

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «11» июня 2015 г. № 373-пп

### **О Порядке компенсации расходов за оказанные бытовые услуги неработающим инвалидам I или II группы, семьям с детьми-инвалидами**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов за оказанные бытовые услуги неработающим инвалидам I или II группы, семьям с детьми-инвалидами.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «11» июня 2015 г. № 373-пп**

**ПОРЯДОК**  
**компенсации расходов за оказанные бытовые услуги неработающим**  
**инвалидам I или II группы, семьям с детьми-инвалидами**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления компенсации расходов за оказанные бытовые услуги неработающим инвалидам I или II группы, семьям с детьми-инвалидами, проживающим в Магаданской области (далее – заявители), в соответствии с Перечнем бытовых услуг, расходы на оказание которых подлежат компенсации в соответствии с настоящим Порядком (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Компенсация расходов за оказанные бытовые услуги (далее – компенсация) производится в виде возмещения фактически произведенных расходов.

3. Для получения компенсации заявитель подает в государственное учреждение социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства (далее – учреждение) заявление о предоставлении компенсации.

Заявление о предоставлении компенсации может быть подано заявителем (его представителем (законным представителем) лично, а также направлено по почте или в форме электронного документа.

4. К заявлению о предоставлении компенсации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида (для семей с детьми-инвалидами);

в) копия справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

г) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя, в случае подачи заявления таким лицом в интересах заявителя;

д) документы, подтверждающие оплату бытовых услуг (товарный чек, квитанция или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующую услугу, содержащий сведения о наименовании и количестве оплаченных услуг, сумму оплаты);

е) справка об отсутствии централизованного горячего водоснабжения для получения компенсации расходов за оказание бытовой услуги, указанной в пункте 5 Перечня.

Документы, указанные в подпунктах «д», «е» пункта 4 настоящего Порядка, представляются (направляются) в подлиннике.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются заявителем (его представителем (законным представителем) самостоятельно. Копии документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, представляются одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю (его представителю (законному представителю)).

6. Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Магаданской области.

В случае непредставления заявителем (его представителем (законным представителем) документов, указанных в настоящем пункте, государственное учреждение запрашивает их в соответствующих органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов о представлении необходимых документов.

7. Копии документов, прилагаемые к заявлению на выплату компенсации, представляемые по почте, должны быть заверены в установленном порядке.

Заявление на выплату компенсации и прилагаемые к нему документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. Днем обращения за получением компенсации является дата регистрации поступления заявления и необходимых документов в учреждение. Заявление на выплату компенсации регистрируется не позднее 2-х рабочих дней с момента его поступления в учреждение.

9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации принимается учреждением в течение 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

10. Уведомление о принятом решении направляется заявителю не позднее 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

11. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

- представление в учреждение не в полном объеме документов, указанных в подпунктах «а»-«д» пункта 4 настоящего Порядка (в случае обращения за компенсацией расходов за бытовую услугу, указанную

в пункте 5 Перечня, а также документа, указанного в подпункте «е» пункта 4 настоящего Порядка).

12. Выплата компенсации производится в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении компенсации.

13. Компенсация производится путем зачисления средств на имеющиеся или открываемые счета в указанных заявителем кредитных учреждениях, через организации федеральной почтовой связи либо через кассу учреждения. Компенсация расходов, а также расходы по доставке указанных выплат производятся за счет областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

14. Учреждения осуществляют учет количества бытовых услуг, расходы по которым компенсированы заявителю.

---

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

### **к Порядку компенсации расходов за оказанные бытовые услуги неработающим инвалидам I или II группы, семьям с детьми-инвалидами**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**бытовых услуг, расходы на оказание которых подлежат компенсации  
в соответствии с Порядком компенсации расходов за оказанные  
бытовые услуги неработающим инвалидам I или II группы,  
семьям с детьми-инвалидами**

1. Ремонт одежды (не более четырех предметов одежды в календарный год).
  2. Ремонт обуви (не более четырех пар в календарный год).
  3. Услуги по уходу за волосами (не более четырех стрижек в календарный год).
  4. Услуги прачечной (не более двух килограмм белья в календарный месяц).
  5. Посещение бани (не более восьми часов в календарный месяц) – предоставляется заявителям, проживающим в жилых помещениях, не оборудованных централизованным горячим водоснабжением.
-