

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» ноября 2014 г. № 967-пп

г. Магадан

О создании лицензионной комиссии Магаданской области для обеспечения деятельности государственной жилищной инспекции Магаданской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Магаданской области

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать лицензионную комиссию Магаданской области для обеспечения деятельности государственной жилищной инспекции Магаданской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Магаданской области.

2. Утвердить Положение о лицензионной комиссии Магаданской области для обеспечения деятельности государственной жилищной инспекции Магаданской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Магаданской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав лицензионной комиссии Магаданской области для обеспечения деятельности государственной жилищной инспекции Магаданской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Магаданской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Журавлева Б.Ю.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

Б. Журавлев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «20» ноября 2014 г. № 967-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о лицензионной комиссии Магаданской области
для обеспечения деятельности государственной жилищной
инспекции Магаданской области по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными домами на территории
Магаданской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о лицензионной комиссии Магаданской области для обеспечения деятельности государственной жилищной инспекции Магаданской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Магаданской области (далее – Положение) определяет полномочия и порядок работы лицензионной комиссии Магаданской области для обеспечения деятельности государственной жилищной инспекции Магаданской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Магаданской области (далее – Лицензионная комиссия).

2. В своей деятельности Лицензионная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, настоящим Положением.

3. Основной задачей Лицензионной комиссии является обеспечение деятельности государственной жилищной инспекции Магаданской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Магаданской области (далее – Орган государственного жилищного надзора).

II. Полномочия Лицензионной комиссии

4. К полномочиям Лицензионной комиссии относятся:

- а) принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;
- б) принятие квалификационного экзамена;
- в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

III. Состав, порядок избрания (назначения) членов Лицензионной комиссии

5. Лицензионная комиссия состоит из 10 членов Лицензионной комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря Лицензионной комиссии.

6. Членом Лицензионной комиссии может быть только физическое лицо.

В состав Лицензионной комиссии входят представители:

- а) саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного Кодекса Российской Федерации;
- б) органов государственной власти Магаданской области, в том числе Органа государственного жилищного надзора;

в) Ассоциации «Совета муниципальных образований Магаданской области»;

г) управления по вопросам региональной безопасности и противодействию коррупции аппарата губернатора Магаданской области.

7. Персональный состав, включая председателя Лицензионной комиссии, заместителя председателя Лицензионной комиссии и секретаря Лицензионной комиссии, утверждается постановлением Правительства Магаданской области.

8. Член Лицензионной комиссии, являющийся представителем одной из организаций, указанных в подпункте «а» пункта 6 настоящего Положения, может быть исключен из её состава по решению председателя Лицензионной комиссии:

а) на основании заявления члена Лицензионной комиссии, содержащего просьбу об исключении;

б) в случае ликвидации организации, которую он представляет;

в) в случае его увольнения из организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена Лицензионной комиссии.

9. Член Лицензионной комиссии, включенный в её состав на основании делегирования решением руководителя органа государственной власти Магаданской области, Ассоциации «Совета муниципальных образований Магаданской области», управления по вопросам региональной безопасности и противодействию коррупции аппарата губернатора Магаданской области, может быть заменен по решению соответствующего руководителя, представившего его кандидатуру в члены Лицензионной комиссии, на основании официального письма на имя председателя Лицензионной комиссии.

10. Лицензионная комиссия создается сроком на 3 года. По истечении указанного срока формируется новый состав Лицензионной комиссии, при этом должна быть обеспечена непрерывность её

деятельности.

11. Полномочия председателя Лицензионной комиссии могут быть прекращены на основании истечения срока полномочий Лицензионной комиссии, а также на основании постановления Правительства Магаданской области.

IV. Полномочия председателя и членов Лицензионной комиссии

12. Председатель Лицензионной комиссии:

- а) руководит деятельностью Лицензионной комиссии;
- б) утверждает повестку и дату проведения заседаний Лицензионной комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Лицензионной комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний Лицензионной комиссии.

13. При отсутствии на заседании Лицензионной комиссии председателя Лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя Лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя Лицензионной комиссии и его заместителя председательствующие функции возлагаются на члена Лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

14. Члены Лицензионной комиссии обязаны:

- а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Лицензионной комиссии;
- б) присутствовать на заседаниях Лицензионной комиссии;
- в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;
- г) аргументировано излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии в письменном виде на имя председателя Лицензионной комиссии.

15. Члены Лицензионной комиссии вправе:

- а) получать информацию о деятельности Лицензионной комиссии;
- б) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку заседаний Лицензионной комиссии;
- в) требовать созыва заседания Лицензионной комиссии;
- г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

16. Члены Лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

17. Членство в Лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

V. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии

18. Организационное обеспечение деятельности Лицензионной комиссии осуществляется секретарем Лицензионной комиссии.

19. Секретарь Лицензионной комиссии в рамках своей компетенции:

- а) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Лицензионной комиссии;
- б) согласовывает с председателем Лицензионной комиссии дату проведения заседания Лицензионной комиссии;
- в) формирует повестку заседания Лицензионной комиссии и согласовывает её с председателем Лицензионной комиссии;

г) уведомляет членов Лицензионной комиссии о дате, месте, времени и повестке заседания Лицензионной комиссии;

д) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки заседаний Лицензионной комиссии;

е) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Лицензионной комиссии;

ж) обеспечивает рассылку членам Лицензионной комиссии материалов по вопросам повестки заседаний Лицензионной комиссии;

з) уведомляет членов Лицензионной комиссии о решениях, принятых Лицензионной комиссией;

и) докладывает материалы на заседании Лицензионной комиссии по вопросам повестки;

к) оформляет протоколы заседаний Лицензионной комиссии и выписки из них;

л) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Лицензионной комиссии, личных дел членов Лицензионной комиссии и иных материалов;

м) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Лицензионной комиссии.

