика) | Единица измерения | Количество | Цена (рублей) | Сумма (рублей) | Примечание |
|--------|---|-------------------|------------|---------------|----------------|------------|
| 1      | 2   | 3                 | 4          | 5             | 6              | 7          |
|        |   |                   |            |               |                |            |
|        |   |                   |            |               |                |            |
|        |   |                   |            |               |                |            |
| Итого: |   |                   |            |               |                |            |

Имущество передал:

Сдал

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

По доверенности от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
выданной \_\_\_\_\_  
(ИМЯ, КОМУ (ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО))

Отметка бухгалтерии:

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии:

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Имущество принял:

Принял

\_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.