

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» февраля 2014 г. № 96-пп

г. Магадан

О Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки неработающих инвалидов, являющихся получателями социальной пенсии, проживающих на территории Магаданской области

В соответствии с Законом Магаданской области от 01 ноября 2013 г. № 1658-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки неработающих инвалидов, являющихся получателями социальной пенсии, проживающих на территории Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки неработающих инвалидов, являющихся получателями социальной пенсии, проживающих на территории Магаданской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

И.о. губернатора
Магаданской области

Н. Карпенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «13» февраля 2014 г. № 96-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки
неработающих инвалидов, являющихся получателями социальной
пенсии, проживающих на территории Магаданской области**

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки неработающих инвалидов, являющихся получателями социальной пенсии, проживающих на территории Магаданской области (далее - Порядок), определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки неработающих инвалидов, проживающих на территории Магаданской области, являющихся получателями социальной пенсии, достигших 18 лет и старше (далее – неработающие инвалиды), по оплате стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту отдыха и обратно (далее – дополнительная мера социальной поддержки).

Дополнительная мера социальной поддержки распространяется также на проживающих на территории Магаданской области лиц, сопровождающих неработающих инвалидов I группы при проезде к месту отдыха и обратно в пределах территории Российской Федерации (далее – сопровождающее лицо).

2. Дополнительная мера социальной поддержки может производиться в виде:

а) предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд неработающего инвалида (сопровождающего лица) к месту отдыха и обратно;

б) возмещения фактически произведенных неработающим инвалидом (сопровождающим лицом) расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно (в пределах, установленных пунктом 7 настоящего Порядка).

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется один раз в два года.

Двухгодичный период исчисляется в календарном порядке, начиная с 1 января года, в котором неработающему инвалиду на основании поданного им заявления была предоставлена дополнительная мера социальной поддержки в данном периоде, но не ранее чем с 01 января 2014 года.

В случае, если неработающий инвалид (его представитель) не обращался с заявлением о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в истекшие двухгодичные периоды, оплата расходов за эти периоды не производится.

3. Заявителем является лицо, относящееся к категории лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Представителем заявителя может быть лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или законный представитель заявителя.

Предоставление дополнительной меры социальной поддержки производится государственным учреждением социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области (далее – государственное учреждение) по месту жительства или по месту пребывания заявителя.

Отсутствие получения дополнительной меры социальной поддержки по иному месту жительства (пребывания) устанавливается

государственным учреждением на основании данных межведомственного информационного взаимодействия.

4. Заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки с указанием места отдыха, вида предоставления дополнительной меры социальной поддержки (возмещение фактически произведенных расходов или предоставление проездных документов), способа доставки денежных средств при обращении за возмещением фактически произведенных расходов подается заявителем (его представителем) в государственное учреждение лично или по почте на бумажном носителе или в форме электронного документа.

При направлении заявления по почте или в форме электронного документа подпись заявителя (его представителя) и копии прилагаемых документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

При личном обращении копии прилагаемых документов предоставляются с предъявлением оригинала.

При обращении за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде предоставления проездных документов, обеспечивающих проезд заявителя к месту отдыха и обратно, одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае обращения за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки представителем заявителя;

в) копия справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

г) копия пенсионного удостоверения;

д) копия документа, подтверждающего отсутствие трудовой деятельности.

Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, представленных заявителем, для предоставления дополнительной меры социальной поддержки.

Сведения об отсутствии государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и документ, подтверждающий место жительства либо место пребывания, запрашиваются государственным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Данные сведения могут быть предоставлены заявителем лично по собственной инициативе.

При обращении за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде возмещения фактически произведенных инвалидом и сопровождающим лицом расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно дополнительно к документам, указанным в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта, прилагаются:

е) проездные документы, выданные транспортными организациями.

Вне зависимости от способа подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки документы, указанные в подпункте «е» настоящего пункта, представляются в подлиннике.