VI. Порядок работы Лицензионной комиссии

20. Заседания Лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

21. Кворум для проведения заседаний Лицензионной комиссии составляет 2/3 от числа членов Лицензионной комиссии.

22. В случае, если на заседании кворум отсутствует, Председатель Лицензионной комиссии вправе принять решение о переносе заседания на

другую дату.

23. Заседания Лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании Лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Лицензионной комиссии, без права голоса.

24. Члены Лицензионной комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

25. Протокол заседания Лицензионной комиссии составляется не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания Лицензионной комиссии и в течение 1 рабочего дня подлежит направлению в Орган государственного жилищного надзора.

Протокол заседания Лицензионной комиссии в срок не более 3 рабочих дней с даты его получения подлежит опубликованию на официальном сайте Органа государственного жилищного надзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

26. В протоколе заседания Лицензионной комиссии указываются:

а) дата, место и время проведения заседания Лицензионной комиссии;

б) общее количество и персональный состав членов Лицензионной комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Лицензионной комиссии;

в) повестка заседания Лицензионной комиссии;

г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Магаданской области, внутренние документы Лицензионной комиссии, которыми руководствовалась Лицензионная комиссия при принятии решений;

д) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Лицензионной комиссии.

27. В протоколе заседания Лицензионной комиссии должны содержаться решения, принятые Лицензионной комиссией, и результаты голосования по ним каждым членом Лицензионной комиссии.

28. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

29. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Лицензионной комиссии от числа, принявших участие в голосовании. Каждый член Лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

30. В случае равенства между поданными голосами «за» и поданными голосами «против» либо если число голосов «за» или «против» менее половины от числа принявших участие в голосовании (в условиях наличия кворума), может проводиться повторное голосование с исключением варианта голосования «воздержался». Решение о проведении повторного голосования принимается председателем Лицензионной комиссии или лицом, его замещающим.

31. Члены Лицензионной комиссии вправе в письменном виде заявлять «Особое мнение», отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к протоколу заседания.

32. Для обеспечения своей деятельности Лицензионная комиссия вправе разработать и утвердить регламент работы Лицензионной комиссии.

VII. Порядок принятия Лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

33. На основании поступившего от органа государственного жилищного надзора мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии Лицензионная комиссия принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

34. Срок для принятия Лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии – 10 рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от Органа государственного жилищного надзора.

Решение направляется в Орган государственного жилищного надзора не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

35. Решение Лицензионной комиссии о предоставлении лицензии является для Органа государственного жилищного надзора основанием выдачи лицензии.

36. Решение Лицензионной комиссии, принятое в нарушение требований Жилищного Кодекса Российской Федерации, может быть оспорено в суде или признано недействительным по решению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации.

VIII. Порядок принятия Лицензионной комиссией квалификационного экзамена

37. Организация приема квалификационного экзамена у должностного лица соискателя лицензии, должностного лица лицензиата осуществляется в соответствии с требованиями, установленными

уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**IX. Порядок принятия Лицензионной комиссией
решения об обращении в суд с заявлением
об аннулировании лицензии**

38. В случае исключения из реестра лицензий Магаданской области по основаниям, указанным в части 5 статьи 198 Жилищного Кодекса Российской Федерации, сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, Орган государственного жилищного надзора направляет в Лицензионную комиссию уведомление о данном факте в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

39. В течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления Лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, которое оформляется протоколом заседания Лицензионной комиссии и в течение 1 рабочего дня направляется в Орган государственного жилищного надзора для подготовки заявления в суд об аннулировании лицензии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «20» ноября 2014 г. № 967-пп

С О С Т А В

**лицензионной комиссии Магаданской области
для обеспечения деятельности государственной жилищной
инспекции Магаданской области по лицензированию деятельности
по управлению многоквартирными домами на территории
Магаданской области**

Кравцов Василий Андреевич	руководитель государственной жилищной инспекции Магаданской области, председатель Лицензионной комиссии
Казакова Светлана Георгиевна	заместитель руководителя государственной жилищной инспекции Магаданской области, заместитель председателя Лицензионной комиссии
Орлова Оксана Сергеевна	консультант-юрист правового отдела государственной жилищной инспекции Магаданской области, секретарь Лицензионной комиссии.

Члены Лицензионной комиссии:

Котух Николай Михайлович	представитель саморегулируемой организации некоммерческого партнерства по защите прав и законных интересов жилищно-коммунальных организаций «ЖКХ-Групп» (по согласованию)
Малашевский Александр Валентинович	представитель ассоциации «Совет муниципальных образований Магаданской области» (по согласованию)
Манха Григорий Константинович	руководитель управления по вопросам региональной безопасности и противодействию коррупции аппарата губернатора Магаданской области (с правом совещательного голоса)

Монастырский
Владимир Матвеевич

руководитель отдела, руководитель общественной приемной по Магаданской области Хабаровского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Центр противодействия коррупции в органах государственной власти» (по согласованию)

Ополинская
Арина Валерьевна

начальник правового отдела государственной жилищной инспекции Магаданской области

Суханкина
Ксения Александровна

руководитель Центра общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства в Магаданской области (по согласованию)

Хныкин
Дмитрий Владимирович

заместитель министра строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области, руководитель управления ЖКХ.
