

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «11» июня 2015 г. № 373-пп

О Порядке компенсации расходов за оказанные бытовые услуги неработающим инвалидам I или II группы, семьям с детьми-инвалидами

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов за оказанные бытовые услуги неработающим инвалидам I или II группы, семьям с детьми-инвалидами.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «11» июня 2015 г. № 373-пп

ПОРЯДОК
компенсации расходов за оказанные бытовые услуги неработающим
инвалидам I или II группы, семьям с детьми-инвалидами

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления компенсации расходов за оказанные бытовые услуги неработающим инвалидам I или II группы, семьям с детьми-инвалидами, проживающим в Магаданской области (далее – заявители), в соответствии с Перечнем бытовых услуг, расходы на оказание которых подлежат компенсации в соответствии с настоящим Порядком (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Компенсация расходов за оказанные бытовые услуги (далее – компенсация) производится в виде возмещения фактически произведенных расходов.

3. Для получения компенсации заявитель подает в государственное учреждение социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства (далее – учреждение) заявление о предоставлении компенсации.

Заявление о предоставлении компенсации может быть подано заявителем (его представителем (законным представителем) лично, а также направлено по почте или в форме электронного документа.

4. К заявлению о предоставлении компенсации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида (для семей с детьми-инвалидами);

в) копия справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

г) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, в случае подачи заявления таким лицом в интересах заявителя;

д) документы, подтверждающие оплату бытовых услуг (товарный чек, квитанция или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующую услугу, содержащий сведения о наименовании и количестве оплаченных услуг, сумму оплаты);

е) справка об отсутствии централизованного горячего водоснабжения для получения компенсации расходов за оказание бытовой услуги, указанной в пункте 5 Перечня.

Документы, указанные в подпунктах «д», «е» пункта 4 настоящего Порядка, представляются (направляются) в подлиннике.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются заявителем (его представителем (законным представителем) самостоятельно. Копии документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, представляются одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю (его представителю (законному представителю)).

6. Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Магаданской области.

В случае непредставления заявителем (его представителем (законным представителем) документов, указанных в настоящем пункте, государственное учреждение запрашивает их в соответствующих органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов о представлении необходимых документов.

7. Копии документов, прилагаемые к заявлению на выплату компенсации, представляемые по почте, должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление на выплату компенсации и прилагаемые к нему документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. Днем обращения за получением компенсации является дата регистрации поступления заявления и необходимых документов в учреждение. Заявление на выплату компенсации регистрируется не позднее 2-х рабочих дней с момента его поступления в учреждение.

9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается учреждением в течение 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

10. Уведомление о принятом решении направляется заявителю не позднее 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

11. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

- представление в учреждение не в полном объеме документов, указанных в подпунктах «а»-«д» пункта 4 настоящего Порядка (в случае обращения за компенсацией расходов за бытовую услугу, указанную

в пункте 5 Перечня, а также документа, указанного в подпункте «е» пункта 4 настоящего Порядка).

12. Выплата компенсации производится в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении компенсации.

13. Компенсация производится путем зачисления средств на имеющиеся или открываемые счета в указанных заявителем кредитных учреждениях, через организации федеральной почтовой связи либо через кассу учреждения. Компенсация расходов, а также расходы по доставке указанных выплат производятся за счет областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

14. Учреждения осуществляют учет количества бытовых услуг, расходы по которым компенсированы заявителю.

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к Порядку компенсации расходов
за оказанные бытовые услуги
неработающим инвалидам I или
II группы, семьям с детьми-инвалидами**

ПЕРЕЧЕНЬ

**бытовых услуг, расходы на оказание которых подлежат компенсации
в соответствии с Порядком компенсации расходов за оказанные
бытовые услуги неработающим инвалидам I или II группы,
семьям с детьми-инвалидами**

1. Ремонт одежды (не более четырех предметов одежды в календарный год).
 2. Ремонт обуви (не более четырех пар в календарный год).
 3. Услуги по уходу за волосами (не более четырех стрижек в календарный год).
 4. Услуги прачечной (не более двух килограмм белья в календарный месяц).
 5. Посещение бани (не более восьми часов в календарный месяц) – предоставляется заявителям, проживающим в жилых помещениях, не оборудованных централизованным горячим водоснабжением.
-