При обращении за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде возмещения фактически произведенных инвалидом и сопровождающим лицом расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно в электронной форме

При осуществлении проезда по авиабилету, оформленному в бездокументарной форме (электронному авиабилету), должны быть предоставлены: распечатка маршрут-квитанции на бумажном носителе; чек (или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности), подтверждающий оплату перевозки; корешок посадочного

талона, подтверждающий факт осуществления перевозки. При осуществлении проезда (перевозки) воздушным транспортом по электронному пассажирскому билету, приобретаемому через информационную телекоммуникационную сеть Интернет посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, держателем которых является заявитель (его родитель, законный представитель), представляется посадочный талон; маршрут-квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), оформленная в установленном порядке, содержащая сведения об итоговой стоимости перевозки, форму оплаты и иные сведения об оплате затрат, связанных с проездом и перевозкой личного имущества; заверенная печатью (штампом) кредитной организации выписка из лицевого счета держателя платежной карты, выдаваемая кредитной организацией.

При осуществлении проезда по электронному проездному документу (билету) на железнодорожном транспорте, приобретаемому через сеть Интернет посредством операций, совершаемых с использованием платежных карт, держателем которых является заявитель (его родитель, законный представитель), представляется контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), оформленный в установленном порядке, содержащий сведения об итоговой стоимости перевозки, форму оплаты и иные сведения об оплате затрат, связанных с проездом; заверенная печатью (штампом) кредитной организации выписка из лицевого счета держателя платежной карты, выдаваемая кредитной организацией.

Факт осуществления проезда на автомобильном транспорте удостоверяется билетом, квитанцией или кассовым чеком, содержащим реквизиты, установленные Правилами перевозки пассажиров и багажа

автомобильным транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 г. № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

5. Заявление и документы, указанные в подпунктах «а» - «е» пункта 4 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в течение 5 рабочих дней с даты регистрации их поступления в государственное учреждение.

6. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 4 настоящего Порядка, заявитель письменно информируется о принятом решении в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Решение об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается в случаях:

- несоответствия заявителя категории лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
- непредоставления подлинников проездных документов при обращении за возмещением фактически произведенных расходов;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в подпунктах «а», «в» - «д», а также непредоставления документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, – в случае обращения за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки представителя заявителя.

7. Заявителю возмещаются (оплачиваются) фактические расходы по проезду к месту отдыха и обратно в пределах территории Российской Федерации в размерах, установленных статьей 2 Закона Магаданской области от 01 ноября 2013 г. № 1658-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки неработающих инвалидов, являющихся получателями социальной пенсии, проживающих на территории

Магаданской области» (далее – Закон Магаданской области о дополнительной мере социальной поддержки):

- при проезде на автомобильном транспорте по маршрутам, не включенным в реестр маршрутов межмуниципального и пригородного сообщений на территории Магаданской области, – по фактически произведенным расходам, но не более 2500 рублей на человека в одном направлении;

- при проезде на автомобильном транспорте за пределами территории Магаданской области – в размере стоимости проезда в автобусе общего типа, а при отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

При следовании заявителя к месту отдыха и обратно с пересадками могут применяться оба вида предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренные частью 3 статьи 1 Закона Магаданской области о дополнительной мере социальной поддержки.

Возмещению (оплате) также подлежат сборы за оформление и бланк проездного документа, за предварительную продажу проездного документа.

Не подлежат возмещению (оплате) расходы по оплате страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, дополнительные услуги повышенной комфортности, кроме платы за пользование постельными принадлежностями при проезде на железнодорожном транспорте.

8. Возмещение фактически произведенных заявителю расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно осуществляется государственным учреждением в течение 30 рабочих дней со дня предоставления подлинников проездных документов путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый им в кредитной организации, или доставляется организациями федеральной почтовой

связи, в зависимости от указанного в заявлении способа предоставления компенсации расходов.

Оплата расходов осуществляется государственным учреждением по безналичному расчету на основе соответствующих договоров с организациями, предоставляющими услуги по реализации проездных документов.

Расходы по перечислению и доставке денежных средств осуществляются за счет средств областного бюджета.
